УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2021 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.02

Руководство пользователя

Формирование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-09 34 13-2-ЛУ

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«___» _____ 2021 г.

Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин
«___» _____ 2021 г.

Начальник ОАУО
_____ А. А. Митронин
«___» _____ 2021 г.

2021

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.02120-09 34 13-2-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.02

Руководство пользователя

Формирование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов

Р.КС.02120-09 34 13-2

Листов 134

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

2021

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» (далее – «программный комплекс») версии 19.02 по автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов Российской Федерации, закрытых автономно-территориальных образований и муниципальных образований.

Документ содержит описание операций по формированию отчетности об исполнении бюджетов.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

http://www.keysystems.ru

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 7
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО РАБОТЕ СО СВОДНЫМИ ОТЧЕТАМИ 8
1.1.1. Формирование (расчет) отчета 8
1.1.1.1. Период расчета 9
1.1.1.2. Вид расчета 9
1.1.1.3. Уровень расчета 13
1.1.2. Работа с сохраненными отчетами 13
1.1.2.1. Редактирование отчета 15
1.1.2.2. Печать сохраненного отчета 15
1.1.2.3. Расшифровка данных отчета 16
1.1.2.4. Удаление отчета 18
1.1.2.5. Выгрузка отчета в текстовый структурированный файл 18
1.1.2.6. Передача отчета в «Свод-СМАРТ» 20
1.1.3. Редактирование бланка сводного отчета 22
1.2. ОТЧЕТЫ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 27
1.2.1. (0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности 27
1.2.2. (0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 34
1.2.3. (0503321) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности 36
1.3. ОТЧЕТЫ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ 38
1.3.1. (0503123) Отчет о движении денежных средств 38
1.3.2. (0503723) Отчет о движении денежных средств учреждения 46
1.3.3. (0503323) Консолидированный отчет о движении денежных средств 47
1.4. СПРАВКИ ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ 49
1.4.1. (0503125) Справка по консолидируемым расчетам 49
1.4.2. (0503725) Справка по консолидируемым расчетам учреждения 52
1.5. БАЛАНСЫ 53
1.5.1. (0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения 53
1.5.2. (0503140) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств 55
1.5.3. (0503120) Баланс исполнения бюджета 57
1.5.4. (0503320) Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ 58
1.5.5. (0503130) Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета 59
1.5.6. (0503150) Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета 60
1.5.7. (0503154) Баланс по операциям кассового обслуживания БУ, АУ и иных учреждений 61
1.6. ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ/ПЛАНОВ ФХД 63
1.6.1. (0503127) Отчет об исполнении бюджета ГРБС (РБС), ПБС 63
1.6.2. (0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД 68
1.6.3. (0503117) Отчет об исполнении бюджета 71
1.6.4. (0503117-НП) Отчет об исполнении бюджета в рамках реализации национальных проектов 75
1.6.5. (0503317) Отчёт об исполнении консолидированного бюджета 76
1.6.6. (0503317с) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в разрезе целевых статей 77
1.6.7. (0503317-НП) Отчёт об исполнении консолидированного бюджета в рамках реализации национальных проектов 78
1.6.8. (0503387) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации 79
1.7. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА 81
1.7.1. (0503164) Сведения об исполнении бюджета 81
1.7.2. (0503364) Сведения об исполнении консолидированного бюджета 85
1.8. СПРАВКИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СЧЕТОВ 87
1.8.1. (0503110) Справка по заключению счетов бюджетного учета 87
1.8.2. (0503111) Справка по заключению счетов казначейского учета 88
1.8.3. (0503710) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета 89
1.9. ПРОЧИЕ ОТЧЕТЫ 91
1.9.1. (0503124) Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств 91
1.9.2. (0503128) Отчет о принятых бюджетных обязательствах 95

1.9.3. (0503128-НП) Отчет о принятых бюджетных обязательствах в рамках реализации национальных проектов ... 102
1.9.4. (0503151) Отчет по поступлениям и выбытиям ... 103
1.9.5. (0503155) Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств ... 105
1.9.6. (0503184) Справка о суммах консолидируемых поступлений ... 108
1.9.7. (0503324) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов ... 110
1.9.8. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения ... 116
1.9.9. (0503169) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ... 121
1.9.10. (0503163) Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС ... 122

2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ ... 125

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ... 126
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТИПЫ СЧЕТОВ ... 128
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ ... 129

ГЛОССАРИЙ ... 130

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ ... 131

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ... 132

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ... 133

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ... 134

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание режимов и порядок формирования отчетности об исполнении бюджетов. Все эти режимы относятся к блоку задач «Бухгалтерский учет и отчетность», который предназначен для автоматизации бухгалтерского учета в финансовых органах, органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях.

Функциональные возможности

Функциональные возможности блока задач «Бухгалтерский учет и отчетность» в части формирования отчетности об исполнении бюджетов:

- Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в соответствии с действующими нормативными актами Министерства Финансов Российской Федерации.
- Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов любого уровня:
  - Учреждения (главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета).
  - Финансового органа, в том числе уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации.
  - Органа казначейства.
  - Органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
- Формирование годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующими нормативными актами Министерства Финансов Российской Федерации.
- Свод отчетов подведомственных учреждений.
- Выгрузка сформированных отчетов в файлы действующих форматов обмена.
- Передача формированных отчетов в программный комплекс «Свод-Смарт».

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.

Перечень эксплуатационной документации

В *таблице 1* представлен список пользовательской документации в части описания блока задач «Бухгалтерский учет и отчетность».

Таблица 1. Перечень эксплуатационной документации

№ п/п	Код документа	Наименование документа
1	2	3
1	Р.КС.02120-XX 34 13-1	Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бюджетного учета
2*	Р.КС.02120-XX 34 13-2	Формирование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов
3	Р.КС.02120-XX 34 13-3	Заключение счетов бюджетного учета
* настоящее руководство		

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление _ Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.

Предупреждение _ Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.

Предостережение _ Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.

Замечание _ Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить] _ Функциональные экранные кнопки.

<F1> _ Клавиши клавиатуры.

«Чек» _ Наименования объектов обработки (режимов).

Статус _ Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА => НАВИГАТОР _ Навигация по пунктам меню и режимам.

п. 2.1.1
рисунок 5 _ Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.

[1] _ Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Режимы формирования сводной бухгалтерской отчетности объединены в группу «Отчетность об исполнении бюджетов (годовая, квартальная, месячная)» и расположены в каталоге «Отчеты» навигатора (*Рисунок 1*).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ)

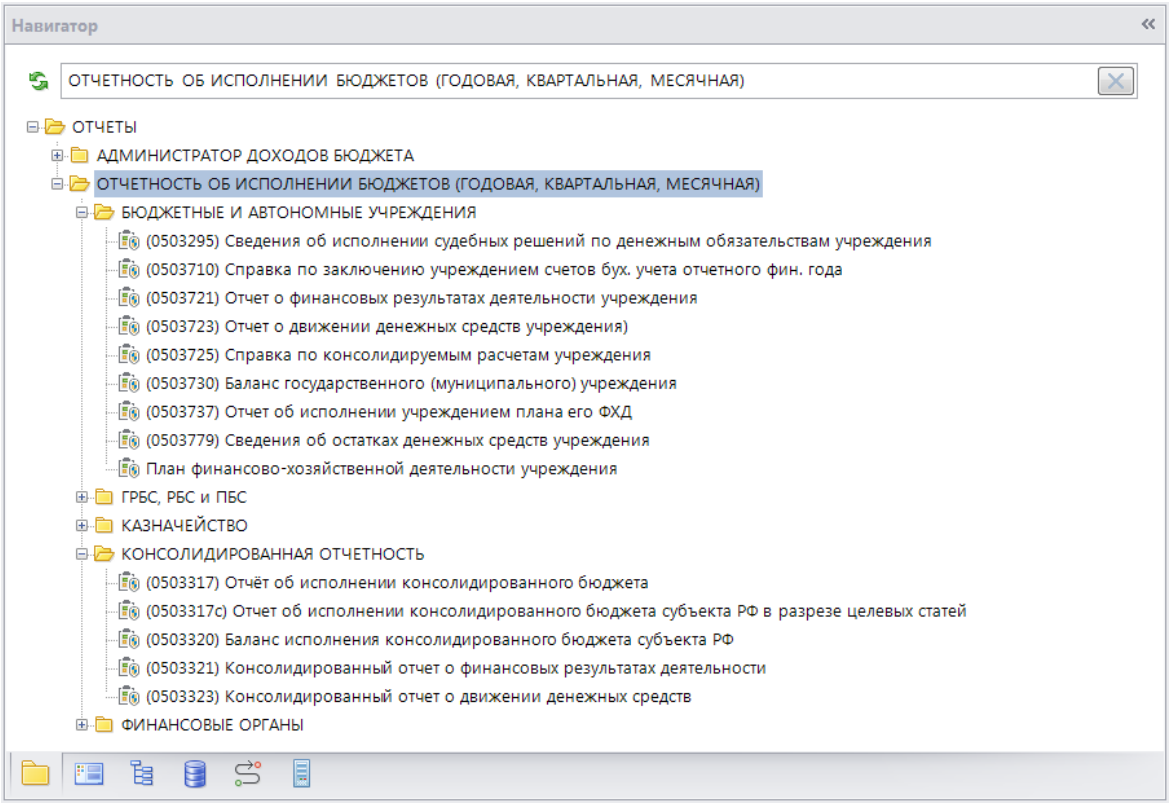


Рисунок 1. Отчетность об исполнении бюджетов (годовая, квартальная, месячная)

Данная группа содержит пять подгрупп в соответствии с уровнем составления и представления отчетности:

- Подгруппа ***«ГРБС, РБС и ПБС»*** содержит формы отчетности, которые составляются (главными) распорядителями, получателями бюджетных средств, (главными) администраторами доходов бюджетов, (главными) администраторами источников финансирования дефицита бюджетов.
- Подгруппа ***«Бюджетные и автономные учреждения»*** содержит формы отчетности, которые составляются бюджетными и автономными учреждениями.
- Подгруппы ***«Финансовые органы»*** и ***«Консолидированная отчетность»*** содержат формы отчетности, которые составляются финансовыми органами и финансовыми органами, уполномоченными на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации.
- Подгруппа ***«Казначейство»*** содержит формы отчетности, которые составляются органами казначейства и органами, осуществляющими кассовое обслуживание.

1.1. Общие сведения по работе со сводными отчетами

Внешний вид основного окна для формирования сводного отчета показан на *Рисунке 2*.

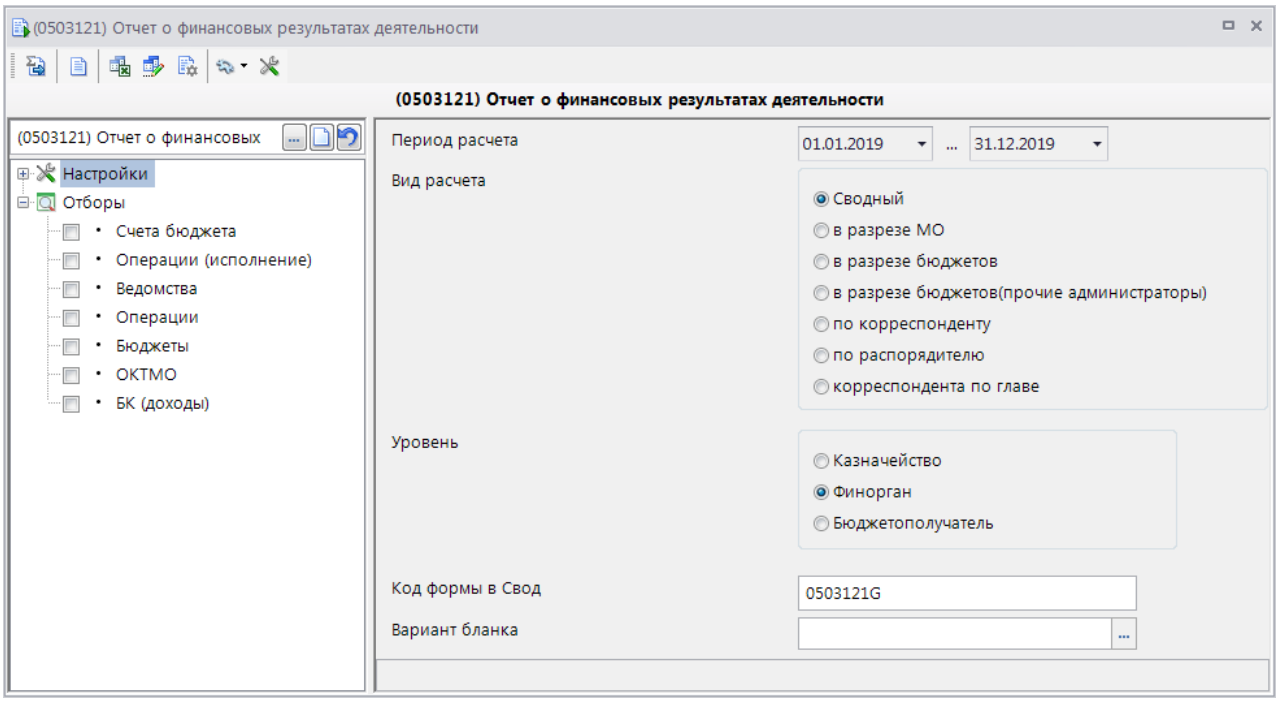


Рисунок 2. Форма сводного отчета

В верхней части окна отчета находится панель инструментов (кнопок) для выполнения различных действий с отчетом. В левой части формы находится группа настроек и отборов, их набор и перечень может различаться в зависимости от выбранного отчета. В правой части формы расположена рабочая область для задания значений текущих настроек и отборов.

Сводные отчеты построены с использованием вариантов настроек и отборов аналогично другим режимам формирования отчетов. О работе с вариантами настроек и отборов см. Руководство пользователя Р.КС.02120-02 34 19-1 «Режимы формирования отчетов».

1.1.1. Формирование (расчет) отчета

Сводный отчет представляет собой определенный набор данных об исполнении бюджета (одного или нескольких для консолидированных отчетов) за определенный период (период формирования отчета): месяц, квартал, полугодие, год. Имеет привязку к бюджету (бюджет отчета), данные по исполнению которого содержит, и к корреспонденту (корреспондент отчета), составившему данный отчет.

Для формирования (расчета) отчета необходимо указать период формирования отчета, задать настройки формирования (настройки формирования у разных отчетов отличаются, об особенностях формирования конкретных отчетов см. *пп. 1.2 – 1.9*) , после чего нажать кнопку **Рассчитать**. Сразу после завершения расчета сформированные отчеты сохраняются в базе данных, информация о них выводится в протоколе (*Рисунок 3*). Протокол содержит следующие данные о сформированных отчетах:

– Параметры расчета – значения основных настроек, влияющих на расчет.

– Бюджет – порядок определения бюджета отчета.

– Корреспондент – порядок определения корреспондента отчета.

В нижней части протокола выводится таблица со списком сформированных отчетов.

Все сформированные отчеты нумеруются по порядку. По ссылке в номере отчета сформированный отчет откроется на экране.

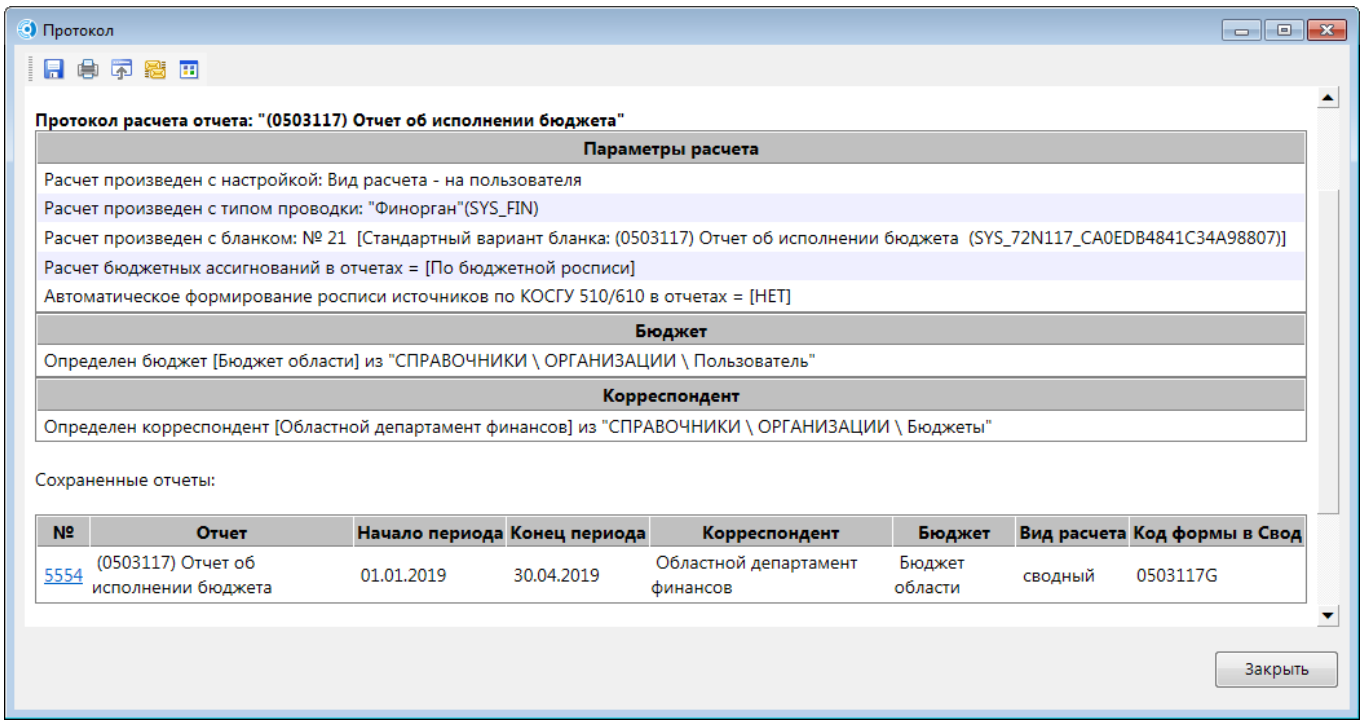


Рисунок 3. Протокол расчета отчета

1.1.1.1. Период расчета

В настройке отчета **Период расчета** указывается период составления отчета: дата начала периода и дата окончания периода. В отчет попадают данные по документам с заполненной датой проводки, которая попадает в указанный период.

1.1.1.2. Вид расчета

Большинство отчетных форм содержат настройку **Вид расчета**. Значением данной настройки задается порядок определения бюджета отчета, корреспондента отчета, а также уровень консолидации данных отчета.

Вид расчета «Сводный (на пользователя)»

Вид расчета «Сводный» (*Рисунок 4*) предназначен для формирования сводного консолидированного отчета на основании данных всех доступных пользователю бюджетов.

Бюджет отчета определяется по следующим параметрам (до первого найденного):

– бюджет из привязки группы текущего пользователя к бюджету в режиме **«Администратор групп»** (только для Бюджет-Смарт ПРО);

– бюджет из привязки организации с типом «Пользователь» к бюджету в справочнике **«Корреспонденты (все)»**;

– бюджет из справочника **«Бюджеты»**, обслуживающей организацией которого является организация с типом «Пользователь».

Корреспондент определяется по следующим параметрам (до первого найденного):

– по дереву **«Администратор групп»** – корреспондент, входящий в дерево бюджета, к которому привязана группа пользователя, или корреспондент, к которому привязана группа пользователя;
– по справочнику **«Бюджеты»** – организация, привязанная к бюджету отчета.

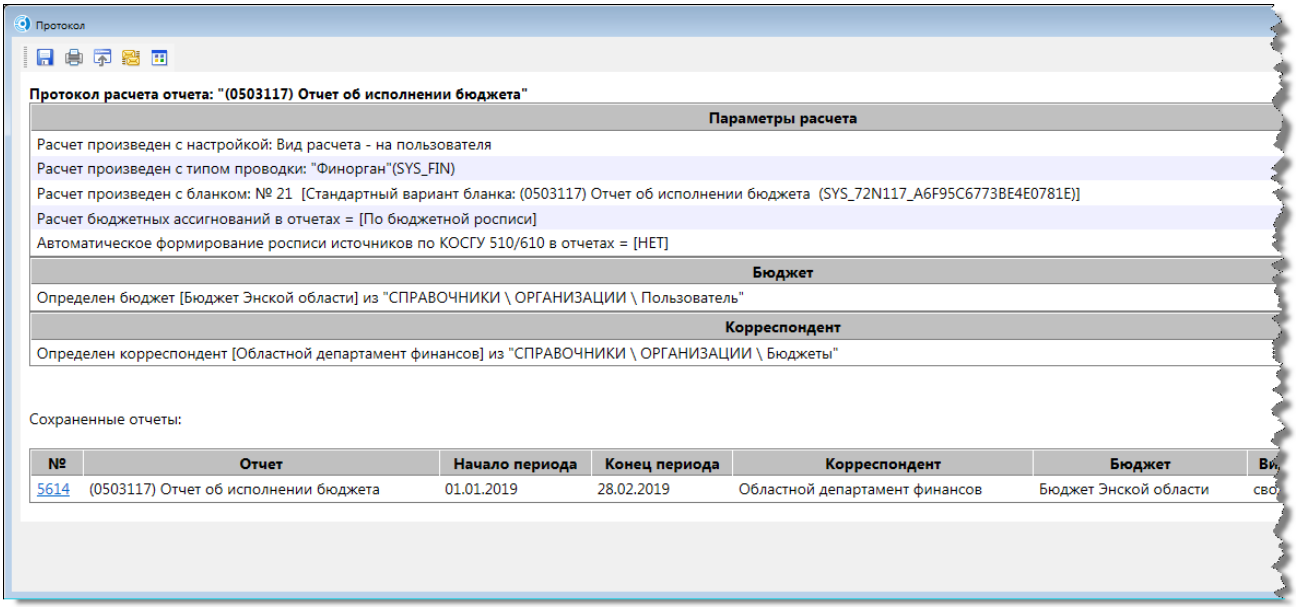


Рисунок 4. Вид расчета «Сводный (на пользователя)»

Вид расчета «В разрезе МО»

Вид расчета «В разрезе МО» (*Рисунок 6*) применяется для единой базы, позволяет производить формирование консолидированных отчетов бюджетов муниципальных образований:

– Отдельные отчеты формируются по каждому из бюджетов второго уровня иерархии справочника **«Бюджеты»** (*Рисунок 5*), к которым текущий пользователь имеет доступ.
– В каждый сформированный отчет попадают данные, как по найденному бюджету, так и по всем его нижестоящим бюджетам в дереве справочника **«Бюджеты»**.

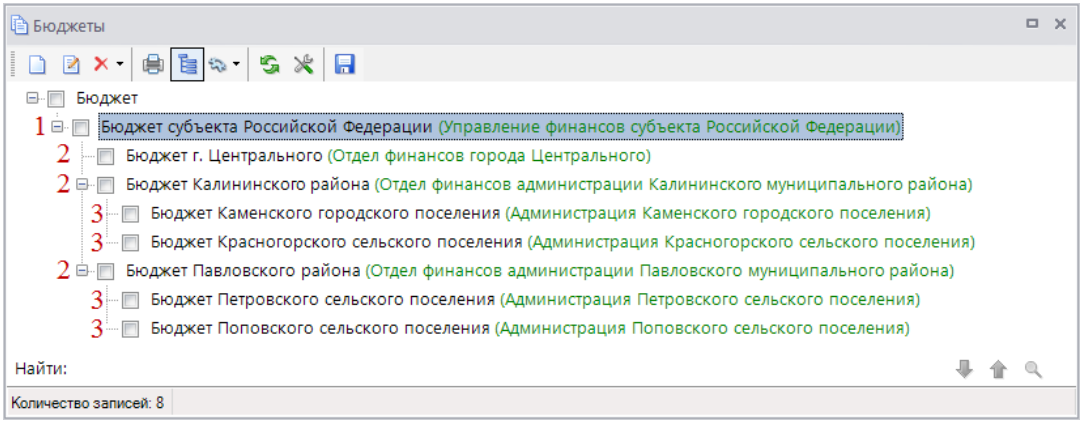
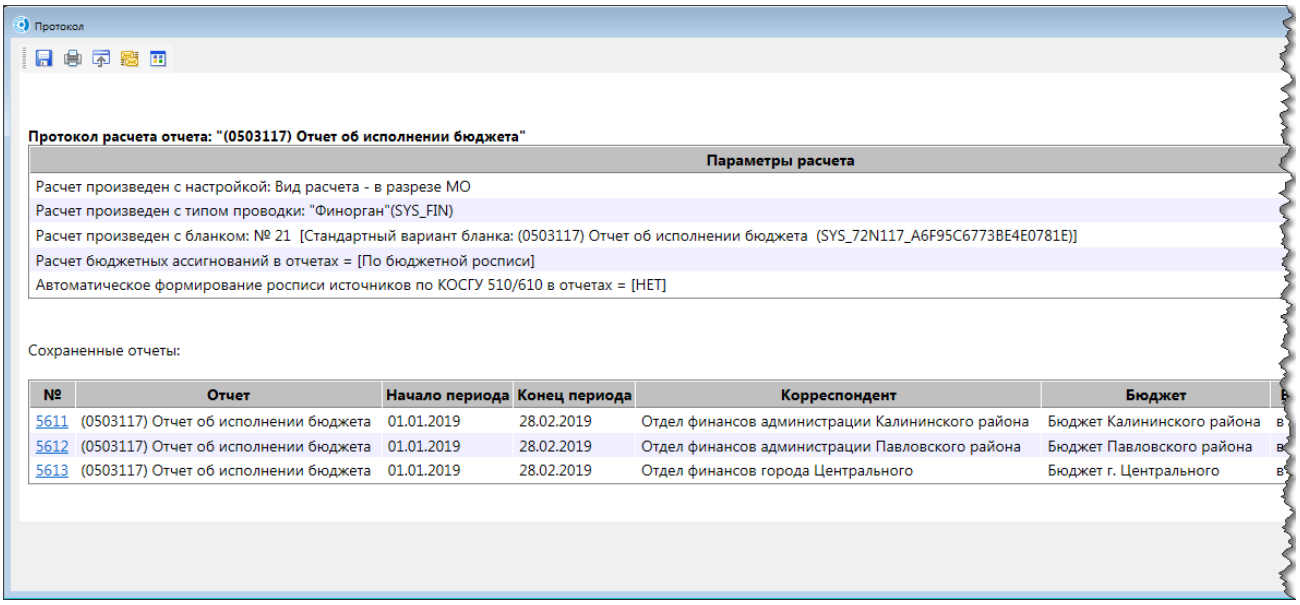


Рисунок 5. Дерево справочника «Бюджеты»

В качестве корреспондента отчета принимается организация, привязанная к бюджету отчета в справочнике **«Бюджеты»**.



Протокол

Протокол расчета отчета: "(0503117) Отчет об исполнении бюджета"

Параметры расчета
Расчет произведен с настройкой: Вид расчета - в разрезе МО
Расчет произведен с типом проводки: "Финорган"(SYS_FIN)
Расчет произведен с бланком: № 21 [Стандартный вариант бланка: (0503117) Отчет об исполнении бюджета (SYS_72N117_A6F95C6773BE4E0781E)]
Расчет бюджетных ассигнований в отчетах = [По бюджетной росписи]
Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах = [НЕТ]

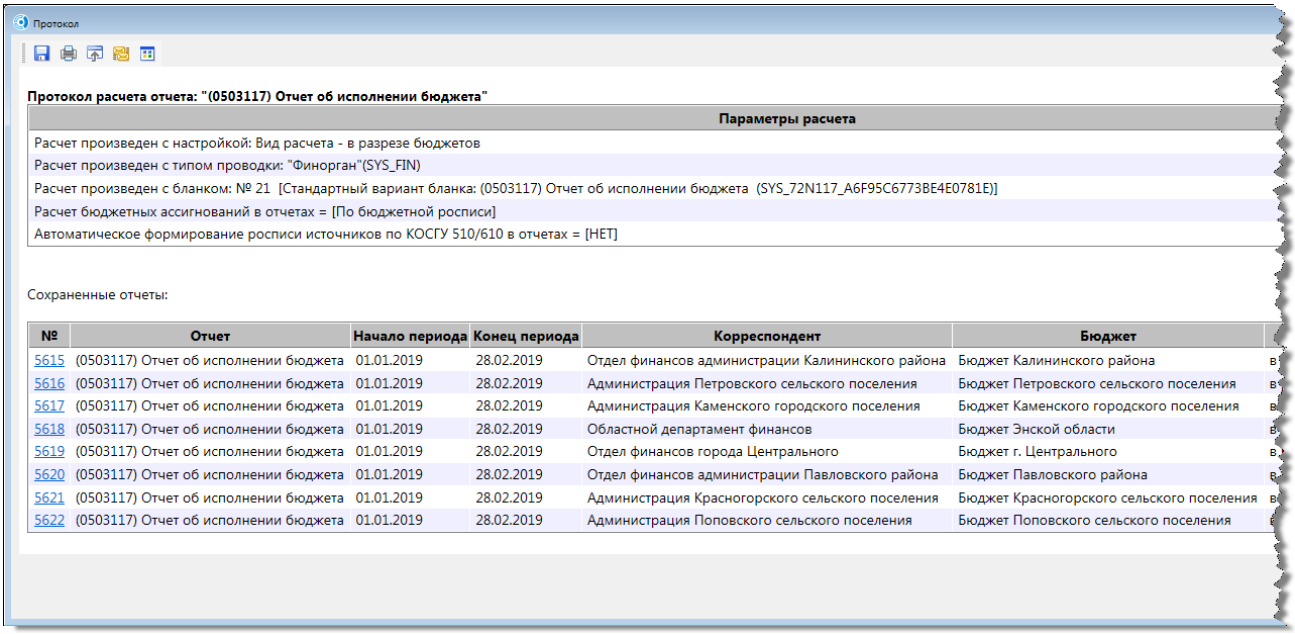
Сохраненные отчеты:

№	Отчет	Начало периода	Конец периода	Корреспондент	Бюджет
5611	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов администрации Калининского района	Бюджет Калининского района
5612	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов администрации Павловского района	Бюджет Павловского района
5613	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов города Центрального	Бюджет г. Центрального

Рисунок 6. Вид расчета «В разрезе МО»

Вид расчета «В разрезе бюджетов»

Вид расчета «В разрезе бюджетов» (*Рисунок 7*) предназначен для формирования отдельных отчетов по каждому бюджету, зарегистрированному в справочнике **«Бюджеты»**, к которому пользователь имеет доступ. В качестве корреспондента отчета принимается организация, привязанная к бюджету отчета в справочнике **«Бюджеты»**.



Протокол

Протокол расчета отчета: "(0503117) Отчет об исполнении бюджета"

Параметры расчета
Расчет произведен с настройкой: Вид расчета - в разрезе бюджетов
Расчет произведен с типом проводки: "Финорган"(SYS_FIN)
Расчет произведен с бланком: № 21 [Стандартный вариант бланка: (0503117) Отчет об исполнении бюджета (SYS_72N117_A6F95C6773BE4E0781E)]
Расчет бюджетных ассигнований в отчетах = [По бюджетной росписи]
Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах = [НЕТ]

Сохраненные отчеты:

№	Отчет	Начало периода	Конец периода	Корреспондент	Бюджет
5615	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов администрации Калининского района	Бюджет Калининского района
5616	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Администрация Петровского сельского поселения	Бюджет Петровского сельского поселения
5617	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Администрация Каменского городского поселения	Бюджет Каменского городского поселения
5618	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области
5619	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов города Центрального	Бюджет г. Центрального
5620	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Отдел финансов администрации Павловского района	Бюджет Павловского района
5621	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Администрация Красногорского сельского поселения	Бюджет Красногорского сельского поселения
5622	(0503117) Отчет об исполнении бюджета	01.01.2019	28.02.2019	Администрация Поповского сельского поселения	Бюджет Поповского сельского поселения

Рисунок 7. Вид расчета «В разрезе бюджетов»

Вид расчета «В разрезе бюджетов (прочие администраторы)»

Вид расчета «В разрезе бюджетов (прочие администраторы)» аналогичен виду расчета «В разрезе бюджетов» со следующими отличиями:

- В отчетах заполняются только разделы «Доходы» и «Источники» (раздел «Расходы» не заполняется).
- В отчет включаются только данные по кодам бюджетной классификации доходов и источников, 12-13 разряды которых отличны от уровня бюджета отчета.

Вид расчета «По корреспонденту»

Вид расчета «По корреспонденту» предназначен для формирования по каждому бюджету, доступному пользователю, отчетов в разрезе корреспондентов-владельцев счетов, привязанных к данному бюджету.

В качестве корреспондента отчета выводится владелец соответствующего счета.

При формировании отчета по форме 0503127 для 14 счетов с типом счета «Лицевой счет получателя по переданным полномочиям» (SYS_LS_PBS_PP) в качестве корреспондента отчета принимается привязанный к данному счету корреспондент, если к счету привязан он один.

Вид расчета «По распорядителю»

Вид расчета «По распорядителю» предназначен для формирования по каждому бюджету, доступному пользователю, отчетов в разрезе вышестоящих распорядителей корреспондентов-владельцев счетов, привязанных к данному бюджету.

В качестве корреспондента отчета принимается вышестоящий корреспондент для владельца счета, если он указан в справочнике **«Корреспонденты (все)»**, или сам владелец счета, если он не имеет вышестоящей организации.

Вид расчета «Корреспондента по главе»

Вид расчета «Корреспондента по главе» предназначен для формирования по каждому бюджету, доступному пользователю, отчетов в разрезе ведомственной классификации (первые три знака доходной, расходной бюджетной классификации и классификации источников).

Корреспондент отчета определяется из справочника **«Корреспонденты (все)»** по следующим параметрам:

- тип корреспондента: Распорядитель бюджетных средств (GRBS), Администратор (IMNS) или Прямой получатель бюджетных средств (PPBS).
- код ведомства корреспондента, равный первым трем знакам кода бюджетной классификации документа.
- бюджет корреспондента, равный бюджету документа.

Если такого корреспондента не существует, то отчет по этим данным не формируется.

Если подходящих корреспондентов несколько, то выбирается тот, который является вышестоящим для корреспондента из документа.

Вид расчета «Корреспондента по главе (по бюджету)»

Вид расчета «Корреспондента по главе (по бюджету)» аналогичен виду расчета «Корреспондента по главе» со следующими отличиями:

- из отчета исключаются данные первого раздела по кодам бюджетной классификации доходов и источников, 12-13 разряды которых не соответствуют уровню бюджета документа.

Корреспондент отчета определяется из справочника **«Корреспонденты (все)»** по следующим параметрам (до первого найденного):

- корреспондент со следующими реквизитами, если он единственный в справочнике:
  - тип корреспондента: Распорядитель бюджетных средств (GRBS), Администратор (IMNS) или Прямой получатель бюджетных средств (PPBS).
  - код ведомства корреспондента, равный первым трем знакам кода бюджетной классификации документа.
  - бюджет корреспондента, равный бюджету документа.
- корреспондент со следующими реквизитами, если он единственный в справочнике:
  - тип корреспондента: Распорядитель бюджетных средств (GRBS), Администратор (IMNS) или Прямой получатель бюджетных средств (PPBS).
  - код ведомства корреспондента, равный первым трем знакам кода бюджетной классификации документа.
- владелец счета.

1.1.1.3. Уровень расчета

Настройка **Уровень** в отчетах служит для указания уровня организации, формирующей отчет, может принимать одно из трех значений:

- Финорган;
- Казначейство;
- Бюджетополучатель.

При формировании в отчет попадают данные по бухгалтерским операциям, имеющим тип, соответствующий выбранному уровню организации:

- (SYS_FIN) Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган).
- (SYS_KAZNA) Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджетов (Казначейство).
- (SYS_PBS) Учреждение.

1.1.2. Работа с сохраненными отчетами

Все отчеты после завершения расчета автоматически сохраняются в базе данных и становятся доступны в списке отчетов (*Рисунок 8*), который открывается по кнопке **Список отчетов**.

В данном режиме доступны следующие действия со сформированными отчетами:

- редактирование данных отчета;
- печать отчета;
- свод отчетов;
- экспорт отчетов;

– удаление отчетов.

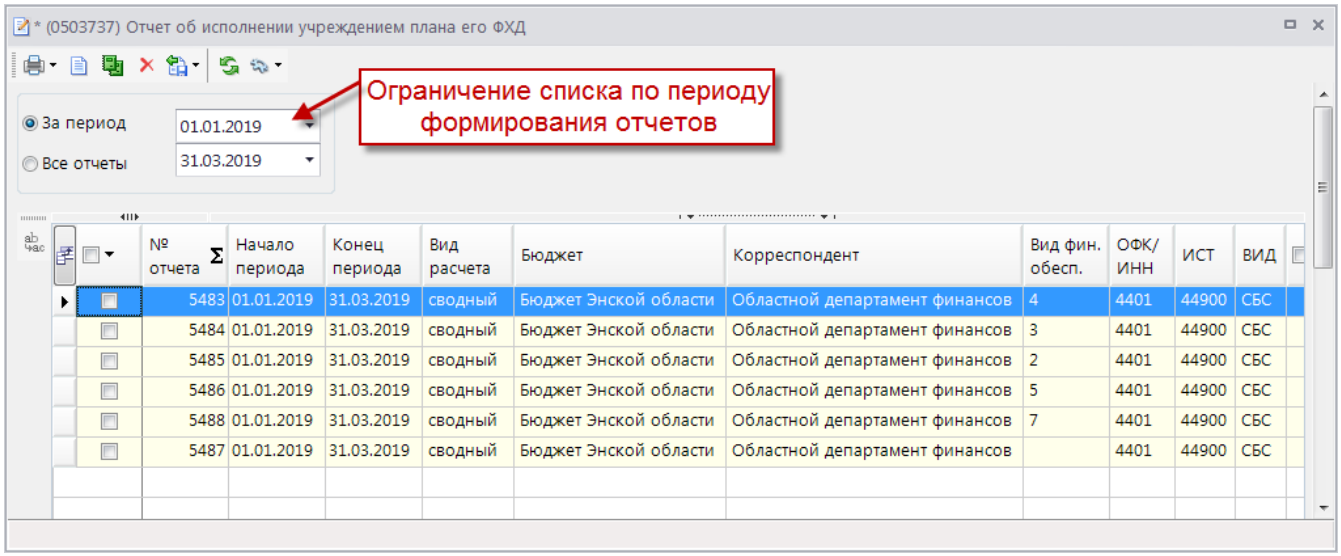


Рисунок 8. Режим «Список отчетов»

С помощью переключателя в верхней части формы (см. *Рисунок 8*) список ограничивается по периоду формирования:

– **За период** – в списке отображаются сохранные отчеты, сформированные за указанный период, а также корреспонденты, по которым еще не формировался отчет за указанный период, тип которых отмечен в настройке режима формирования отчета ***Используемые типы корреспондентов***;

– **Все отчеты** – в списке отображаются все сохраненные отчеты.

Список отчетов содержит следующие поля:

– **№ отчета** – номер отчета по порядку, присвоенный отчету при формировании.

– **Начало периода**, **Конец периода** – период формирования отчета.

– **Вид расчета** – значение из настройки ***Вид расчета***, в соответствии с которым был сформирован отчет.

– **Бюджет** – бюджет отчета.

– **Корреспондент** – корреспондент отчета.

– **ОФК/ИНН** – идентификатор отчета. Содержит код органа казначейства, ИНН, код бюджетополучателя или код СОНО корреспондента отчета в зависимости от значения настройки режима формирования отчета ***Идентифицирующее поле отчета в списке отчетов***.

– **ИСТ** – источник отчетности, значение из поля ***Код*** справочника **«Корреспонденты (все)»** для корреспондента отчета, если в справочнике корреспондентов данное поле не заполнено, то значение из настройки **Код организации для выгрузки**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => КОД ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫГРУЗКИ

– **ВИД** – вид источника отчетности, значение из поля ***Код*** справочника **«Бюджеты»** для бюджета отчета, если в справочнике бюджетов данное поле не заполнено, то значение из настройки **Вид источника отчетности**.

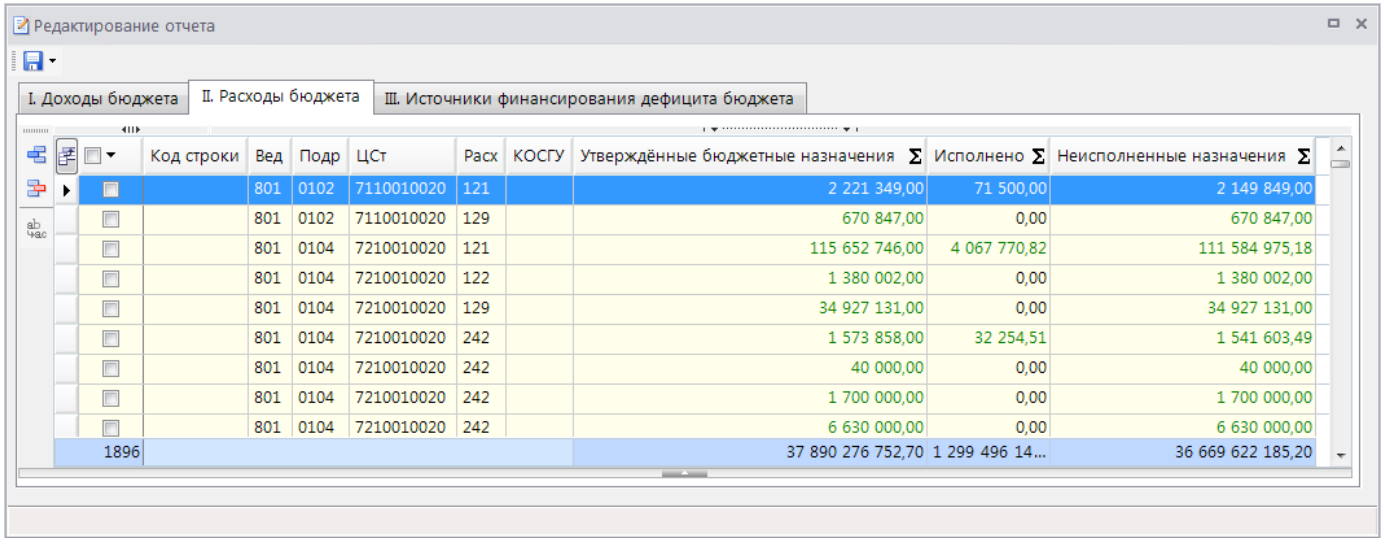
ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ВИД ИСТОЧНИКА ОТЧЕТНОСТИ

– **З** – признак защищенного отчета. Применяется для защиты данных отчета от перезаписи при повторном формировании.
– **Код формы в Свод** – код формы в программном комплексе «Свод-СМАРТ» для синхронизации при передаче отчетов по шине. Поле доступно для редактирования.

1.1.2.1. Редактирование отчета

Для внесения изменений в сформированный отчет необходимо найти его в списке отчетов, выделить и нажать кнопку **Редактирование отчета**. После чего на экране откроется форма редактирования отчета (*Рисунок 9*). Форма содержит данные отчета по разделам (каждый раздел на отдельной вкладке).

В данном режиме поддерживается: добавление новых строк, удаление имеющихся строк, корректировка данных. Значения в колонке «Код строки» выбираются двойным щелчком из встроенного справочника бланков отчетов. Значения кодов бюджетной классификации выбираются двойным щелчком из соответствующих справочников бюджетной классификации.



Код строки	Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	Утверждённые бюджетные назначения Σ	Исполнено Σ	Неисполненные назначения Σ
	801	0102	7110010020	121		2 221 349,00	71 500,00	2 149 849,00
	801	0102	7110010020	129		670 847,00	0,00	670 847,00
	801	0104	7210010020	121		115 652 746,00	4 067 770,82	111 584 975,18
	801	0104	7210010020	122		1 380 002,00	0,00	1 380 002,00
	801	0104	7210010020	129		34 927 131,00	0,00	34 927 131,00
	801	0104	7210010020	242		1 573 858,00	32 254,51	1 541 603,49
	801	0104	7210010020	242		40 000,00	0,00	40 000,00
	801	0104	7210010020	242		1 700 000,00	0,00	1 700 000,00
	801	0104	7210010020	242		6 630 000,00	0,00	6 630 000,00
1896						37 890 276 752,70	1 299 496 14...	36 669 622 185,20

Рисунок 9. Редактирование отчета

После завершения редактирования отчета необходимо сохранить данные по кнопке **Сохранить**.

Для того чтобы измененные данные не потерялись при повторном расчете отчета, необходимо в списке отчетов в строке измененного отчета установить флажок в поле **З** (см. *Рисунок 8*). Тогда при повторном формировании новый сформированный отчет сохранится отдельной записью.

1.1.2.2. Печать сохраненного отчета

Для печати сохраненного отчета необходимо найти его в списке отчетов, выделить и нажать кнопку **Печать**, после чего отчет будет выведен для печати в приложении MS Excel или

во внутреннем редакторе программного комплекса в зависимости от значения настроек печати по умолчанию.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ ПО УМОЛЧАНИЮ =>
=> ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ПРОСМОТРА
=> ТИП ФАЙЛА

Для вывода отчета в другом режиме кнопка **Печать** имеет дополнительный подпункт ***Внешнее приложение*** или ***Внутренний просмотрщик*** в зависимости от значения настройки по умолчанию (*Рисунок 10*).

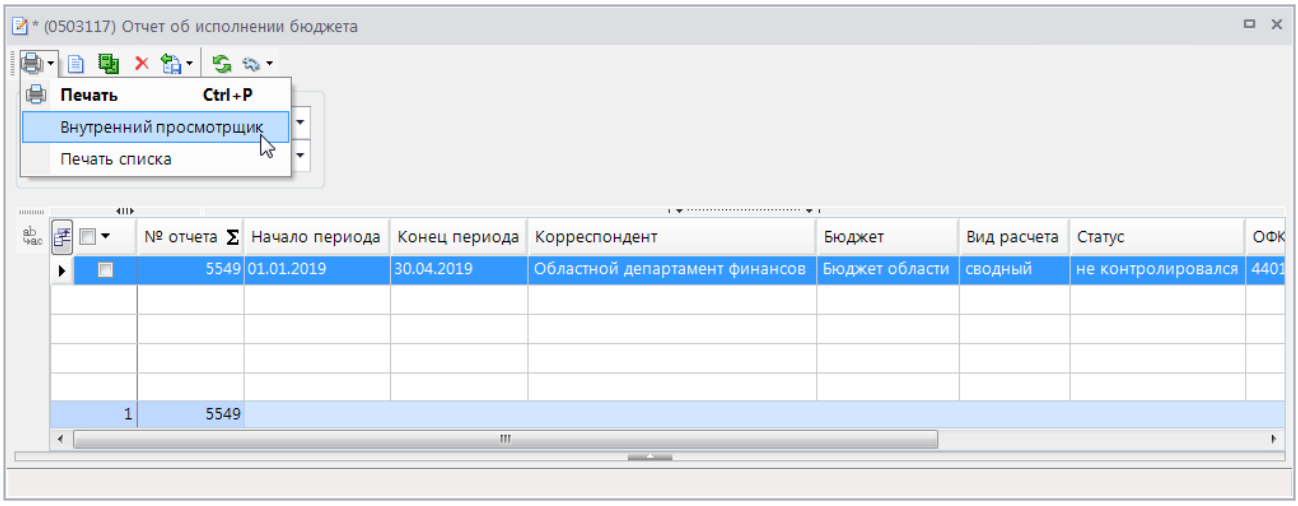


Рисунок 10. Выбор редактора отчета

1.1.2.3. Расшифровка данных отчета

В некоторых отчетах существует возможность расшифровки сумм отчета по документам. Например, в отчетах по формам 0503117, 0503317, 0503317С, 0503124, 0503127, 0503737, 0503320, 0503321, 0503323, 0503120, 0503130, 0503140, 0503387.

Для расшифровки необходимо вывести отчет во внутреннем редакторе, выбрать одну из неитоговых сумм отчета, нажать правую кнопку мыши и выбрать в открывшемся контекстном меню пункт ***Расшифровать строку*** (*Рисунок 11*).

V_72N117_ITEM-Вариант (новый от 01.02.2018 10_18_03)(1)

File Главная Вставить Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

-125021440

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-121 901 509,00	121 901 509,00
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700		0,00	-121 901 509,00	121 901 509,00
увеличение остатков средств, всего	710		0,00	-125 021 440,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	*710*	*80201050201020000510*	*0,00*	[illegible]	[illegible]
уменьшение остатков средств, всего	720		0,00	[illegible]	[illegible]
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	*720*	*80201050201020000610*	*0,00*	*3 119 931,00*	*0,00*

Расшифровать строку

1. Доходы бюджета | 2. Расходы бюджета | 3. Источники финансирования

Среднее: -125021440 | Количество: 1 | Сумма: -125021440

Рисунок 11. Расшифровка строк отчета

На экран будет выведен список документов, на основании которых была рассчитана сумма отчета (*Рисунок 12*).

V_72N117_ITEM-(0503117) Отчет об исполнении бюджета

File Главная Вставить Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Объявление на взнос наличными №1 от 14.02.2017

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-125 021 440,00	125 021 440,00
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700		0,00	-125 021 440,00	125 021 440,00
увеличение остатков средств, всего	710		0,00	-125 021 440,00	0,00
Объявление на взнос наличными №1 от 14.02.2017	*710*	*80201050201020000510*	*0,00*	*-100,00*	*0,00*
Платежное поручение (поступления) №1645 от 19.10.2017	*710*	*80201050201020000510*	*0,00*	*-123 456 789,00*	*0,00*
Платежное поручение (поступления) №1654 от 19.10.2017	*710*	*80201050201020000510*	*0,00*	*-1 564 551,00*	*0,00*
уменьшение остатков средств, всего	720		0,00	0,00	0,00

1. Доходы бюджета | 2. Расходы бюджета | 3. Источники финансирования

Рисунок 12. Расшифрованная строка отчета

1.1.2.4. Удаление отчета

Для удаления сохраненного отчета из базы данных необходимо найти его в списке отчетов, выделить и нажать кнопку **Удалить**.

1.1.2.5. Выгрузка отчета в текстовый структурированный файл

Для выгрузки отчета в структурированный файл необходимо выделить отчет в списке и нажать кнопку **Передача** на панели инструментов списка отчетов.

По результатам выгрузки на экран выводится протокол (*Рисунок 13*), который содержит информацию обо всех сформированных файлах отчетов. Из протокола по ссылкам можно открыть каталог выгрузки или сформированный файл.

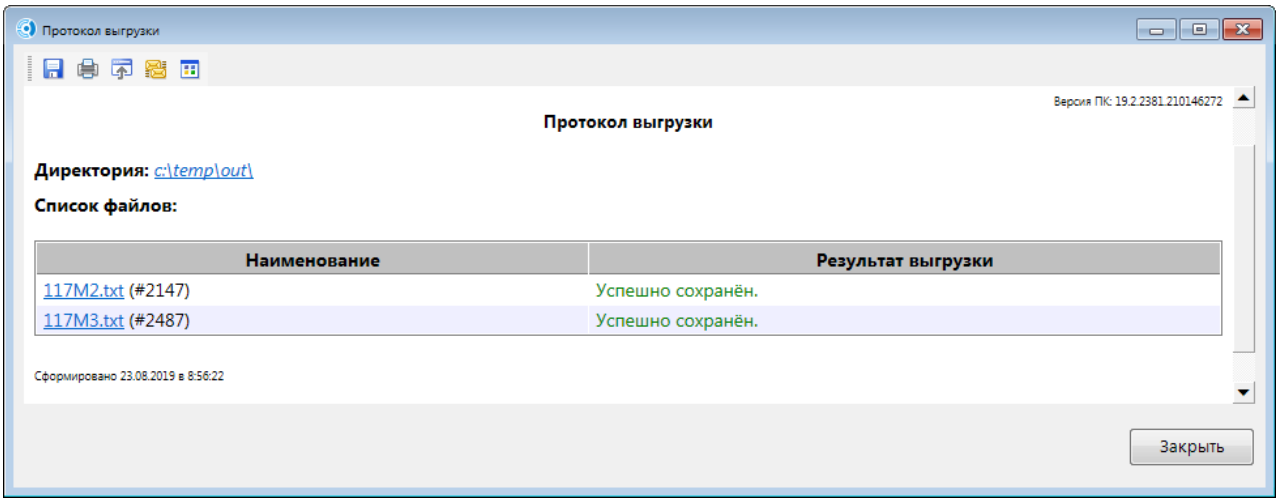


Рисунок 13. Протокол выгрузки отчетов

Выгрузка отчетов возможна в текстовом формате Минфина России, а также во внутреннем формате (для некоторых типов отчетов). Формат выгрузки, а также другие параметры передачи отчетов, устанавливается в каждом отчете в его настройках:

- ***Формат файла передачи*** – выгрузка отчетов в файл производится в формате, указанном в данной настройке, в данный момент в программном комплексе реализована выгрузка в следующих форматах:
  - «Формат МФ РФ»,
  - «Формат МФ РФ(с КОСГУ)» – для отчетов по исполнению 117, 127, 317.
  - «Формат Свод» – для отчетов по формам 0503125, 0503725.
- ***Имя файла передачи*** – шаблон имен формируемых файлов, допускается использование переменных (*Таблица 2*).
- ***Путь к файлам передачи*** – все сформированные файлы сохраняются в каталог, указанный в данной настройке отчета.

Таблица 2. Зарезервированные переменные шаблонов имен файлов

Перемен-ная	Значение	Источник значения
1	2	3

Переменная	Значение	Источник значения
1	2	3
%c	Код территории	
%z	Код территории (2 первых символа)	
%s	Код СОНО корреспондента отчета	Справочник «Администраторы», поле «Код организации»
%g	Код главы корреспондента отчета	Справочник «Корреспонденты (все)», поле «Вед»
%p	Периодичность: M – месячная, Q – квартальная, Y – годовая	
%f2	Код формы	Настройка отчета Код формы
%kb	Код УБП корреспондента отчета	Справочник «Корреспонденты (все)», поле «Код УБП»
%is	Код корреспондента отчета	Справочник «Корреспонденты (все)», поле «Код»
%vo	Код вида финансового обеспечения: d – ПДД (2) t – средства во ВР (3) z – субсидия на госзадание (4) c – субсидия на иные цели (5) i – бюджетные инвестиции (6) m – средства от ОМС (7)	Для отчетов ф. 0503737: d – ПДД (2) t – средства во ВР (3) z – субсидия на госзадание (4) c – субсидия на иные цели (5) i – бюджетные инвестиции (6) m – средства от ОМС (7) Для отчетов ф. 0503779: v – ПДД (2) t – средства во ВР (3) b – субсидия на иные цели (5)
%dm	День месяца (1-31)	Системная дата
%dm1	День месяца конца периода (1-31)	Конец периода формирования отчета
%d	День недели (1-7)	Системная дата
%m1	Номер месяца (1-9,A,B,C)	Системная дата
%m2	Номер месяца конца периода (1-12)	Конец периода формирования отчета
%m	Номер месяца (1-12)	Системная дата
%y4	Год (4 знака)	Системная дата
%y2	Год (последние 2 знака)	Системная дата
%k1	Номер коррекции (0-9)	
%k2	Номер коррекции (00-99)	
%k3	Номер коррекции (1-9)	

Заголовочная часть файла

Заголовочная часть файла (*Рисунок 14*) формируется в следующем порядке:

– **КОДФ** (код отчетной формы) – значение из настройки отчета ***Код формы***. Для некоторых форм дополняется символами идентифицирующими содержимое отчета (например, кодом вида финансового обеспечения для ф. 0503737).

– **ПРД** (периодичность) – значение из настройки отчета ***Период нумерации*** (День – 3, Неделя – 3, Месяц – 3, Квартал – 4, Год – 5).
– **РДТ** (регламентная дата, на которую предоставляется отчетность) – дата, следующая за конечной датой периода формирования отчета.
– **ВИД** (вид источника отчетности) – значение из поля ***Код*** справочника **«Бюджеты»** для бюджета отчета, если данное поле не заполнено, то значение из настройки **Вид источника отчетности**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ВИД ИСТОЧНИКА ОТЧЕТНОСТИ

– **ИСТ** (источник отчетности) – значение из поля ***Код*** справочника **«Корреспонденты (все)»** для корреспондента отчета, если данное поле не заполнено, то значение из настройки **Код организации для выгрузки**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => КОД ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫГРУЗКИ

– **ПРП** (признак платежа) – 500 (заполняется только для отчетов ф. 0503125, ф. 0503725).
– **КСБУ** (код счет бюджетного учета) – код счета бюджетного учета (9 символов). Заполняется для отчетов, которые формируются в разрезе счетов бюджетного учета.
– **ОКАТО** (ОКТМО бюджета) – код территории корреспондента отчета.

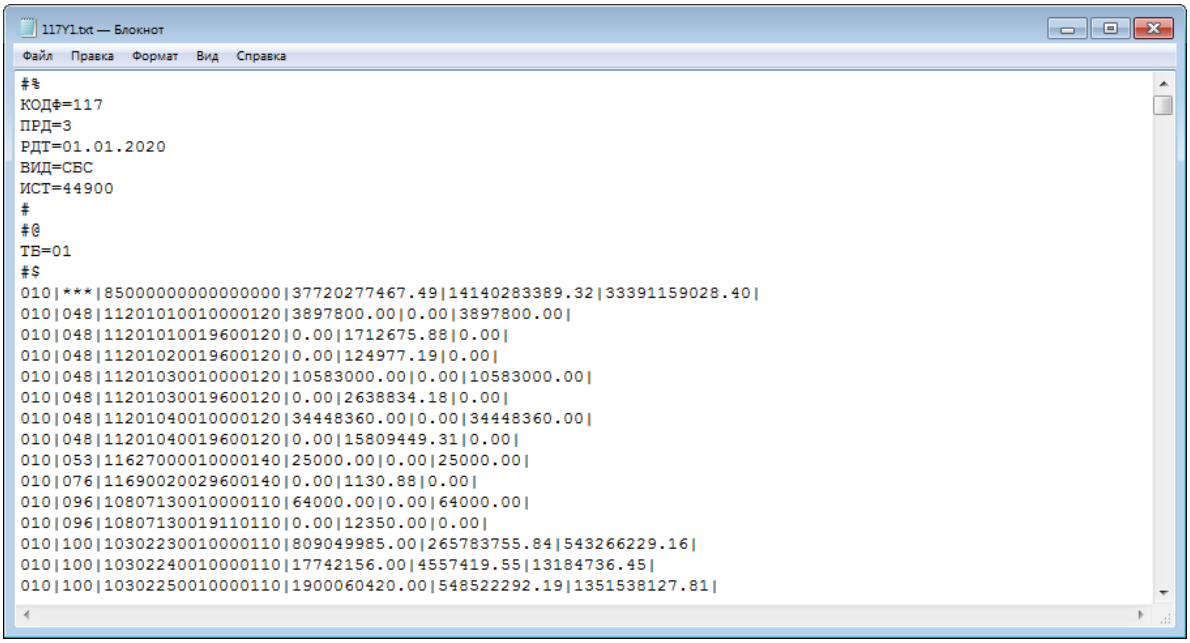


Рисунок 14. Сформированный файл отчета

1.1.2.6. Передача отчета в «Свод-СМАРТ»

В программном комплексе реализована безфайловая передача отчетов в программный комплекс «Свод-Смарт» (далее «Свод-Смарт»). Для этого необходимо установить и настроить сервисную шину обмена сообщениями «Интеграция-КС».

Настройки передачи

Для передачи отчетов напрямую в «Свод-Смарт» через шину необходимо указать параметры передачи в настройках подкомплекса Свод:

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => СВОД

- ***Автоматически отправлять сводные отчеты в «Свод-Смарт»*** – при установленном значении «Да» сформированная отчетность будет передаваться в «Свод-Смарт» автоматически сразу после формирования отчета, при установленном значении «Нет» передача осуществляется в ручном режиме. Возможна установка индивидуальных значений настройки для разных учётных записей.
- ***Режим синхронизации сводных отчетов***:
  - ***Использовать сервис синхронизации сводных отчетов*** – для подключения возможности синхронизации необходимо установить значение «Да».
  - ***Сервер синхронизации сводных отчетов*** – при включении режима синхронизации в данной настройке необходимо указать имя сервера синхронизации из списка доступных (*Рисунок 15*).

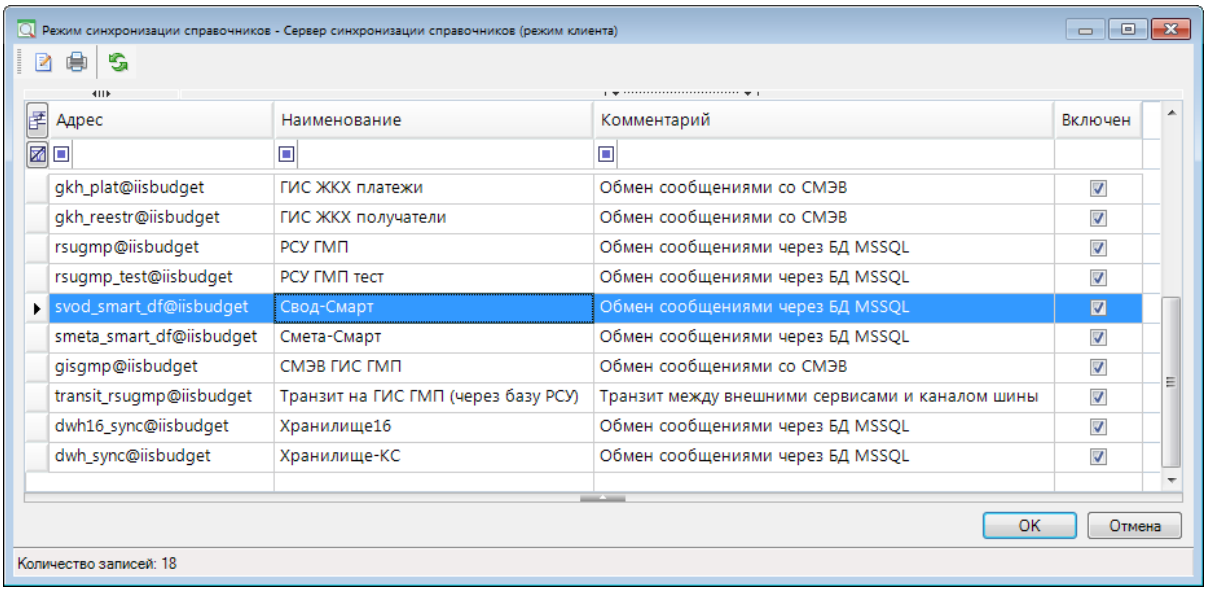


Рисунок 15. Сервер синхронизации сводных отчетов

Передача отчетов

Для передачи одного или нескольких отчетов в «Свод-Смарт» отметьте их в списке отчетов и выберите пункт ***Передача в Свод-Смарт*** в раскрывающемся списке кнопки **Передача**.

Синхронизация отчетов осуществляется по следующим полям отчета (отображаются в списке отчетов):

- **Код формы в Свод** – по значению данного поля определяется код формы и периодичность.
- **ИСТ** – по значению данного поля определяется организация.

Отчеты, переданные в «Свод-Смарт», в списке отчетов выделяются бирюзовым цветом. После передачи отчеты приобретают статус «передан в Свод» (отображается в колонке ***Статус*** списка отчетов), по результатам передачи на экран выводится протокол (*Рисунок 16*).

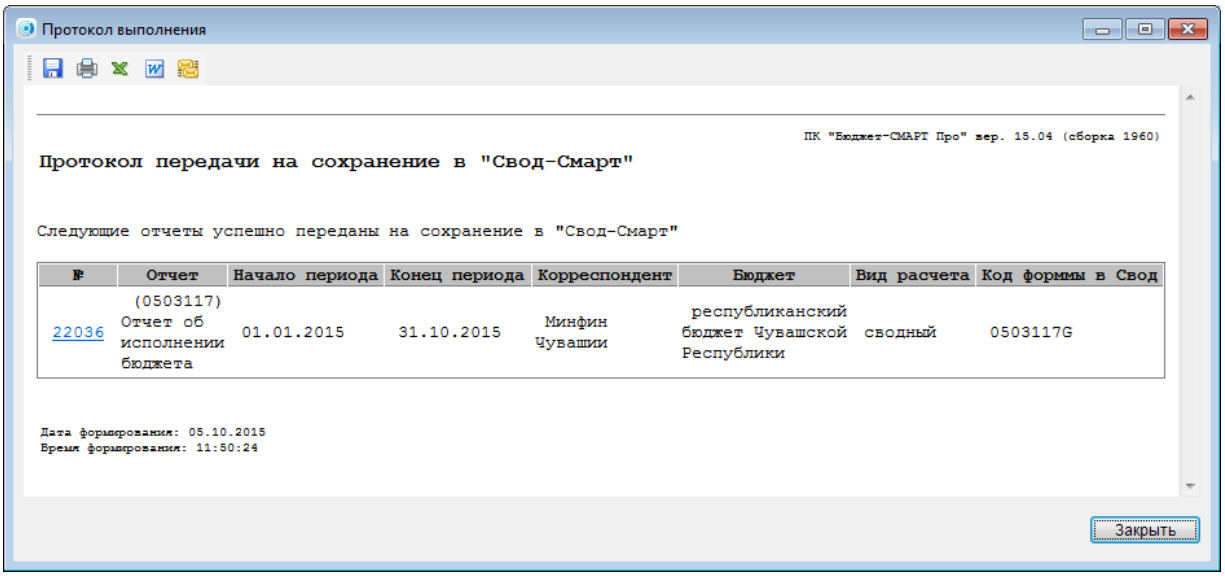


Рисунок 16. Протокол передачи в «Свод-СМАРТ»

По завершении процедуры сохранения на экран выводится протокол с результатом сохранения (*Рисунок 17*), после чего отчеты приобретают статус «сохранен в Свод».

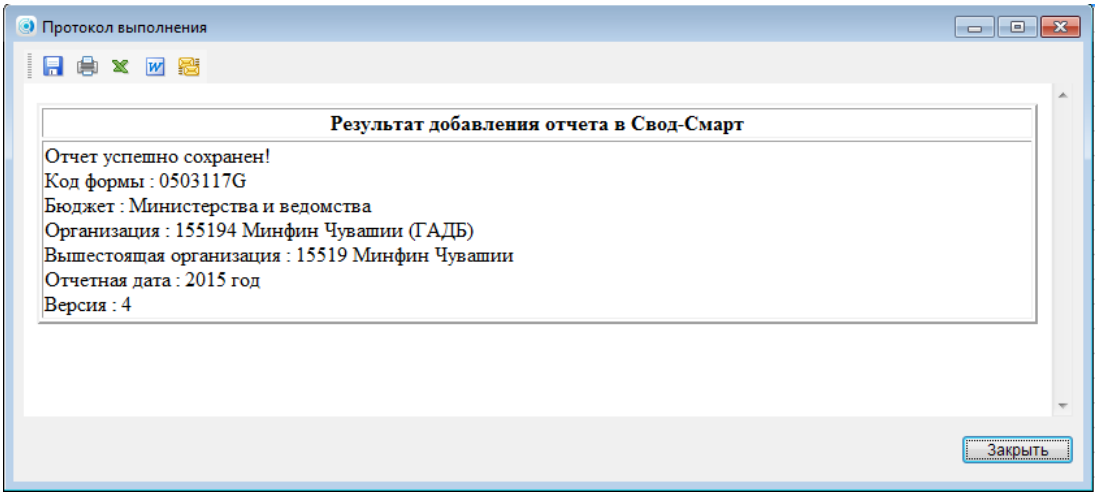


Рисунок 17. Протокол сохранения в «Свод-СМАРТ»

1.1.3. Редактирование бланка сводного отчета

Большинство сводных отчетов имеют бланки отчета, один или несколько. Бланк отчета служит для распределения рассчитанных данных по разделам, графам и строкам отчета.

Некоторые отчеты поддерживают создание пользовательских (редактирование) бланков отчета. Такие отчеты имеют настройку **Вариант бланка** (*Рисунок 18*), которая позволяет выбирать, в соответствии с каким бланком осуществлять формирование отчета.

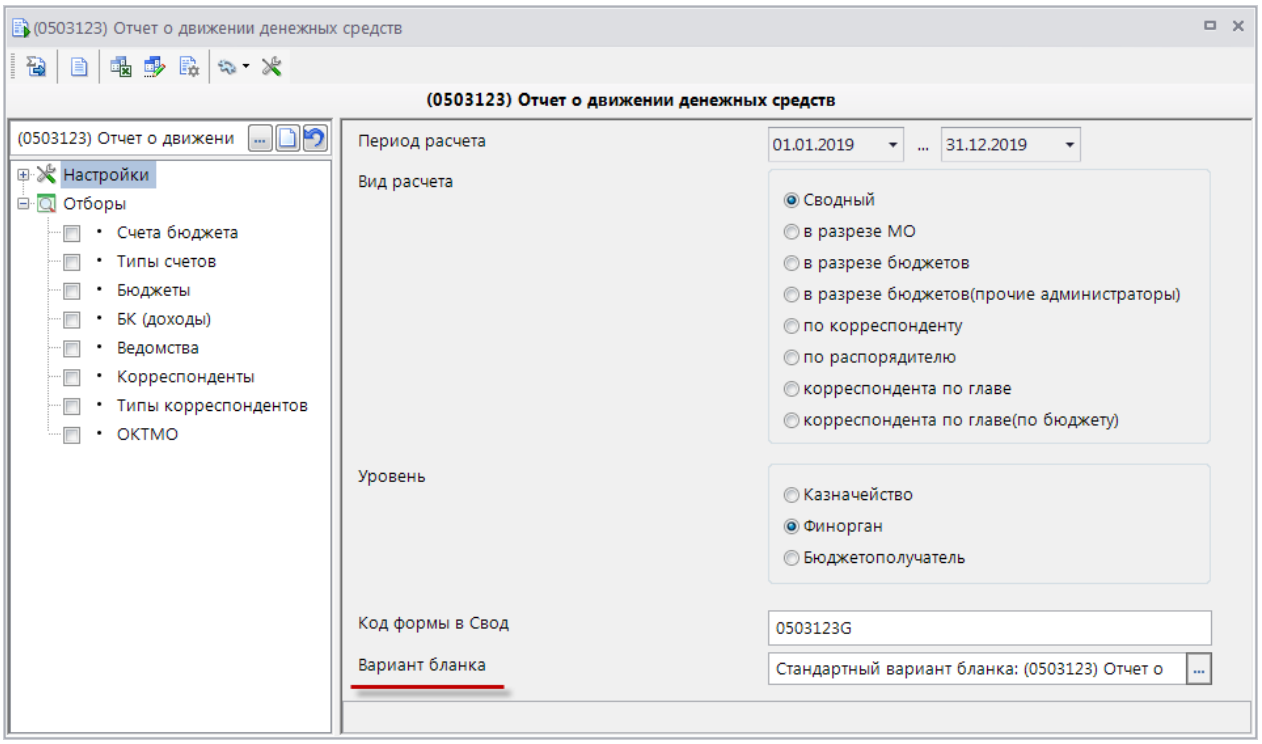


Рисунок 18. Вариант бланка

Список бланков текущего отчета (*Рисунок 19*) открывается по кнопке **Бланк отчета** на панели инструментов режима формирования отчета. Изначально в списке содержатся только базовые бланки, которые недоступны для редактирования/удаления. Базовые бланки используются при формировании отчетов по умолчанию, если бланк в отчете не выбран.

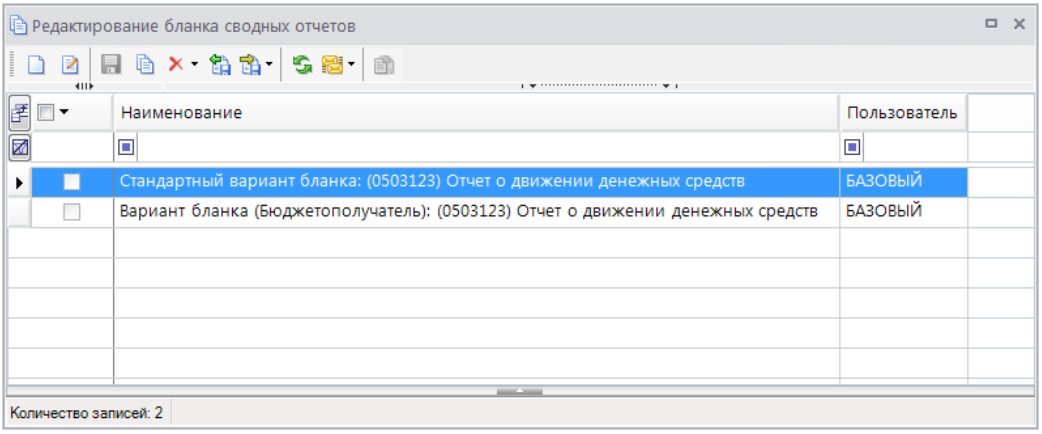


Рисунок 19. Бланки отчета

Редактирование (создание пользовательского) бланка

Создание собственных бланков отчета осуществляется копированием имеющихся бланков по кнопке **Копировать**. Окно редактирования бланка (*Рисунок 20*) содержит наименование бланка и данные по формированию каждого из разделов отчета, расположенные на отдельных вкладках. Каждая вкладка содержит следующие колонки:

– ***Строка*** – внутренняя нумерация строк отчета.

– ***№ п/п*** – нумерация для сортировки строк в отчете.

- ***Код строки*** – код строки в соответствии с Инструкцией. Применяется при печати, выгрузке отчета.
- ***Наименование строки*** – наименование строки в соответствии с Инструкцией. Применяется при печати отчета.
- ***Код по БК*** – код бюджетной классификации. Разные отчеты формируются в разрезе различных кодов бюджетной классификации. Применяется при печати, выгрузке отчета.
- ***Код замены*** – код бюджетной классификации для итоговых строк. Применяется при печати, выгрузке отчета.
- ***Фикс.*** – фиксированные строки бланка (итоговые строки, данные по которым не расшифровываются в разрезе кодов бюджетной классификации, счетов бюджетного учета и т.п.).
- Графы отчета с условиями расчета (по две колонки на каждую графу отчета):
  - ***Условие расчета*** – условие расчета ячейки отчета.
  - ***Условие (без смены знака)*** – условие для отражения части сумм в ячейке с противоположным знаком. Знак меняется на противоположный у всех значений, для которых текущее условие не выполняется.

При редактировании бланков многографных отчетов для задания условий на строку удобно пользоваться кнопкой **Размножить на всю строку** на панели инструментов, при нажатии на которую условие текущей ячейки дублируется по всем графам бланка.

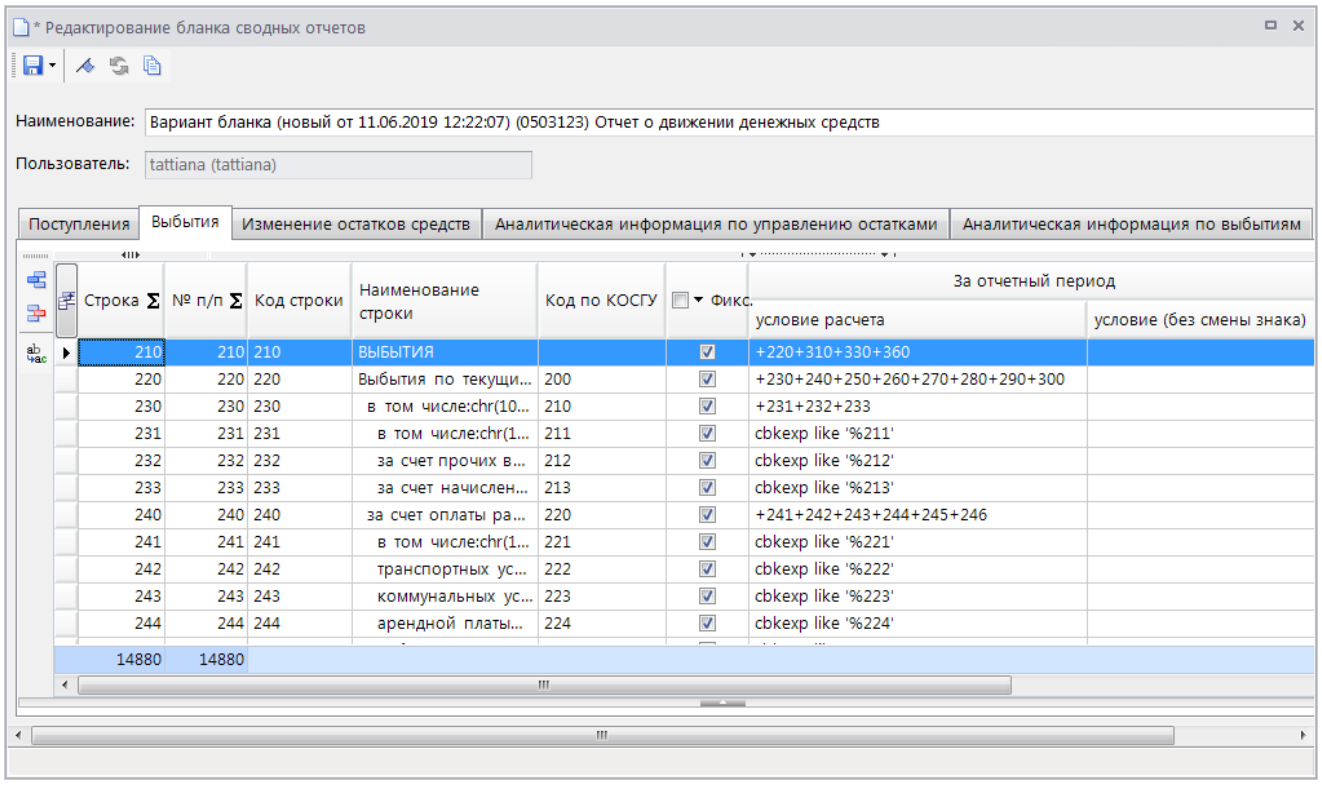


Рисунок 20. Редактирование бланка отчета

Правила задания условий расчета

Условия расчета бывают двух видов:

- на основании данных других строк;

– на основании данных выборки.

Для задания условий расчета на основании других строк используются знаки арифметических действий и коды строк (см. строки 210, 220, 230, 240 на *Рисунке 20*).

Условия расчета на основании данных выборки описываются в виде выражений с использованием синтаксиса SQL. Основные поля выборки для задания условий перечислены в *Таблице 3* (набор доступных полей зависит от отчета, доступные поля для каждого отчета перечислены в соответствующем разделе). В качестве операторов сравнения допускается использование следующих:

– ***Знаки сравнения***: = (равно), < (меньше), <= (меньше или равно), > (больше), >= (больше или равно), <> (не равно). Например, «Razdel = 2».
– ***IN*** – выбирает значения из заданного списка значений. Например, «aubu IN (1, 2)».
– ***LIKE*** – выбирает значения по заданной маске.

Таблица 3. Основные поля для задания условий расчета

Код поля	Значение поля
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита
Razdel	Раздел отчета: 1 – доходы; 2 – расходы; 3 – источники.
cAddbk	Код дополнительной бюджетной классификации
cLcl	Код региональной бюджетной классификации
cBacc	Счет бюджета
cAcc	Счет корреспондента
aubu	Тип счета корреспондента: 1 – счет автономного учреждения; 2 – счет бюджетного учреждения; 0 – счет казенного учреждения.
cVfo	Вид финансового обеспечения кода дополнительной (региональной) классификации

Строковые значения полей в выражениях необходимо заключать в одинарные кавычки. При задании масок (шаблонов) значений допускается использовать следующие специальные символы:

– ***Знак процента «%»*** – заменяет любое количество любых подряд идущих символов (в том числе ни одного).
– ***Знак подчеркивания «_»*** – заменяет один любой символ.
– ***Квадратные скобки с заданным диапазоном «[0-5]» или набором значений «[012345]»*** – заменяют любой одиночный символ, содержащийся в заданном диапазоне или заданном наборе.

Для задания более сложных условий, состоящих из нескольких выражений и/или включающих отрицание, применяются логические операторы:

– ***AND*** (И) – требует одновременного выполнения объединенных оператором условий.
– ***OR*** (ИЛИ) – требует выполнения хотя бы одного из объединенных оператором условий.
– ***NOT*** (НЕ) – выбирает значения, не соответствующие условию выражения.

Примеры условий расчета

1) Раздел отчета равен 1:

```
Razdel = 1
```

2) Код КОСГУ равен 226:

```
cBKexp LIKE '%226'
```

```
right(cBkExp,3) = '226'
```

3) Раздел равен 3, код КОСГУ не равен 510, 610:

```
Razdel = 3 AND cbkexp NOT LIKE '%[56]10'
```

4) Целевая статья равна 0203116190, вид расхода начинается на 1:

```
cBKexp LIKE '_______02031161901%'
```

5) Вид расхода начинается на 5:

```
substring(cBKexp,18,3) LIKE '5%'
```

6) Код дополнительной классификации начинается на 3:

```
cADDBK LIKE '3%'
```

7) Код дополнительной классификации не начинается на 2:

```
cADDBK NOT LIKE '2%'
```

8) Субконто 401.10.110 в дебете или в кредите:

```
dsubsh LIKE '_40110110' OR ksubsh LIKE '_40110110'
```

9) Раздел равен 2, субконто дебета начинается на 150227, 150237, 150247 или 150249:

```
Razdel = 2 AND dsubsh LIKE '1502[2349]7%'
```

```
Razdel = 2 AND left(dsubsh,6) IN ('150227', '150237', '150247', '150297')
```

10) Тип корреспондента АУ:

```
ISNULL(AUBU, '0') LIKE '1%'
```

11) Тип корреспондента АУ или БУ (не казенное):

```
ISNULL(AUBU, '0') NOT LIKE '0%'
```

12) Счет бюджета начинается на 406:

```
Bacc LIKE '406%'
```

13) Счет корреспондента начинается на 03:

```
cAcc LIKE '03%'
```

1.2. Отчеты о финансовых результатах деятельности

1.2.1. (0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности

Отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503121 (*Рисунок 21*) составляется ежегодно получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Отчет содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов КОСГУ по бюджетной деятельности и средствам, находящимся во временном распоряжении.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503121) ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

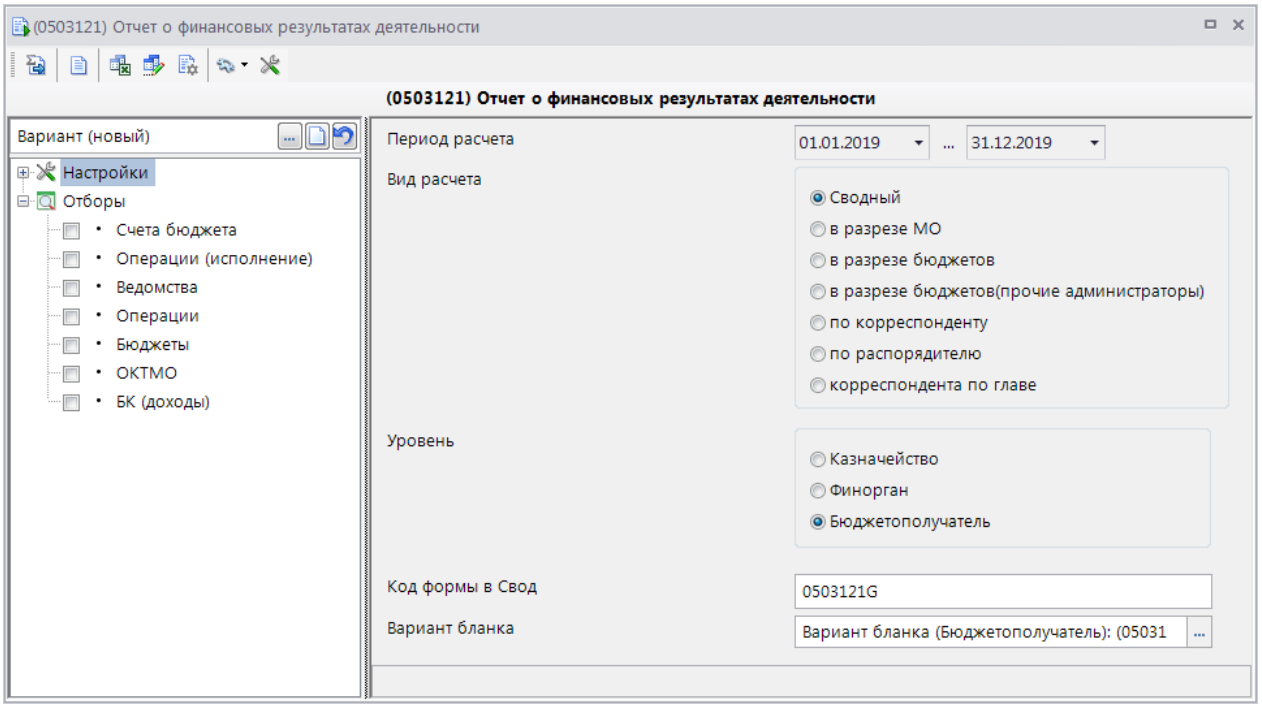


Рисунок 21. Отчет о финансовых результатах деятельности (0503121)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых:

- операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- субконто дебета или субконто кредита имеет значение «1» или «3» в 18-м разряде.

Расчет по уровню «Финорган» осуществляется по документам с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER). При расчете по уровням «Бюджетополучатель» и «Казначейство» значения отбора **Операции (исполнение)** и наличие/отсутствие типов проводки по разделу исполнения не анализируются.

В графах отчета отражаются следующие данные:

– В графе 4 ***«Бюджетная деятельность»*** отражаются данные, учтенные на бухгалтерских счетах с «1» в 18-м разряде номера счета.
– В графе 5 ***«Средства во временном распоряжении»*** отражаются данные, учтенные на бухгалтерских счетах с «3» в 18-м разряде номера счета.
– В графе 6 ***«Итого»*** выводится сумма граф 4 и 5.

Данные по строкам рассчитываются в зависимости от выбранного бланка отчета в настройке **Вариант бланка** (*Рисунок 22*):

– ***Стандартный вариант бланка*** – по кодам КОСГУ субконто. Предназначен для формирования отчета по уровню «Финорган».
– ***Вариант бланка (Бюджетополучатель)*** – по номерам счетов бухгалтерского учета учреждения и кодам КОСГУ субконто. Предназначен для формирования отчета по уровню «Бюджетополучатель» и «Казначейство».

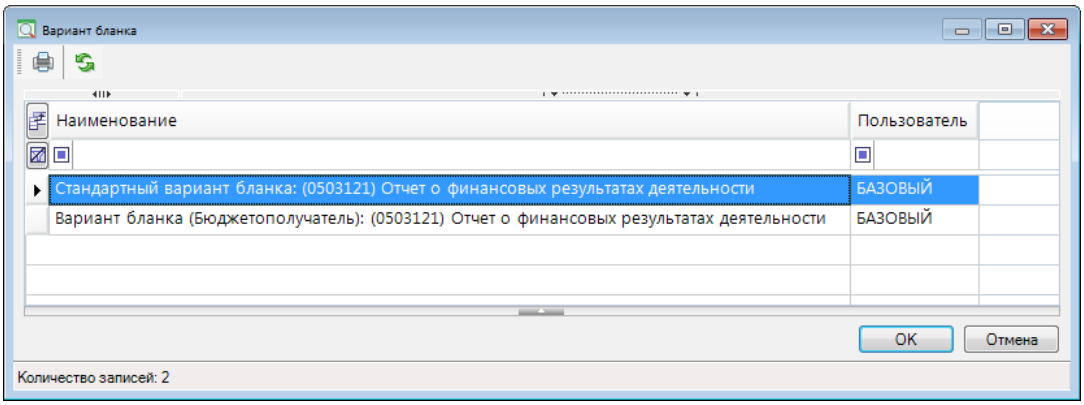


Рисунок 22. Варианты бланка отчета ф. 0503121

В *Таблице 4* приведены условия расчета строк отчета для обоих бланков.

Таблица 4. Условия формирования строк отчета ф. 0503121

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
020	Налоговые доходы	*40110110 (Кт-Дб)	11*
030	Доходы от собственности	*40110120 (Кт-Дб)	12*
040	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	*40110130 (Кт-Дб)	13*
050	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	*40110140 (Кт-Дб)	14*
061	поступления от других бюджетов	*40110151 (Кт-Дб)	151

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
	бюджетной системы Российской Федерации		
062	поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	*40110152 (Кт-Дб)	152
063	поступления от международных финансовых организаций	*40110153 (Кт-Дб)	153
080	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	*40110160 (Кт-Дб)	16*
091	доходы от переоценки активов	*40110171 (Кт-Дб)	171
092	доходы от реализации активов	*40110172 (Кт-Дб)	172
095	чрезвычайные доходы от операций с активами	*40110173 (Кт-Дб)	173
100	Прочие доходы	*40110180 (Кт-Дб)	18*
104	иные доходы	*40110189 (Кт-Дб)	189
161	заработная плата	*40120211 (Дб-Кт)	211
162	прочие выплаты	*40120212 (Дб-Кт)	212
163	начисления на выплаты по оплате труда	*40120213 (Дб-Кт)	213
171	услуги связи	*40120221 (Дб-Кт)	221
172	транспортные услуги	*40120222 (Дб-Кт)	222
173	коммунальные услуги	*40120223 (Дб-Кт)	223
174	арендная плата за пользование имуществом	*40120224 (Дб-Кт)	224
175	работы, услуги по содержанию имущества	*40120225 (Дб-Кт)	225
176	прочие работы, услуги	*40120226 (Дб-Кт)	226
191	обслуживание внутреннего долга	*40120231 (Дб-Кт)	231
192	обслуживание внешнего долга	*40120232 (Дб-Кт)	232
194	процентные расходы по обязательствам	*40120234 (Дб-Кт)	234
211	безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	*40120241 (Дб-Кт)	241
212	безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	*40120242 (Дб-Кт)	242
231	перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	*40120251 (Дб-Кт)	251
232	перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	*40120252 (Дб-Кт)	252

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
233	перечисления международным организациям	*40120253 (Дб-Кт)	253
241	пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	*40120261 (Дб-Кт)	261
242	пособия по социальной помощи населению	*40120262 (Дб-Кт)	262
243	пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	*40120263 (Дб-Кт)	263
251	амортизация основных средств и нематериальных активов	*40120271 (Дб-Кт)	271
252	расходование материальных запасов	*40120272 (Дб-Кт)	272
253	чрезвычайные расходы по операциям с активами	*40120273 (Дб-Кт)	273
260	Прочие расходы	*40120290 (Дб-Кт)	29*
321	увеличение стоимости основных средств	*101**310 (Дб-Кт) *10711310 (Дб-Кт) *10731310 (Дб-Кт) *10851310 (Дб-Кт) *10852310 (Дб-Кт) *10853310 (Дб-Кт) *10891310 (Дб-Кт) *10892310 (Дб-Кт) *10611310 (Дб-Кт) *10631310 (Дб-Кт) *10641310 (Дб-Кт) *10691310 (Дб-Кт)	31*
322	уменьшение стоимости основных средств	*101**410 (Кт-Дб) *107*1410 (Кт-Дб) *10851410 (Кт-Дб) *10852410 (Кт-Дб) *104*1410 (Кт-Дб) *104*2410 (Кт-Дб) *104*3410 (Кт-Дб) *104*4410 (Кт-Дб) *104*5410 (Кт-Дб) *104*6410 (Кт-Дб) *104*7410 (Кт-Дб) *104*8410 (Кт-Дб) *106*1410 (Кт-Дб)	41*

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
331	увеличение стоимости нематериальных активов	*1023*320 (Дб-Кт) *1024*320 (Дб-Кт) *10632320 (Дб-Кт) *10642320 (Дб-Кт) *10854320 (Дб-Кт)	32*
332	уменьшение стоимости нематериальных активов	*1023*420 (Кт-Дб) *1024*420 (Кт-Дб) *10439420 (Кт-Дб) *10459420 (Кт-Дб) *10632420 (Кт-Дб) *10642420 (Кт-Дб) *10854420 (Кт-Дб)	42*
351	увеличение стоимости непроизведенных активов	*103**330 (Дб-Кт) *10613330 (Дб-Кт) *10855330 (Дб-Кт)	33*
352	уменьшение стоимости непроизведенных активов	*103**430 (Кт-Дб) *10613430 (Кт-Дб) *10855430 (Кт-Дб)	43*
361	увеличение стоимости материальных запасов	*105**340 (Дб-Кт) *10634340 (Дб-Кт) *10644340 (Дб-Кт) *10733340 (Дб-Кт) *10743340 (Дб-Кт) *10856340 (Дб-Кт)	34*
362	уменьшение стоимости материальных запасов	*105**440 (Кт-Дб) *10634440 (Кт-Дб) *10644440 (Кт-Дб) *10733440 (Кт-Дб) *10743440 (Кт-Дб) *10856440 (Кт-Дб)	44*
371	увеличение стоимости прав пользования активом	*1114*350 (Дб)	35*
372	уменьшение стоимости прав пользования активом	*1114*450 (Кт)	45*
381	увеличение затрат	*109***** (Дб)	–
382	уменьшение затрат	*109***** (Кт)	–
390	Расходы будущих периодов	*4015**** (Дб-Кт)	–
421	поступление на счета	*201**510 (Дб-Кт) *21002*** (Дб-Кт) *21004*** (Дб-Кт)	51*
422	выбытия со счетов	*201**610 (Кт-Дб) *30405*** (Кт-Дб)	61*

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
431	увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	*20421520 (Дб-Кт) *20422520 (Дб-Кт) *20423520 (Дб-Кт) *21521520 (Дб-Кт) *21522520 (Дб-Кт) *21523520 (Дб-Кт)	52*
432	уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	*20421620 (Кт-Дб) *20422620 (Кт-Дб) *20423620 (Кт-Дб) *21521620 (Кт-Дб) *21522620 (Кт-Дб) *21523620 (Кт-Дб)	62*
441	увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	*20431530 (Дб-Кт) *20432530 (Дб-Кт) *20433530 (Дб-Кт) *20434530 (Дб-Кт) *21531530 (Дб-Кт) *21532530 (Дб-Кт) *21533530 (Дб-Кт) *21534530 (Дб-Кт)	53*
442	уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	*20431630 (Кт-Дб) *20432630 (Кт-Дб) *20433630 (Кт-Дб) *20434630 (Кт-Дб) *21531630 (Кт-Дб) *21532630 (Кт-Дб) *21533630 (Кт-Дб) *21534630 (Кт-Дб)	63*
461	увеличение задолженности по бюджетным кредитам	*207**540 (Дб-Кт)	54*
462	уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	*207**640 (Кт-Дб)	64*
471	увеличение стоимости иных финансовых активов	*20451550 (Дб-Кт) *20452550 (Дб-Кт) *20453550 (Дб-Кт) *21551550 (Дб-Кт) *21552550 (Дб-Кт) *21553550 (Дб-Кт)	55*
472	уменьшение стоимости иных финансовых активов	*20451650 (Кт-Дб) *20452650 (Кт-Дб) *20453650 (Кт-Дб) *21551650 (Кт-Дб) *21552650 (Кт-Дб) *21553650 (Кт-Дб)	65*

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
481	увеличение прочей дебиторской задолженности	*205**560 (Дб-Кт) *206**560 (Дб-Кт) *208**560 (Дб-Кт) *209**560 (Дб-Кт) *21001560 (Дб-Кт) *21003560 (Дб-Кт) *21005560 (Дб-Кт) *21011560 (Дб-Кт) *21012560 (Дб-Кт)	56*
482	уменьшение прочей дебиторской задолженности	*205**660 (Кт-Дб) *206**660 (Кт-Дб) *208**660 (Кт-Дб) *209**660 (Кт-Дб) *21001660 (Кт-Дб) *21003660 (Кт-Дб) *21005660 (Кт-Дб) *21011660 (Кт-Дб) *21012660 (Кт-Дб)	66*
521	увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	*30111710 (Дб-Кт) *30112710 (Дб-Кт) *30113710 (Дб-Кт) *30114710 (Дб-Кт) *30121710 (Дб-Кт) *30131710 (Дб-Кт)	71*
522	уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	*30111810 (Кт-Дб) *30112810 (Кт-Дб) *30113810 (Кт-Дб) *30114810 (Кт-Дб) *30121810 (Кт-Дб) *30131810 (Кт-Дб)	81*
531	увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	*30123720 (Дб-Кт) *30133720 (Дб-Кт) *30142720 (Дб-Кт) *30143720 (Дб-Кт) *30144720 (Дб-Кт)	72*
532	уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	*30123820 (Кт-Дб) *30133820 (Кт-Дб) *30142820 (Кт-Дб) *30143820 (Кт-Дб) *30144820 (Кт-Дб)	82*
541	увеличение прочей кредиторской задолженности	*302**730 (Дб-Кт) *303**730 (Дб-Кт) *30401730 (Дб-Кт) *30402730 (Дб-Кт) *30403730 (Дб-Кт)	73*

Код строки	Наименование показателя	Вариант бланка «Бюджетополучатель» (номера счетов)	Стандартный вариант бланка (коды КОСГУ)
1	2	3	4
		*30406730 (Дб-Кт) *30404*** (-Кт)	
542	уменьшение прочей кредиторской задолженности	*302**830 (Кт-Дб) *303**830 (Кт-Дб) *30401830 (Кт-Дб) *30402830 (Кт-Дб) *30403830 (Кт-Дб) *30406830 (Кт-Дб) *30404*** (-Дб)	83*
550	Доходы будущих периодов	*4014**** (Дб-Кт)	–
560	Резервы предстоящих расходов	*4016**** (Дб-Кт)	–

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 5*.

Таблица 5. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503121

Код поля	Значение поля
1	2
cBkexp	Код КОСГУ
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

1.2.2. (0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ф. 0503721 (*Рисунок 23*) составляется учреждением ежегодно и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе аналитических кодов доходов (поступлений), расходов (выплат).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503721) ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

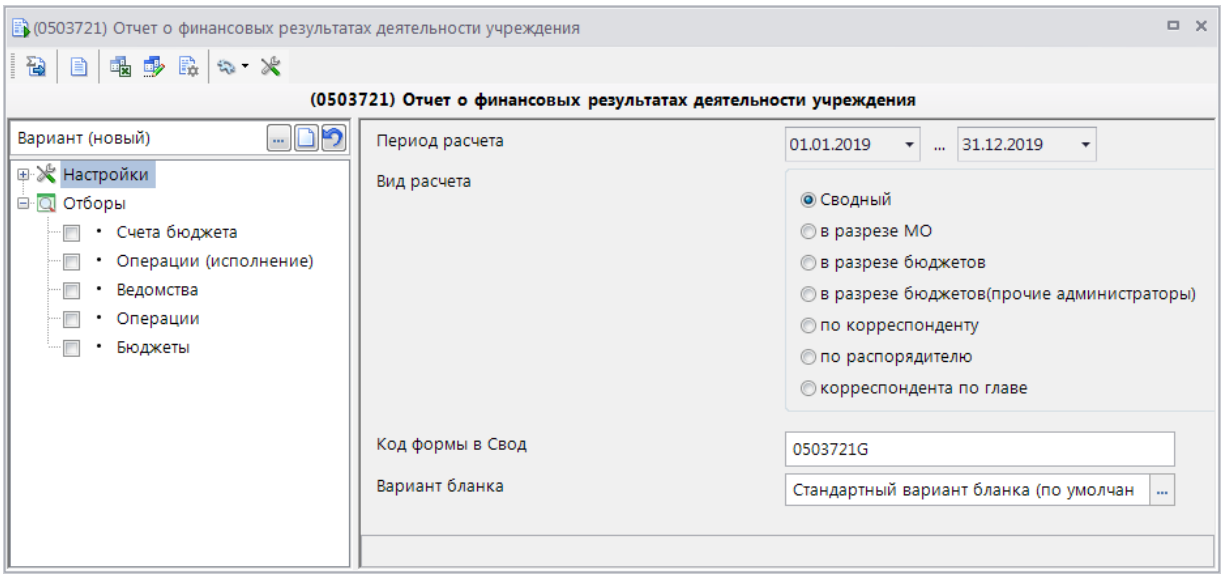


Рисунок 23. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (0503721)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых:

- операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке режима формирования отчета **Используемый тип шаблона отчета** (доступна по кнопке **Настройка отчета**), и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- код дополнительной и/или региональной классификации имеет один из следующих видов финансового обеспечения: 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Расчет по уровню «Финорган» осуществляется по документам с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER). При расчете по уровням «Бюджетополучатель» и «Казначейство» значения отбора **Операции (исполнение)** и наличие/отсутствие типов проводки по разделу исполнения не анализируются.

В строках отчета выводятся данные в разрезе кодов КОСГУ бюджетной классификации:

- В графе 4 ***«Деятельность с целевыми средствами»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 5, 6.
- В графе 5 ***«Деятельность по государственному заданию»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 4.
- В графе 6 ***«Приносящая доход деятельность»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 2, 3, 7.
- В графе 7 ***«Итого»*** – выводится сумма граф 4, 5, 6.

Строки отчета рассчитываются аналогично стандартному бланку ф. 0503121 (см. *Таблицу 4*).

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 6*.

Таблица 6. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503721

Код поля	Значение поля
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.2.3. (0503321) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности

Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503321 (*Рисунок 24*) содержит консолидированные данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов КОСГУ по бюджетной деятельности и средствам, находящимся во временном распоряжении.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503321) КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

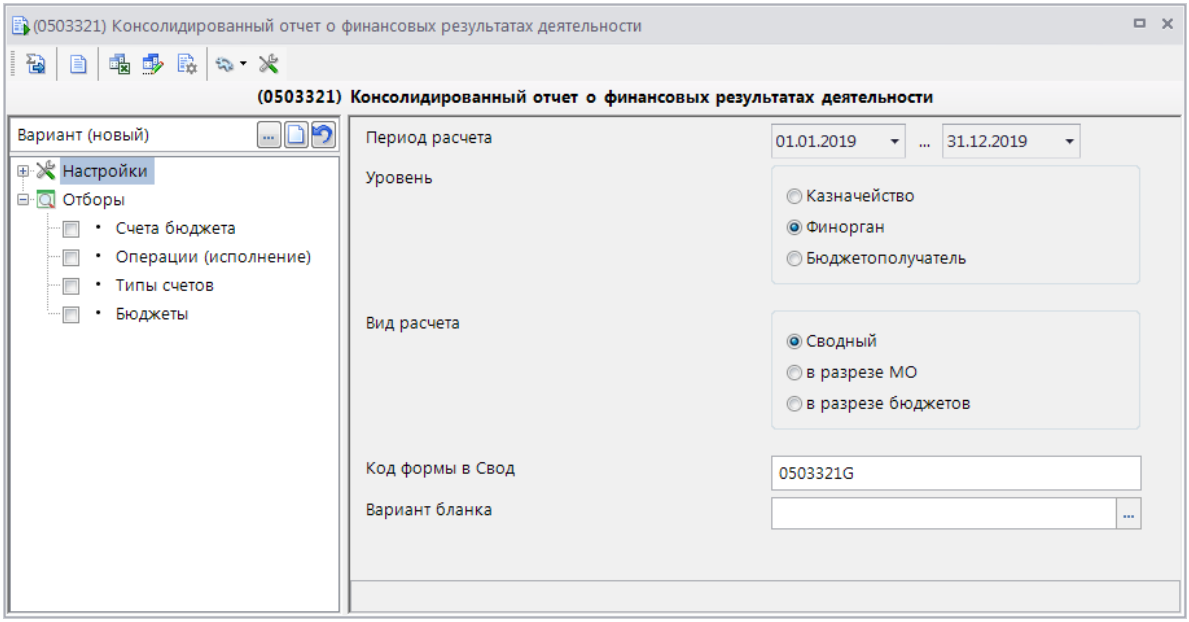


Рисунок 24. Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (0503321)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку:

– с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**;

– с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
– с субконто дебета или субконто кредита с «1» в 18-м разряде.

Отчет формируется по документам с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER), данные по графам распределяются по уровням бюджета соответствующего документа (*Таблица 7*).

Таблица 7. Графы отчета ф. 0503321

Графа		Уровень бюджета / Формула
1	2	3
4	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	Гр. 8 + Гр. 9 + Гр. 10 + Гр. 11 + Гр. 12 + Гр. 13 + Гр. 14 + Гр. 15 + Гр. 16
5	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	–
6	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	Гр. 8 + Гр. 9 + Гр. 10 + Гр. 11 + Гр. 12 + Гр. 13 + Гр. 14 + Гр. 15
7	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	–
8	Бюджет субъекта Российской Федерации	Бюджет субъекта РФ (02)
9	Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Бюджеты городов федерального значения (03)
10	Бюджеты городских округов	Бюджет ГО (04)
11	Бюджеты городских округов с внутригородским делением	Бюджет ГО с делением (11)
12	Бюджеты внутригородских районов	Бюджет внутригородского района (12)
13	Бюджеты муниципальных районов	Бюджет МР (05)
14	Бюджеты городских поселений	Бюджет ГП (13)
15	Бюджеты сельских поселений	Бюджет СП (10)
16	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	Бюджет внебюджетного фонда

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 8*.

Таблица 8. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503321

Код поля	Значение поля
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.3. Отчеты о движении денежных средств

1.3.1. (0503123) Отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 (*Рисунок 25*) составляется финансовым органом и учреждением ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503123) ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

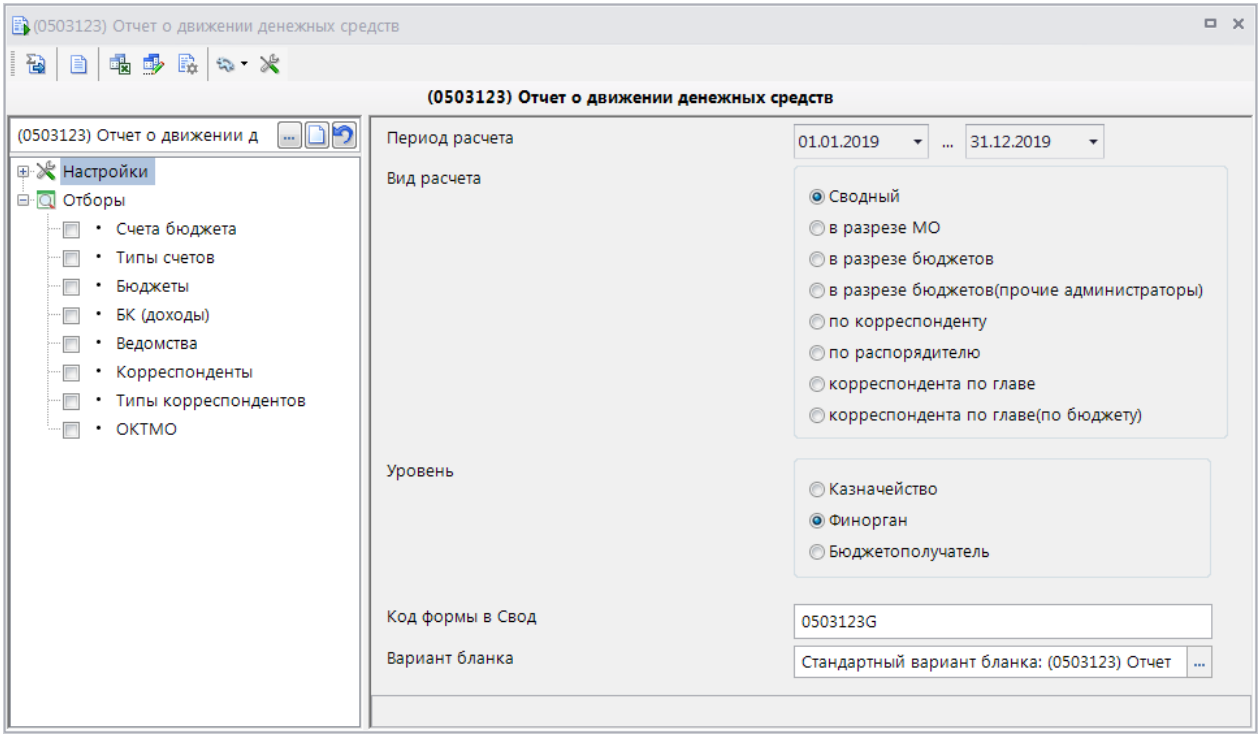


Рисунок 25. Отчет о движении денежных средств (0503123)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку:

- с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

Строки отчета в разделах «1. Поступления», «2. Выбытия», «3. Изменение остатков средств», «4. Аналитическая информация по выбытиям» (стр. 980) распределяются по строкам в зависимости от выбранного бланка отчета в настройке **Вариант бланка** (*Рисунок 26*):

- Вариант бланка (Бюджетополучатель) – расчет данных по строкам осуществляется по номерам счетов бухгалтерского учета учреждения и кодам КОСГУ бюджетной классификации субконто.
- Стандартный вариант бланка – расчет данных по строкам осуществляется по кодам бюджетной классификации субконто (*Таблица 9*).

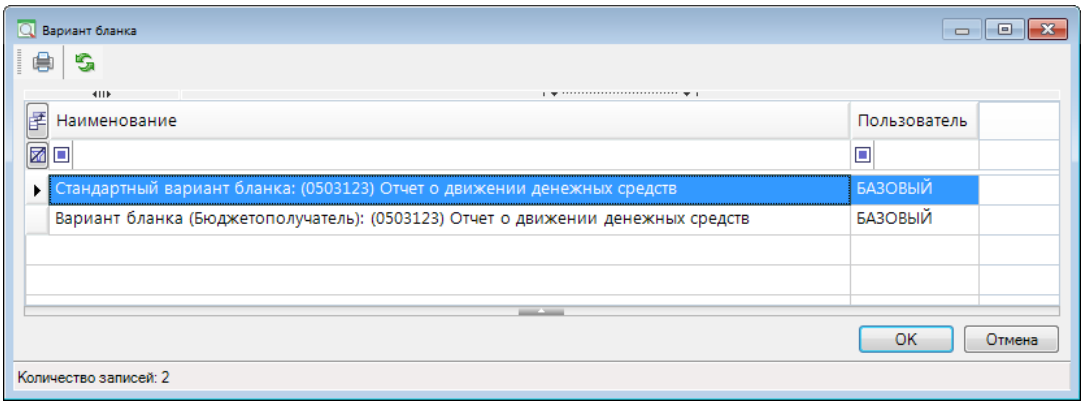


Рисунок 26. Варианты бланка отчета ф. 0503123

В строках 900 раздела «4. Аналитическая информация по выбытиям» выводятся суммы выбытий в разрезе кодов КОСГУ и кодов подразделов.

Таблица 9. Стандартный вариант бланка ф. 0503123

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
	Раздел 1. Поступления	
0301	по налогам	КОСГУ 111
0302	по государственным пошлинам, сборам	КОСГУ 112
0303	по таможенным платежам	КОСГУ 113
0304	по обязательным страховым взносам	КОСГУ 114
0401	от операционной аренды	КОСГУ 121
0402	от финансовой аренды	КОСГУ 122
0403	от платежей при пользовании природными ресурсами	КОСГУ 123
0404	от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КОСГУ 124
0405	от процентов по предоставленным заимствованиям	КОСГУ 125
0406	от процентов по иным финансовым инструментам	КОСГУ 126
0407	от дивидендов от объектов инвестирования	КОСГУ 127
0408	от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КОСГУ 128
0409	от иных доходов от собственности	КОСГУ 129
0502	от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	КОСГУ 131
0503	от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	КОСГУ 132
0504	от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КОСГУ 133
0505	от компенсации затрат	КОСГУ 134
0506	по условным арендным платежам	КОСГУ 135
0601	от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КОСГУ 141

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
0602	от штрафных санкций по долговым обязательствам	КОСГУ 142
0603	от страховых возмещений	КОСГУ 143
0604	от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КОСГУ 144
0605	от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	КОСГУ 145
0701	по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КОСГУ 151
0703	по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КОСГУ 153
0704	по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КОСГУ 154
0705	по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КОСГУ 155
0706	по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КОСГУ 156
0707	по поступлениям текущего характера от международных организаций	КОСГУ 157
0708	по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КОСГУ 158
0709	по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления	КОСГУ 159
0801	по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КОСГУ 161
0803	по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КОСГУ 163
0804	по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КОСГУ 164
0805	по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КОСГУ 165
0806	по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КОСГУ 166
0807	по поступлениям капитального характера от международных организаций	КОСГУ 167
0808	по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных	КОСГУ 168

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
	финансовых организаций)	
1201	от невыясненных поступлений	КОСГУ 181
1202	от иных доходов	КОСГУ 189
1203	от реализации оборотных активов	КОСГУ 440
1410	основных средств	КОСГУ 41*
1420	нематериальных активов	КОСГУ 42*
1430	непроизведенных активов	КОСГУ 43*
1441	лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	КОСГУ 441
1442	продуктов питания	КОСГУ 442
1443	горюче-смазочных материалов	КОСГУ 443
1444	строительных материалов	КОСГУ 444
1445	мягкого инвентаря	КОСГУ 445
1446	прочих оборотных ценностей (материалов)	КОСГУ 446
1449	прочих материальных запасов однократного применения	КОСГУ 449
1610	ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	КОСГУ 62*
1620	акций и иных финансовых инструментов	КОСГУ 63*
1631	по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КОСГУ 641
1632	по предоставленным заимствованиям государственным (муниципальным) автономным учреждениям	КОСГУ 642
1633	по предоставленным заимствованиям финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	КОСГУ 643
1634	по предоставленным заимствованиям иным нефинансовым организациям	КОСГУ 644
1635	по предоставленным заимствованиям иным финансовым организациям	КОСГУ 645
1636	по предоставленным заимствованиям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	КОСГУ 646
1637	по предоставленным заимствованиям физическим лицам	КОСГУ 647
1638	по предоставленным заимствованиям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КОСГУ 648
1639	по предоставленным заимствованиям нерезидентам	КОСГУ 649
1640	от реализации иных финансовых активов	КОСГУ 65*
1910	внутренние привлеченные заимствования	КОСГУ 71*
1920	внешние привлеченные заимствования	КОСГУ 72*
	Раздел 2. Выбытия	
2301	за счет заработной платы	КОСГУ 211
2302	за счет прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме	КОСГУ 212
2303	за счет начислений на выплаты по оплате труда	КОСГУ 213

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
2304	за счет прочих несоциальных выплат персоналу в натуральной форме	КОСГУ 214
2401	услуг связи	КОСГУ 221
2402	транспортных услуг	КОСГУ 222
2403	коммунальных услуг	КОСГУ 223
2404	арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных и других обособленных природных объектов)	КОСГУ 224
2405	работ, услуг по содержанию имущества	КОСГУ 225
2406	прочих работ, услуг	КОСГУ 226
2407	страхования	КОСГУ 227
2408	арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КОСГУ 229
2501	внутреннего долга	КОСГУ 231
2502	внешнего долга	КОСГУ 232
2601	за счет безвозмездных перечислений государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КОСГУ 241
2602	за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на производство	КОСГУ 242
2603	за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КОСГУ 243
2604	за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КОСГУ 244
2605	за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КОСГУ 245
2606	за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КОСГУ 246
2607	за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КОСГУ 247
2608	за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КОСГУ 248
2609	за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КОСГУ 249
2611	за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КОСГУ 24А
2612	за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КОСГУ 24В
2701	за счет перечислений другим бюджетам бюджетной	КОСГУ 251

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
	системы Российской Федерации	
2702	за счет перечислений наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КОСГУ 252
2703	за счет перечислений международным организациям	КОСГУ 253
2801	за счет пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КОСГУ 261
2802	за счет пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КОСГУ 262
2803	за счет пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	КОСГУ 263
2804	за счет пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КОСГУ 264
2805	за счет пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КОСГУ 265
2806	за счет социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	КОСГУ 266
2807	за счет социальных компенсаций персоналу в натуральной форме	КОСГУ 267
2901	за счет чрезвычайных расходов по операциям с активами	КОСГУ 273
3001	за счет безвозмездных перечислений капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КОСГУ 281
3002	за счет безвозмездных перечислений капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КОСГУ 282
3003	за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КОСГУ 283
3004	за счет безвозмездных перечислений капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КОСГУ 284
3005	за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КОСГУ 285
3006	за счет безвозмездных перечислений капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КОСГУ 286
3101	за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	КОСГУ 291
3102	за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	КОСГУ 292
3103	за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КОСГУ 293

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
3104	за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам	КОСГУ 294
3105	за счет уплаты других экономических санкций	КОСГУ 295
3106	за счет уплаты иных выплат текущего характера физическим лицам	КОСГУ 296
3107	за счет уплаты иных выплат текущего характера организациям	КОСГУ 297
3108	за счет уплаты иных выплат капитального характера физическим лицам	КОСГУ 298
3109	за счет уплаты иных выплат капитального характера организациям	КОСГУ 299
3111	лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	КОСГУ 341
3112	продуктов питания	КОСГУ 342
3113	горюче-смазочных материалов	КОСГУ 343
3114	строительных материалов	КОСГУ 344
3115	мягкого инвентаря	КОСГУ 345
3116	прочих оборотных запасов (материалов)	КОСГУ 346
3117	материальных запасов однократного применения	КОСГУ 349
3310	основных средств	КОСГУ 31*
3320	нематериальных активов	КОСГУ 32*
3330	непроизведенных активов	КОСГУ 33*
3346	прочих запасов (материалов)	КОСГУ 346
3347	материальных запасов для целей капитальных вложений	КОСГУ 347
3390	на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений	КОСГУ 228
3410	ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	КОСГУ 52*
3420	акций и иных финансовых инструментов	КОСГУ 53*
3431	бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КОСГУ 541
3432	государственным (муниципальным) автономным учреждениям	КОСГУ 542
3433	финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	КОСГУ 543
3434	иным нефинансовым организациям	КОСГУ 544
3435	иным финансовым организациям	КОСГУ 545
3436	некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	КОСГУ 546
3437	физическим лицам	КОСГУ 547
3438	наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КОСГУ 548
3439	нерезидентам	КОСГУ 549
3440	иных финансовых активов	КОСГУ 55*, кроме ***010610********550

Код строки	Наименование показателя	Условие расчета
1	2	3
3810	по внутренним привлеченным заимствованиям	КОСГУ 81*
3820	по внешним привлеченным заимствованиям	КОСГУ 82*
	Раздел 3. Изменение остатков средств	
4210	по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	БК ***218**********180 БК ***1130299*******130
4410	поступление денежных средств во временное распоряжение	Субконто (18-23 разряды): 34021* (Кт-Дб)
4420	выбытие денежных средств во временном распоряжении	Субконто (18-23 разряды): 34022* (Кт-Дб)
4630	поступление денежных средств при управлении остатками	БК 89201061002020000550 и Субконто (18-23 разряды): 14022* (Кт)
4640	выбытие денежных средств при управлении остатками	БК 89201061002020000550 и Субконто (18-23 разряды): 14022* (Дб)
	Раздел 3.1. Аналитическая информация по управлению остатками	
8100	поступление денежных средств при управлении остатками, всего в том числе:	БК 89201061002020000550 и Субконто (18-23 разряды): 14022* (Кт)
8200	выбытие денежных средств при управлении остатками, всего в том числе:	БК 89201061002020000550 и Субконто (18-23 разряды): 14022* (Дб)
	Раздел 4. Аналитическая информация по выбытиям	
9000	Расходы, всего в том числе:	КОСГУ 2** КОСГУ 3**
9900	Операции с денежными обеспечениями	Субконто (18-23 разряды): *21005*** (Дб-Кт)

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 10*.

Таблица 10. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503123

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы;

	2 – Расходы; 3 – Источники.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.3.2. (0503723) Отчет о движении денежных средств учреждения

Отчет о движении денежных средств учреждения ф. 0503723 (*Рисунок 27*) составляется учреждением ежегодно, за полугодие и содержит данные о движении денежных средств на счетах учреждений и в кассе учреждения.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503723) ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ)

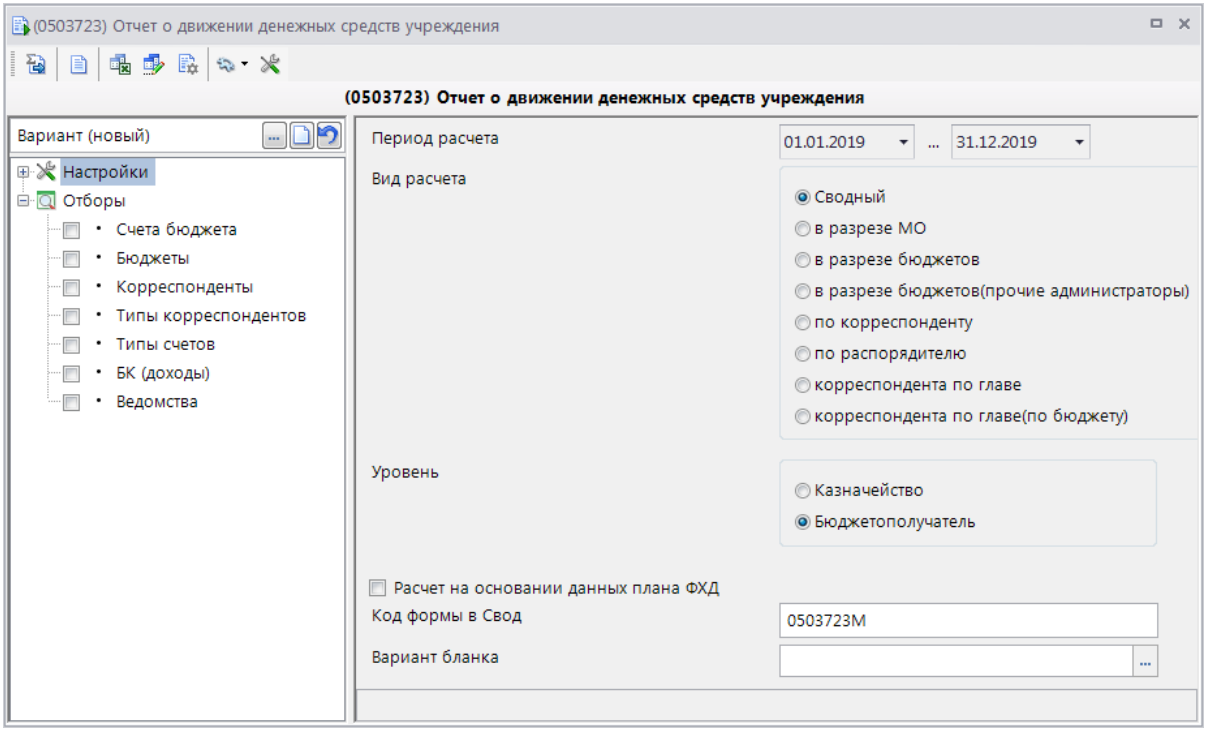


Рисунок 27. Отчет о движении денежных средств учреждения (0503723)

В зависимости от значения настройки отчета **Расчет на основании данных плана ФХД** отчет формируется за указанный период расчета:

- При выключенной настройке – по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку:
  - с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
  - с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).
- При включенной настройке – по документам Плана ФХД (см. Приложение 3).

Строки разделов «1. Поступления», «2. Выбытия», «3. Изменение остатков средств» формируются аналогично стандартному бланку ф. 0503123 (см. *Таблицу 9*), за исключением строк 501 и 502:

– строка 501 «Изменение остатков средств за счет увеличения денежных средств» рассчитывается по счетам '120211510' и '34021*' (Дб-Кт);
– строка 502 «Изменение остатков средств за счет уменьшения денежных средств» рассчитывается по счетам '120211610' и '34022*' (Кт-Дб).

В разделе «4. Аналитическая информация по выбытиям» выводятся суммы выбытий в разрезе кодов КОСГУ и кодов видов расходов.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 11*.

Таблица 11. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503723

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
cVfo	Вид финансового обеспечения кода дополнительной (региональной) классификации

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.3.3. (0503323) Консолидированный отчет о движении денежных средств

Консолидированный отчет о движении денежных средств ф. 0503323 (*Рисунок 28*) формируется ежегодно финансовым органом, уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503323) КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

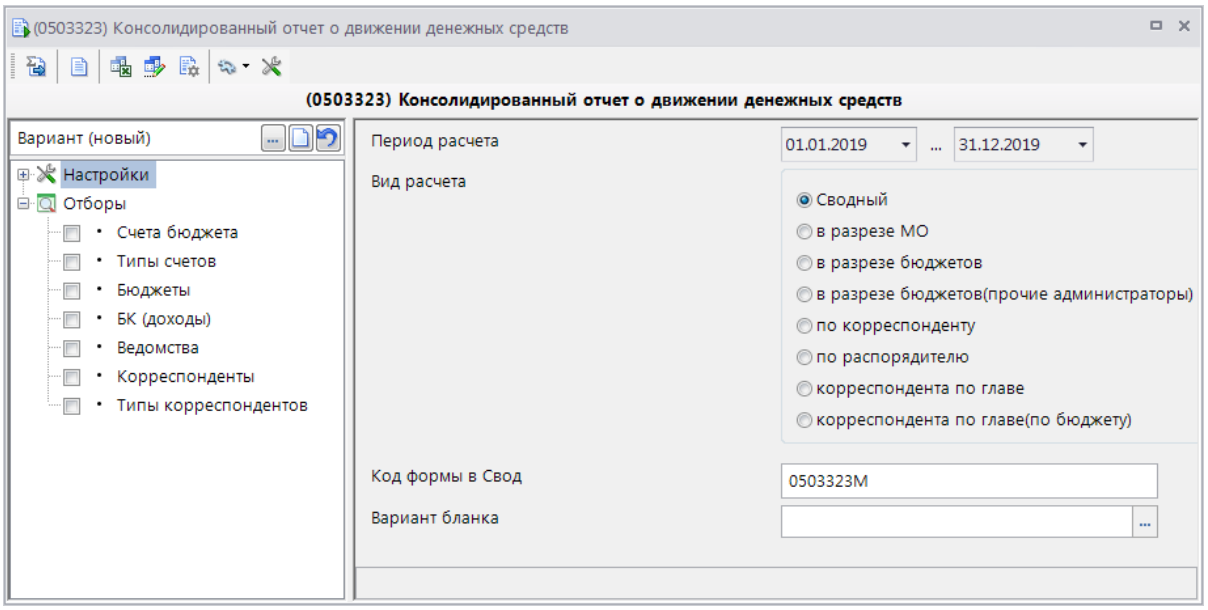


Рисунок 28. Консолидированный отчет о движении денежных средств (0503323)

Отчет формируется аналогично отчету ф. 0503123 (см. *пп. 1.3.1*) по уровню проводок «Финорган». Данные по строкам распределяются аналогично стандартному бланку ф. 0503123 (см. *Таблицу 9*), за исключением строк 501 и 502:

– строка 501 «Изменение остатков средств за счет увеличения денежных средств» рассчитывается по счетам '120211510' и '34021*' (Дб-Кт);

– строка 502 «Изменение остатков средств за счет уменьшения денежных средств» рассчитывается по счетам '120211610' и '34022*' (Кт-Дб).

Данные распределяются по графам отчета по уровням бюджета аналогично отчету ф. 0503321 (см. *пп. 1.2.3*, *Таблица 7*).

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 12*.

Таблица 12. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503323

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.4. Справки по консолидируемым расчетам

1.4.1. (0503125) Справка по консолидируемым расчетам

Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 (*Рисунок 29*) формируется финансовым органом ежемесячно нарастающим итогом с начала финансового года для определения взаимосвязанных показателей по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям денежных средств между финансовым органом и его территориальными органами, подлежащих исключению при формировании консолидированных форм бюджетной отчетности.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503125) СПРАВКА ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ

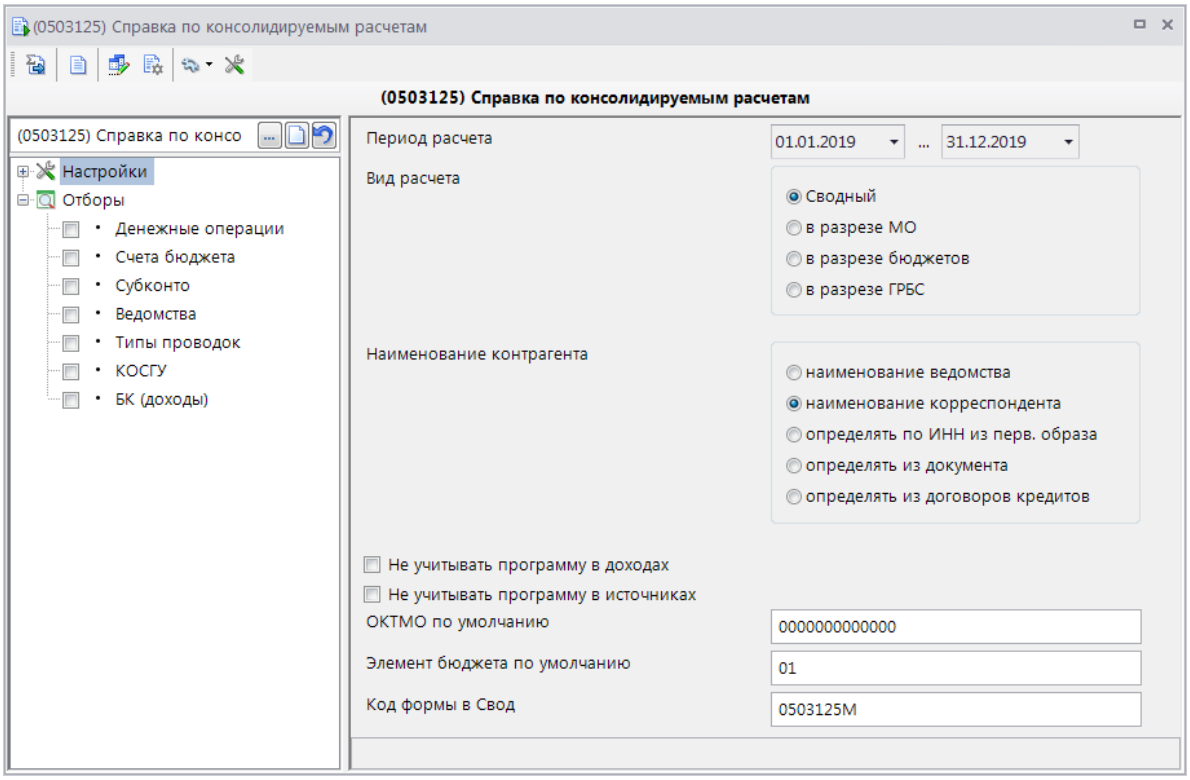


Рисунок 29. Справка по консолидируемым расчетам (0503125)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется в разрезе счетов бюджетного учета по всем отмеченным в отборе **Субконто** записям. Если отбор не задан, отчет формируется по всем субконто, по которым есть движение средств за период.

Настройка **Наименование контрагента** влияет на формирование граф 1, 2, 3 отчета. В зависимости от выбранного значения эти графы заполняются на основании кода ведомства, корреспондента из справочной системы комплекса или корреспондента из образа платежного документа. Значение соответствующего показателя определяется по отправителю или получателю первичного документа в зависимости от положения субконто, по которому формируется отчет, в бухгалтерской проводке документа:

– если субконто в дебете, то значение определяется по получателю;
– если субконто в кредите, то значение определяется по отправителю.

В графе 1 ***«Контрагент: наименование»*** выводится одно из следующих значений в зависимости от значения настройки отчета **Наименование контрагента**:

– ***Наименование ведомства*** – наименование ведомства из кода бюджетной классификации документа.
– ***Наименование корреспондента*** – наименование контрагента из первичного образа документа.
– ***Определять по ИНН из перв.образа*** – наименование организации из справочника корреспондентов с ИНН контрагента из первичного образа документа.
– ***Определять из документа*** – наименование организации из справочника корреспондентов с ИНН контрагента из документа.
– ***Определять из договоров кредита*** – наименование контрагента из связанного с документом договора кредита. Если связанный документ кредита отсутствует, то заполняется аналогично ***Определять из документа***.

В графе 2 ***«Контрагент: ИНН»*** выводится одно из следующих значений в зависимости от значения настройки отчета **Наименование контрагента**:

– ***Наименование ведомства***, ***Определять из документа*** – ИНН контрагента из документа.
– ***Определять из договоров кредита*** – ИНН контрагента из связанного с документом договора кредита. Если связанный документ кредита отсутствует, то заполняется аналогично ***Определять из документа***.
– ***Наименование корреспондента***, ***Определять по ИНН из перв.образа*** – ИНН контрагента из первичного образа документа.

В графе 3 ***«Контрагент: код главы по БК»*** выводится одно из следующих значений в зависимости от значения настройки отчета **Наименование контрагента**:

– ***Наименование ведомства***, ***Определять из документа*** – код ведомства контрагента из документа. Определяется по справочнику **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***Основные реквизиты***, поле ***Вед***.
– ***Определять из договоров кредита*** – код ведомства контрагента из связанного с документом договора кредита. Определяется по справочнику **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***Основные реквизиты***, поле ***Вед***.
– ***Наименование корреспондента***, ***Определять по ИНН из перв.образа*** – код ведомства контрагента из первичного образа документа. Определяется по справочнику **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***Основные реквизиты***, поле ***Вед***.

В графе 4 ***«Контрагент: код по ОКТМО»*** выводится одно из следующих значений (до первого найденного значения по порядку):

– Код территории организации, привязанной к бюджету контрагента документа. Код территории определяется по справочнику **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***КПП/Территория***, поле ***Код территории***. Организация, привязанная к бюджету, определяется по справочнику «Бюджеты», поле ***Организация***. Бюджет определяется из привязки организации к бюджету в справочнике **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***Основные реквизиты***, поле ***Бюджет***.

- Код территории контрагента документа. Код территории определяется по справочнику **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***КПП/Территория***, поле ***Код территории***.
- Значение из настройки отчета ***ОКТМО по умолчанию***.

В графе 5 ***«Контрагент: код элемента бюджета»*** выводится одно из следующих значений (до первого найденного значения по порядку):

- Уровень (элемент) бюджета контрагента документа. Бюджет определяется из привязки организации к бюджету в справочнике **«Корреспонденты (все)»**, вкладка ***Основные реквизиты***, поле ***Бюджет***.
- Значение из настройки отчета **Элемент бюджета по умолчанию**.

В графе 6 ***«Номер счета бюджетного учета»*** выводится 26-значный номер счета бухгалтерского учета. Если в настройках отчета включены настройки **Не учитывать программу в доходах** и/или **Не учитывать программу в источниках**, то разряды номера счета, соответствующие 14-17 разрядам кодов бюджетной классификации доходов и/или источников, не отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, заменяются на нули.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Контрагент по консолидируемым расчетам определяется из справочника **«Корреспонденты (все)»** по следующим параметрам (до первого найденного):

- корреспондент со следующими реквизитами, если он единственный в справочнике:
  - тип корреспондента: Распорядитель бюджетных средств (GRBS), Администратор (IMNS) или Прямой получатель бюджетных средств (PPBS).
  - код ведомства корреспондента, равный первым трем знакам кода бюджетной классификации документа.
  - бюджет корреспондента, равный бюджету документа.
- корреспондент со следующими реквизитами, если он единственный в справочнике:
  - тип корреспондента: Распорядитель бюджетных средств (GRBS), Администратор (IMNS) или Прямой получатель бюджетных средств (PPBS).
  - код ведомства корреспондента, равный первым трем знакам кода бюджетной классификации документа.
- контрагент из документа.

В графе 10 ***«Контрагент по консолидируемым расчетам. ИНН»*** выводится ИНН контрагента по консолидируемым расчетам.

В графе 11 ***«Контрагент по консолидируемым расчетам. Код главы по БК»*** выводится код ведомства контрагента по консолидируемым расчетам.

В графе 12 ***«Контрагент по консолидируемым расчетам. Код по ОКТМО»*** выводится код территории контрагента по консолидируемым расчетам.

Если отбор **Денежные операции** включен, то в итоговых строках «Из них денежные расчеты» выводятся данные по операциям, отмеченным в отборе, в строках «не денежные операции» – данные по операциям, не отмеченным в отборе. Если отбор **Денежные операции** выключен, то все операции считаются денежными.

1.4.2. (0503725) Справка по консолидируемым расчетам учреждения

Справка по консолидируемым расчетам учреждения ф. 0503725 (*Рисунок 30*) формируется головным учреждением и его обособленными подразделениями для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании головным учреждением консолидированных форм бухгалтерской отчетности.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503725) СПРАВКА ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

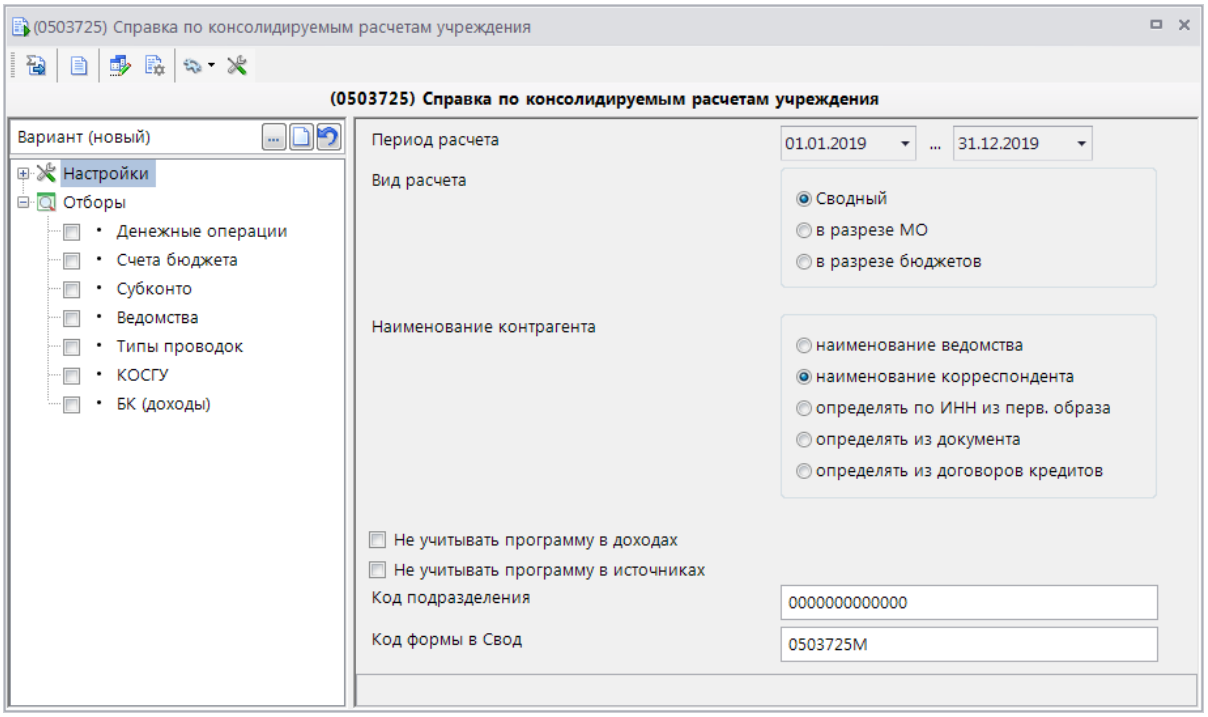


Рисунок 30. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (0503725)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется в разрезе счетов бюджетного учета по всем отмеченным в отборе **Субконто** записям. Если отбор не задан, отчет формируется по всем субконто, по которым есть движение средств за период.

В графе 1 ***«Контрагент: наименование»*** выводится одно из следующих значений в зависимости от значения настройки отчета **Наименование контрагента**:

- ***Наименование ведомства*** – наименование ведомства из кода бюджетной классификации документа.
- ***Наименование корреспондента*** – наименование контрагента из первичного образа документа.
- ***Определять по ИНН из перв.образа*** – наименование организации из справочника корреспондентов с ИНН контрагента из первичного образа документа.
- ***Определять из документа*** – наименование организации из справочника корреспондентов с ИНН контрагента из документа.

– ***Определять из договоров кредита*** – наименование организации из связанного с документом договора кредита.

Указанное значение определяется по отправителю или получателю первичного документа в зависимости от положения субконто, по которому формируется отчет, в бухгалтерской проводке документа:

– если субконто в дебете, то значение определяется по получателю;
– если субконто в кредите, то значение определяется по отправителю.

В графе 2 ***«Контрагент: код подразделения»*** выводится значение из настройки отчета **Код подразделения**.

В графе 3 ***«Номер счета бухгалтерского учета»*** выводится 26-значный номер счета бухгалтерского учета. Если в настройках отчета включены настройки **Не учитывать программу в доходах** и/или **Не учитывать программу в источниках**, то разряды номера счета, соответствующие 14-17 разрядам кодов бюджетной классификации доходов и/или источников, не отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, заменяются на нули.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Если отбор **Денежные операции** включен, то в итоговых строках ***«из них: денежные расчеты»*** выводятся данные по операциям, отмеченным в отборе, в строках ***«из них: не денежные операции»*** – данные по операциям, не отмеченным в отборе. Если отбор **Денежные операции** выключен, то все операции считаются денежными.

1.5. Балансы

1.5.1. (0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения

Баланс государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730 (*Рисунок 31*) формируется учреждением ежегодно и содержит данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на начало отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503730) БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

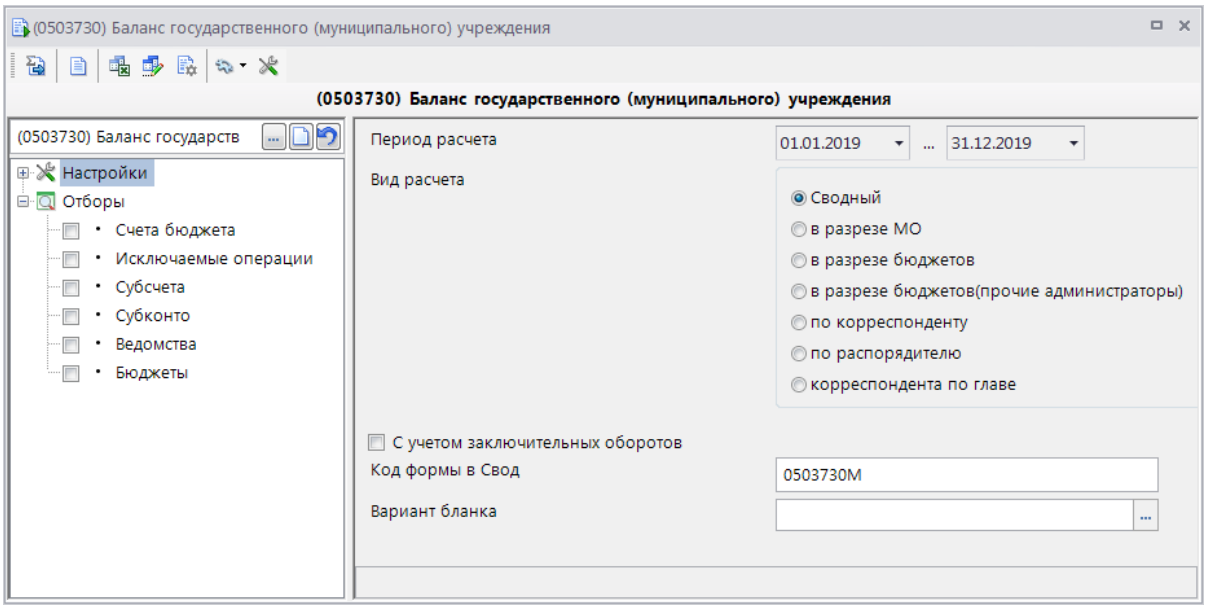


Рисунок 31. Баланс государственного (муниципального) учреждения (0503730)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых:

- операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- код дополнительной и/или региональной классификации имеет вид финансового обеспечения 2, 3, 4, 5, 6, 7.

В строках отчета выводится сальдо по соответствующим счетам бухгалтерского учета на начало года (по документам с датой проводки 1 января отчетного года) и на конец отчетного периода:

- В графах 3 и 7 ***«Деятельность с целевыми средствами»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 5, 6.
- В графах 4 и 8 ***«Деятельность по государственному заданию»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 4.
- В графах 5 и 9 ***«Приносящая доход деятельность»*** – отражаются данные по кодам дополнительной и/или региональной классификации с видом финансового обеспечения 2, 3, 7.
- В графах 6 и 10 ***«Итого»*** – выводится сумма граф 3, 4, 5 и 7, 8, 9 соответственно.

При установленном флажке **С учетом заключительных оборотов** из отчета будут исключены данные документов по заключению счетов с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER). Если на документах по заключению счетов этот аналитический признак не установлен, то исключить их можно, отметив операции по заключению в отборе **Исключаемые операции**.

Данные отчета можно сверить с данными отчета **«Главная книга»**, сформированного для уровня «Казначейство».

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 13*.

Таблица 13. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503730

Поле	Значение
1	2
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.2. (0503140) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств

Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджетных средств по ф. 0503140 (*Рисунок 32*) составляется финансовым органом ежемесячно и содержит данные о стоимости активов, обязательств и финансовом результате на начало года и на отчетный период.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503140) БАЛАНС ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

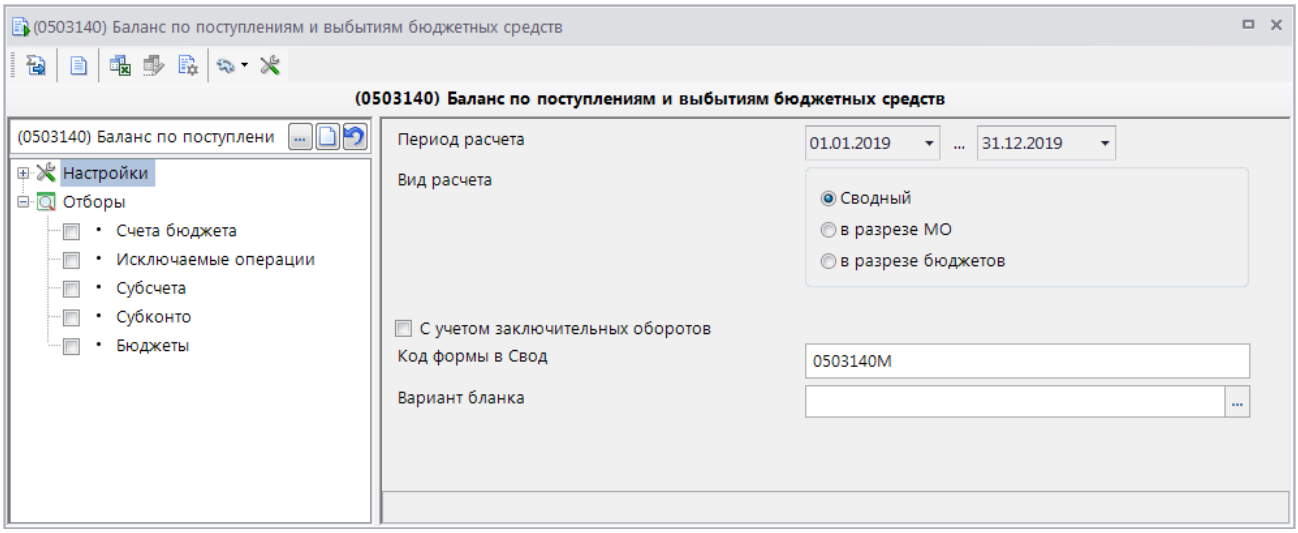


Рисунок 32. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (0503140)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

В строках отчета выводится сальдо по соответствующим счетам бухгалтерского учета на начало года (по документам с датой проводки 1 января отчетного года) и на конец отчетного периода (*Рисунок 33*):

– В графах 3 и 6 ***«Бюджетная деятельность»*** – отражаются данные, учтенные на бухгалтерских счетах с «1» в 18-м разряде номера счета.
– В графах 4 и 7 ***«Средства во временном распоряжении»*** – отражаются данные, учтенные на бухгалтерских счетах с «3» в 18-м разряде номера счета.
– В графах 5 и 8 ***«Итого»*** – выводится сумма граф 3, 4 и 6, 7 соответственно.

БАЛАНС
ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
на 01.06.2017

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503140
Дата	01.06.2017
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа: Управление финансов Энской области
Наименование бюджета: Бюджет Энской области
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

АКТИВ	Код строки	На начало года: бюджетная деятельность	На начало года: средства во временном распоряжении	На начало года: итого	На конец отчетного периода: бюджетная деятельность	На конец отчетного периода: средства во временном распоряжении	На конец отчетного периода: итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Финансовые активы							
Средства на счетах бюджета в органе Федерального	180	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	1 025 762 865,41	11 195 559,42	1 036 958 424,83
в том числе:средства на счетах бюджета в рублях в	181	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	674 613 364,19	11 195 559,42	685 808 923,61
средства на счетах бюджета в органе Федерального	182	0,00	0,00	0,00	351 149 501,22	0,00	351 149 501,22
средства на счетах бюджета в иностранной валюте	183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[illegible]	[illegible]						
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
БАЛАНС (стр.180 + стр.190+ стр.200 + стр.205+стр.206)	410	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	1 025 762 865,41	11 195 559,42	1 036 958 424,83

ПАССИВ	Код строки	На начало года: бюджетная деятельность	На начало года: средства во временном распоряжении	На начало года: итого	На конец отчетного периода: бюджетная деятельность	На конец отчетного периода: средства во временном распоряжении	На конец отчетного периода: итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Обязательства							
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр.540 +стр.550)	560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Финансовый результат							
Результат по кассовым операциям бюджета (040200	690	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	1 025 762 865,41	11 195 559,42	1 036 958 424,83
из них:результат по кассовому исполнению бюдже	710	0,00	0,00	0,00	7 209 015 729,14	10 920 461,37	7 219 936 190,51
результат по кассовому исполнению бюджета по ва	720	0,00	0,00	0,00	7 315 507 055,83	9 383 286,58	7 324 890 342,41
Результат прошлых отчетных периодов по кассовом	800	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73
БАЛАНС (стр.560+стр.690)	900	1 132 254 192,10	9 658 384,63	1 141 912 576,73	1 025 762 865,41	11 195 559,42	1 036 958 424,83

Отчет Справка

Рисунок 33. Фрагмент сформированного отчета по ф. 0503140

При установленном флажке **С учетом заключительных оборотов** из отчета будут исключены данные документов по заключению счетов с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER). Если на документах по заключению счетов этот аналитический признак не установлен, то исключить их можно, отметив операции по заключению в отборе **Исключаемые операции**.

Данные отчета можно сверить с данными отчета **«Главная книга»**, сформированного для уровня «Финорган».

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 14*.

Таблица 14. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503140

Поле	Значение
1	2

dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.3. (0503120) Баланс исполнения бюджета

Баланс исполнения бюджета по ф. 0503120 (*Рисунок 34*) формируется финансовым органом ежегодно и содержит данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на начало отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503120) БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

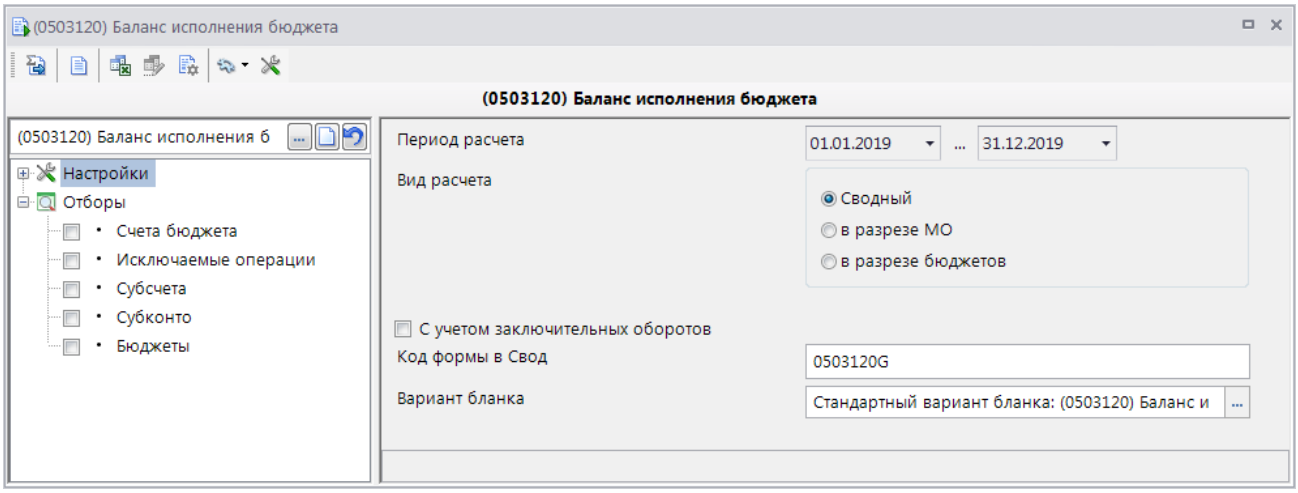


Рисунок 34. Баланс исполнения бюджета (0503120)

Отчет формируется аналогично Балансу по ф. 0503140.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 15*.

Таблица 15. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503120

Поле	Значение
1	2
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.4. (0503320) Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ

Баланс исполнения консолидированного бюджета ф. 0503230 (*Рисунок 35*) формируется ежегодно органом, организующим исполнение соответствующего бюджета, и содержит консолидированные данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на начало года и на 1 января года, следующего за отчетным.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503320) БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РФ

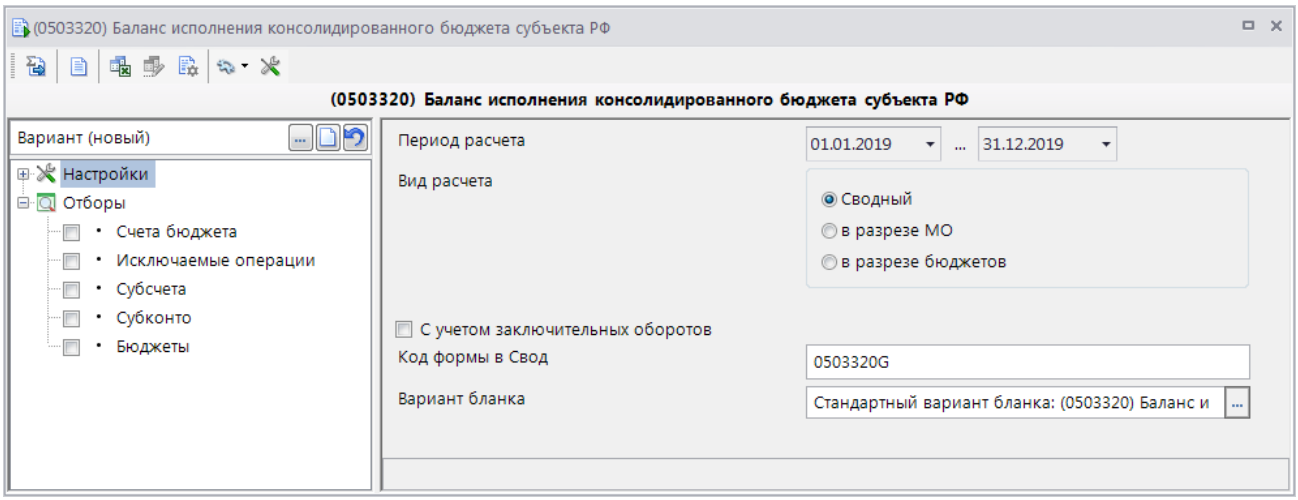


Рисунок 35. Баланс исполнения консолидированного бюджета (0503320)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых:

– операция содержит проводку с типом «Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;

– субконто дебета или субконто кредита имеет «1» в 18-м разряде.

В строках отчета выводится сальдо по соответствующим счетам бухгалтерского учета на начало года (по документам с датой проводки 1 января отчетного года) и на конец отчетного периода.

Данные распределяются по графам отчета по уровням бюджета аналогично отчету ф. 0503321 (см. *пп. 1.2.3, Таблица 7*).

Данные сформированного отчета можно сверить с данными отчета **«Главная книга»**, сформированного для уровня «Финорган».

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 16*.

Таблица 16. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503320

Поле	Значение
1	2

dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.5. (0503130) Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета

Баланс по ф. 0503130 (*Рисунок 36*) формируется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета. Отчет формируется ежегодно и содержит данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на начало года и на 1 января года, следующего за отчетным.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503130) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ), ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

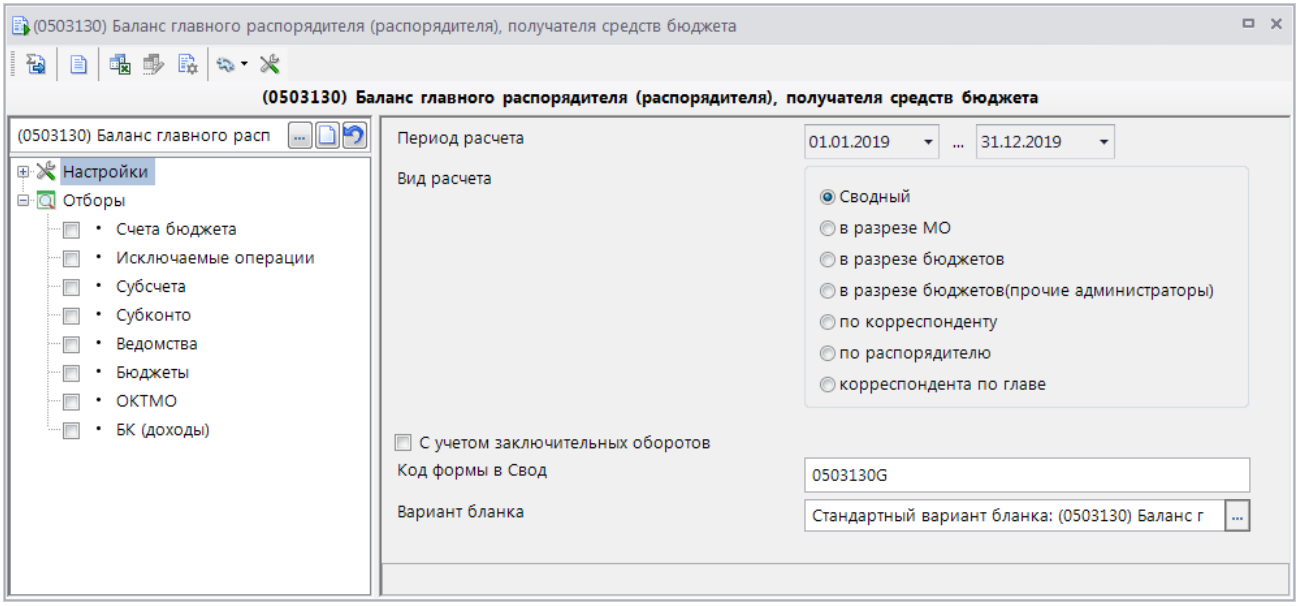


Рисунок 36. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (0503130)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Учреждение (SYS_PBS)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется аналогично Балансу по ф. 0503140.

Данные отчета можно сверить с данными отчета **«Главная книга»**, сформированного для уровня «Бюджетополучатель».

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 17*.

Таблица 17. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503130

Поле	Значение
1	2
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.6. (0503150) Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета

Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета ф. 0503150 (*Рисунок 37*) формируется органом, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, ежемесячно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КАЗНАЧЕЙСТВО => (0503150) БАЛАНС ПО ОПЕРАЦИЯМ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

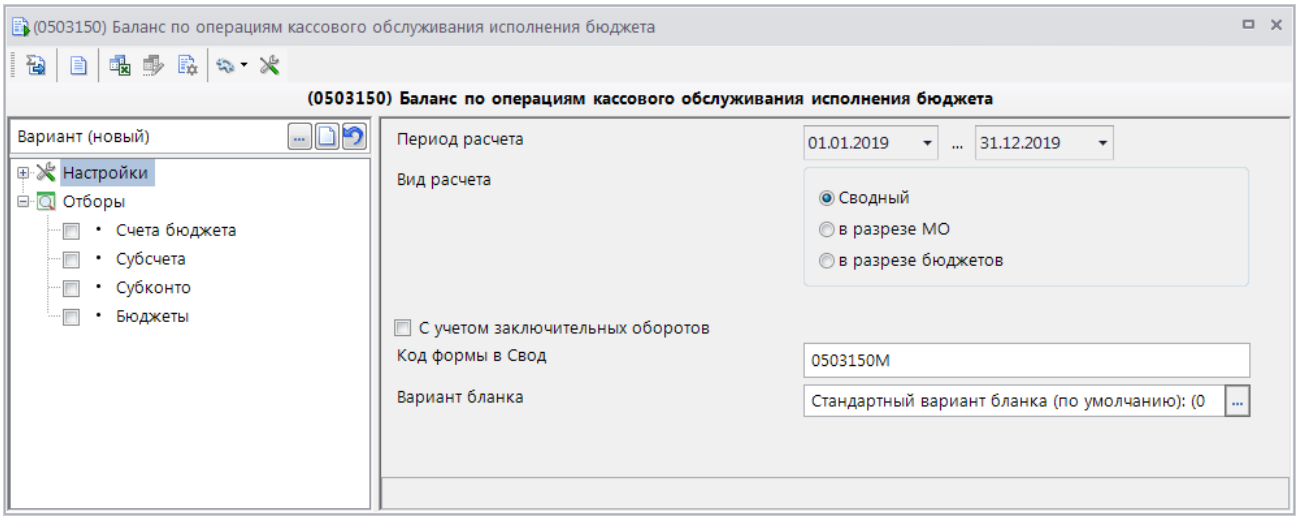


Рисунок 37. Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется аналогично Балансу по ф. 0503140.

Данные отчета можно сверить с данными отчета **«Главная книга»**, сформированного для уровня «Казначейство».

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 18*.

Таблица 18. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503150

Поле	Значение
1	2
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.5.7. (0503154) Баланс по операциям кассового обслуживания БУ, АУ и иных учреждений

Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц ф. 0503154 (*Рисунок 38*) формируется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, ежемесячно и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КАЗНАЧЕЙСТВО => (0503154) БАЛАНС ПО ОПЕРАЦИЯМ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БУ,АУ И ИНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

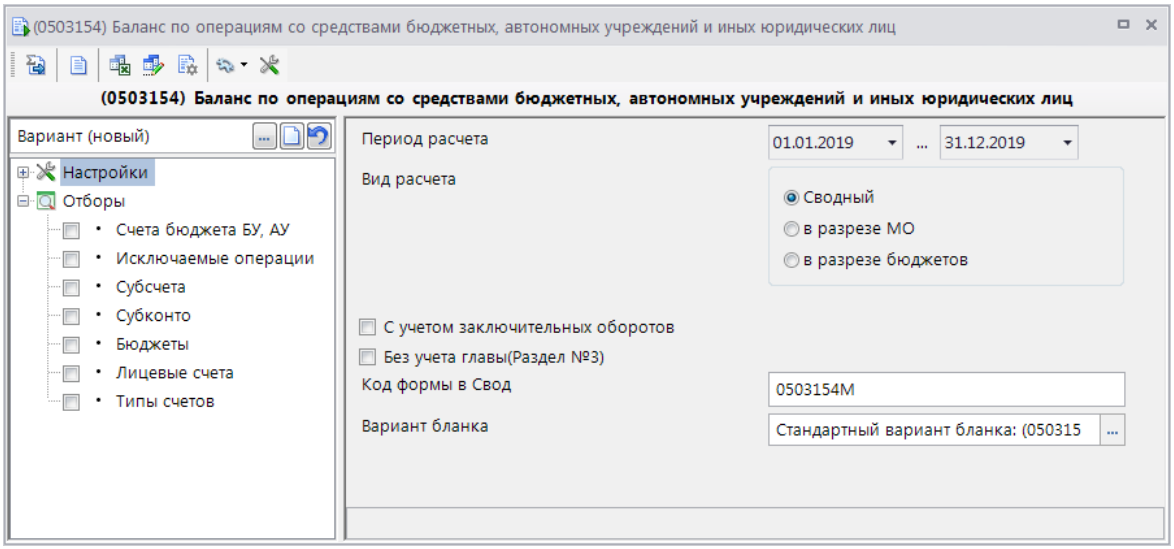


Рисунок 38. Баланс по операциям кассового обслуживания БУ,АУ и иных учреждений (0503154)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется по всем счетам бюджета, доступным пользователю, из отбора **Счета бюджета БУ, АУ**, если этот отбор включен. Если отбор не используется, то по всем счетам бюджета, доступным пользователю, следующих типов:

- (SYS_RS_40601_AU) Счет бюджета субъекта по АУ;
- (SYS_RS_40601_BU) Счет бюджета субъекта по БУ;
- (SYS_RS_40701_AU) Счет бюджета муниципального образования по АУ;
- (SYS_RS_40701_BU) Счет бюджета муниципального образования по БУ;
- (SYS_RS_NAL) Счет по работе с наличными средствами;
- (SYS_O_RS) Отдельный счет в банке для проведения операций со ср-вами БУ.

Актив, Пассив

Страницы «Актив» и «Пассив» отчета формируются в разрезе счетов бюджетного учета. Данные распределяются по строкам отчета в соответствии с настройками бланка отчета:

- на странице «Актив» выводится дебетовое сальдо по счетам бюджетного учета;
- на странице «Пассив» выводится кредитовое сальдо по счетам бюджетного учета.

Для исключения из отчета данных по каким-либо счетам необходимо воспользоваться отборами **Субсчета** и **Субконто**.

В графе 3 ***«На начало года»*** выводятся суммы по документам с датой проводки за 01 января отчетного года.

При установленном флажке **С учетом заключительных оборотов** из отчета будут исключены данные документов по заключению счетов с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER). Если на документах по заключению счетов этот аналитический признак не установлен, то исключить их можно, отметив операции по заключению в отборе **Исключаемые операции**.

Расшифровка остатков средств

На странице 3 отчета выводится расшифровка остатков средств в разрезе лицевых счетов. Расшифровка формируется по бухгалтерским документам по исполнению по лицевым счетам следующих типов (с дополнительным ограничением по отборам отчета **Лицевые счета** и **Типы счетов**):

- (SYS_LS_BUD) Лицевой счет бюджетного учреждения.
- (SYS_O_LS_BUD) Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.
- (SYS_LS_OMS_BUD) Лицевой счет бюджетного учреждения по ОМС.
- (SYS_LS_AUTONOM) Лицевой счет автономного учреждения.
- (SYS_O_LS_AUTONOM) Отдельный лицевой счет автономного учреждения.
- (SYS_LS_OMS_AUTONOM) Лицевой счет автономного учреждения по ОМС.
- (SYS_LS_NUBP) Лицевой счет неучастника бюджетного процесса.

В графе 3 ***«Код главы учредителя»*** выводится код ведомства учреждения-владельца счета (определяется по полю ***Вед.*** справочника **«Корреспонденты (все)»**). При включенной настройке отчета **Без учета главы (Раздел № 3)** графа 3 заполняется нулевыми значениями.

В графе 4 ***«Остаток средств на счетах: на начало года»*** выводятся суммы по документам с датой проводки за 01 января отчетного года.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 19*.

Таблица 19. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503154

Поле	Значение
1	2
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.6. Отчеты об исполнении бюджетов/планов ФХД

1.6.1. (0503127) Отчет об исполнении бюджета ГРБС (РБС), ПБС

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств ф. 0503127 (*Рисунок 39*) составляется по бюджетной деятельности организации.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503127) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГРБС (РБС), ПБС

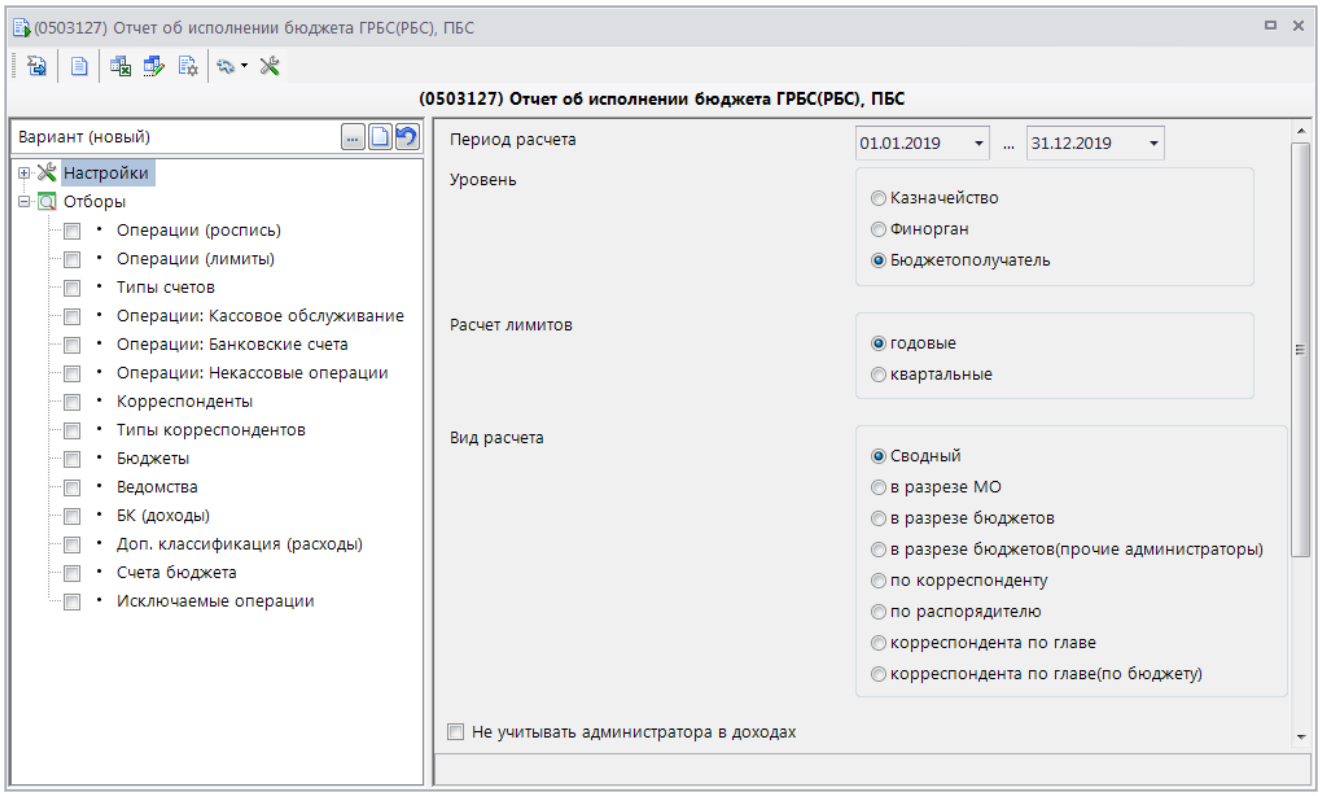


Рисунок 39. Отчет об исполнении бюджета ГРБС (РБС), ПБС (0503127)

Отчет формируется за указанный период расчета по суммам плановых назначений и бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1. Доходы бюджета

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании данных документов Плана доходов (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Графа 5 ***«Исполнено через финансовые органы»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Кассовое обслуживание)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

Графа 6 ***«Исполнено через банковские счета»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Банковские счета)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER).

Графа 7 ***«Исполнено, некассовые операции»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Некассовые операции)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER).

В строках раздела 1 отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации из документов или аналитической части субконто. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в доходах**.
- **Не учитывать программу в доходах**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (доходы)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 2. Расходы бюджета

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании документов росписи расходов (см. Приложение 3) с бухгалтерскими операциями из отбора

Операции (роспись), если этот отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

Графа 5 ***«Лимиты бюджетных обязательств»*** заполняется на основании документов лимитов бюджетных обязательств (см. Приложение 3) с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (лимиты)**, если этот отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные лимиты бюджетных ассигнований» (SYS_LBO).

При ведении лимитов по периодам (кварталам или месяцам) в зависимости от значения настройки **Расчет лимитов** расчет сумм возможен:

- в целом за отчетный год (значение ***«годовые»***);
- за периоды, дата начала которых попадает в период формирования отчета (значение ***«квартальные»***).

Графа 6 ***«Исполнено через финансовые органы»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Кассовое обслуживание)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

Графа 7 ***«Исполнено через банковские счета»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Банковские счета)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER).

Графа 8 ***«Исполнено, некассовые операции»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Некассовые операции)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER).

В строках раздела 2 отчета выводятся данные в разрезе кодов расходной бюджетной классификации из документов:

- Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, если в настройке отчета **Формат файла передачи** установлено значение «Формат МФ РФ»;
- Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, если в настройке отчета **Формат файла передачи** установлено значение «Формат МФ РФ (с КОСГУ)».

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в расходах**.
- **Не учитывать целевую статью в расходах**.
- **Не учитывать вид расхода в расходах**.

Составляющая кода бюджетной классификации обнуляется в отчете, только в случае, когда нулевой код составляющей присутствует в соответствующем справочнике бюджетной классификации.

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

Строки 520, 620 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании данных документов росписи источников (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**. Если в документах росписи источников проставлена бухгалтерская операция, то для отражения в отчете она должна быть отмечена в отборе **Операции (роспись)**, если этот отбор задан, или должна иметь проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Данные строк 520 и 620 выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**:

- суммы по кодам, отмеченным в этой настройке, выводятся в отчете с отрицательным знаком,
- суммы по кодам, не отмеченным в этой настройке, – с положительным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Строки 710, 720 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании сумм бюджетных ассигнований по доходам, расходам и источникам, если в настройке **Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах** установлено значение «Да».

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => АВТОМАТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ПО КОСГУ 510/610 В ОТЧЕТАХ

Суммы ассигнований по доходам отражаются с отрицательным знаком по коду источника с КОСГУ 510. Суммы ассигнований по расходам отражаются с положительным знаком по коду источника с КОСГУ 610. Суммы ассигнований по источникам отражаются:

- со знаком из документа по коду источника с КОСГУ 510, если код КОСГУ источника не отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**;
- с противоположным знаком по коду источника с КОСГУ 610, если код КОСГУ источника отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**.

При этом берется первый найденный код источника из справочника **«БК (источники)»** из перечисленных ниже:

- ггг01050201уу0000510(610);
- 00001050201уу0000510(610);
- 0000105020100000510(610);
- xxxxxxxxxxxxxxxxx510(610),

где ггг – код ведомства организации, привязанной к бюджету, по которому формируется отчет, уу – уровень бюджета, по которому формируется отчет, xxxxxxxxxxxxxxxxx – произвольное значение.

Графа 5 ***«Исполнено через финансовые органы»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Кассовое обслуживание)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

Графа 6 ***«Исполнено через банковские счета»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Банковские счета)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER).

Графа 7 ***«Исполнено, некассовые операции»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (Некассовые операции)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER).

Данные по исполнению (графы 5, 6, 7) выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**: суммы по кодам, отмеченным в настройке, выводятся в отчете с противоположным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников из документов или аналитической части субконто:

- по строкам 520 отражаются данные по кодам внутренних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам внешних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 710 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 720 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в источниках**.
- **Не учитывать программу в источниках**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (источники)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 20*.

Таблица 20. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503127

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета (при расчете отчета по операциям)
kSubsh	Субсчет кредита (при расчете отчета по операциям)
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.6.2. (0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД

Отчет об исполнении учреждение плана финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737 (*Рисунок 40*) составляется учреждением ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503737) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФХД

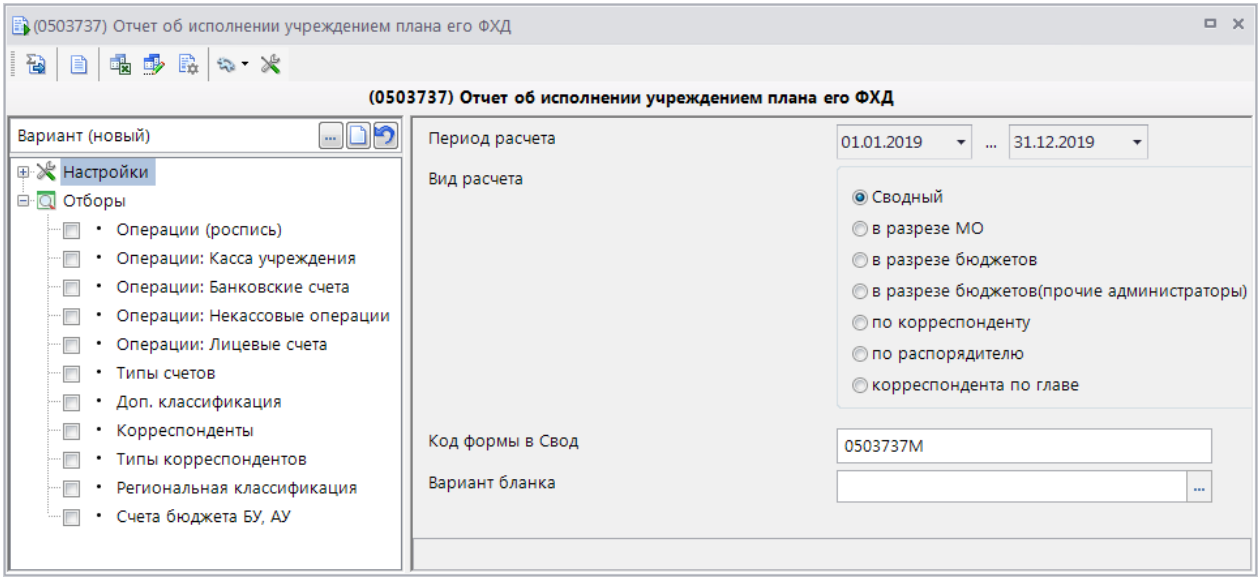


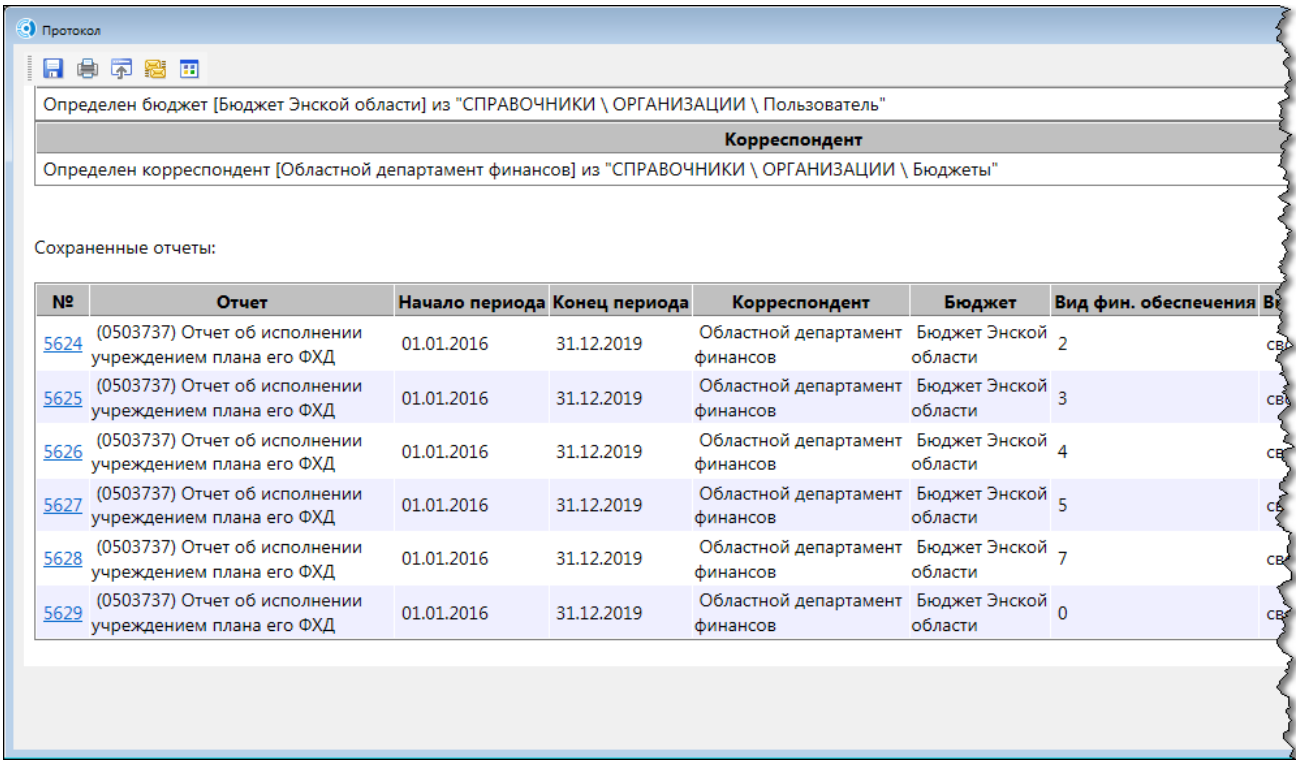
Рисунок 40. Отчет об исполнении учреждением плана ФХД (0503737)

Отчет формируется за указанный период расчета по суммам плановых назначений и бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку:

– с типом, соответствующим настройке режима формирования отчета **Используемый тип шаблона отчета** (доступна по кнопке **Настройка отчета**);

– с субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

По каждому виду финансового обеспечения формируется отдельный отчет (*Рисунок 41*).



№	Отчет	Начало периода	Конец периода	Корреспондент	Бюджет	Вид фин. обеспечения	В
5624	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	2	св
5625	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	3	св
5626	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	4	св
5627	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	5	св
5628	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	7	св
5629	(0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	01.01.2016	31.12.2019	Областной департамент финансов	Бюджет Энской области	0	св

Рисунок 41. Протокол формирования отчетов об исполнении учреждением плана ФХД (0503737)

Отчет состоит из четырех разделов, первые три раздела содержат следующие графы с данными:

– Графа 4 ***«Утверждено плановых назначений»*** заполняется на основании данных документов Плана ФХД (см. Приложение 3).

– Графа 5 ***«Исполнено через лицевые счета»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции: Лицевые счета**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

– Графа 6 ***«Исполнено через банковские счета»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции: Банковские счета**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER).

– Графа 7 ***«Исполнено через кассу учреждения»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции: Касса учреждения**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Касса учреждений» (SYS_KASS_UCH_OPER).

– Графа 8 ***«Исполнено некассовыми операциями»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции: Некассовые операции**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER).

Раздел 1. Доходы учреждения

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации, в строках отчета выводятся данные в разрезе кодов КОСГУ доходной классификации из документов.

Раздел 2. Расходы учреждения

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников, в строках отчета выводятся данные в разрезе кодов видов расхода расходной бюджетной классификации из документов.

Раздел 3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов КОСГУ кодов бюджетной классификации источников из документов или из субконто, если в документе не указан код источника.

Все данные раздела выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**: суммы по кодам, отмеченным в настройке, выводятся в отчете с противоположным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Раздел 4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Раздел 4 отчета не заполняется.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 21*.

Таблица 21. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503737

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
cVo	Код вида финансового обеспечения (деятельности)
dSubsh	Субсчет дебета (при расчете отчета по операциям)
kSubsh	Субсчет кредита (при расчете отчета по операциям)
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника:

	0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.6.3. (0503117) Отчет об исполнении бюджета

Отчет об исполнении бюджета ф. 0503117 (*Рисунок 42*) составляется финансовым органом ежемесячно, ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503117) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

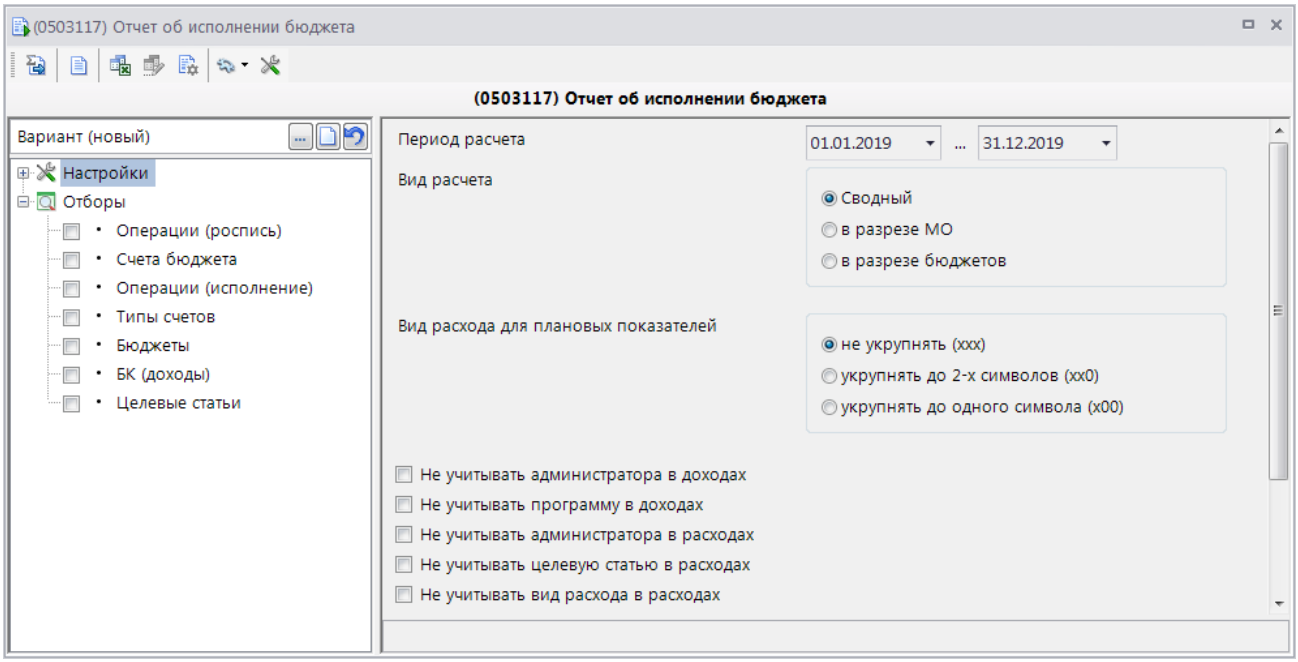


Рисунок 42. Отчет об исполнении бюджета (0503117)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1. Доходы бюджета

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании данных документов Плана доходов (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании данных документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с

операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

В строках раздела 1 отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации из документов. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в доходах**.
- **Не учитывать программу в доходах**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (доходы)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 2. Расходы бюджета

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании документов росписи расходов (см. Приложение 3) с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (роспись)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER).

В строках раздела 2 отчета выводятся данные в разрезе кодов расходной бюджетной классификации из документов:

- Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, если в настройке отчета **Формат файла передачи** установлено значение «Формат МФ РФ»;
- Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, если в настройке отчета **Формат файла передачи** установлено значение «Формат МФ РФ (с КОСГУ)».

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в расходах**.
- **Не учитывать целевую статью в расходах**.
- **Не учитывать вид расхода в расходах**.

Составляющая кода бюджетной классификации обнуляется в отчете, только в случае, когда нулевой код составляющей присутствует в соответствующем справочнике бюджетной классификации.

Также при необходимости данные графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** могут быть выведены по укрупненным кодам видов расходов, для этого в настройке **Вид расхода для плановых показателей** необходимо задать уровень укрупнения (до 1 или до 2 знаков). Если укрупненный код (х00, хх0) отсутствует в справочнике **«Виды расходов»**, то он будет заменен кодом «000».

При установленной настройке **Добавить итоговые строки в расходах** в отчет добавляются итоговые строки по уровням группировки данных, перечисленным в *Таблице 22*.

Таблица 22. Уровни группировки расходов

Уровень группировки	Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Способ группировки
1	2	3	4	5	6
1	ггг	0000	0000000000	000	По ведомству
2	ггг	пп00	0000000000	000	По разделу*
3	ггг	пппп	0000000000	000	По подразделу
4	ггг	пппп	цц00000000	000	По 2 знакам целевой статьи*
5	ггг	пппп	ццц0000000	000	По 3 знакам целевой статьи*
6	ггг	пппп	ццццц00000	000	По 5 знакам целевой статьи*
7	ггг	пппп	цццццццццц	000	По целевой статье
8	ггг	пппп	цццццццццц	р00	По 1 знаку вида расхода*
9	ггг	пппп	цццццццццц	рр0	По 2 знакам вида расхода*

*) Группировка по данным уровням производится только при наличии укрупненного кода в соответствующем справочнике бюджетной классификации.

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

Строки 520, 620 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании данных документов росписи источников (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**. Если в документах росписи источников проставлена бухгалтерская операция, то для отражения в отчете она должна быть отмечена в отборе **Операции (роспись)**, если этот отбор задан, или должна иметь проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Данные строк 520 и 620 выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств** (за исключением источников с кодом КОСГУ 550):

- суммы по кодам, отмеченным в этой настройке, выводятся в отчете с отрицательным знаком,
- суммы по кодам, не отмеченным в этой настройке, – с положительным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Строки 710, 720 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании сумм бюджетных ассигнований по доходам, расходам и источникам, если в настройке **Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах** установлено значение «Да».

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => АВТОМАТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ПО КОСГУ 510/610 В ОТЧЕТАХ

Суммы ассигнований по доходам отражаются с отрицательным знаком по коду источника с КОСГУ 510. Суммы ассигнований по расходам отражаются с положительным знаком по коду источника с КОСГУ 610. Суммы ассигнований по источникам отражаются:

- со знаком из документа по коду источника с КОСГУ 510, если код КОСГУ источника не отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**;
- с противоположным знаком по коду источника с КОСГУ 610, если код КОСГУ источника отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**.

При этом берется первый найденный код источника из справочника **«БК (источники)»** из перечисленных ниже:

- ггг01050201уу0000510(610);
- 00001050201уу0000510(610);
- 0000105020100000510(610);
- xxxxxxxxxxxxxxxxx510(610),

где ггг – код ведомства организации, привязанной к бюджету, по которому формируется отчет, уу – уровень бюджета, по которому формируется отчет, xxxxxxxxxxxxxxxxx – произвольное значение.

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или по операциям с типом проводки SYS_KASS_OPER.

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников из документов или из субконто, если в документе не указан код источника:

- по строкам 520 отражаются данные по кодам внутренних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам внешних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 710 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 720 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в источниках**.
- **Не учитывать программу в источниках**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в

соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (источники)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 23*.

Таблица 23. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503117

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.6.4. (0503117-НП) Отчет об исполнении бюджета в рамках реализации национальных проектов

Отчет об исполнении бюджета ф. 0503117-НП составляется финансовым органом ежемесячно, ежеквартально и ежегодно.

Отчет формируется в режиме **«(0503117) Отчет об исполнении бюджета»** с включенной настройкой **Печать формы 0503117-НП**.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0501117) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Отчет формируется аналогично 0503117, разделы 1 и 3 не заполняются, в разделе 2 отчета выводятся данные по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации вида 000XXXXYYYYYYYYYYZZZ, где:

- XXXX – код раздела и подраздела;
- YYYYYYYYYY – код целевой статьи;
- ZZZ – код вида расходов.

Отчет формируется только по целевым статьям из отбора **Целевые статьи** отчета, если отбор используется, или по всем целевым статьям с установленным переключателем ***Национальный проект***, если отбор не используется.

1.6.5. (0503317) Отчёт об исполнении консолидированного бюджета

Отчет об исполнении консолидированного бюджета ф. 0503317 (*Рисунок 43*) составляется финансовым органом ежемесячно, ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503317) ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА

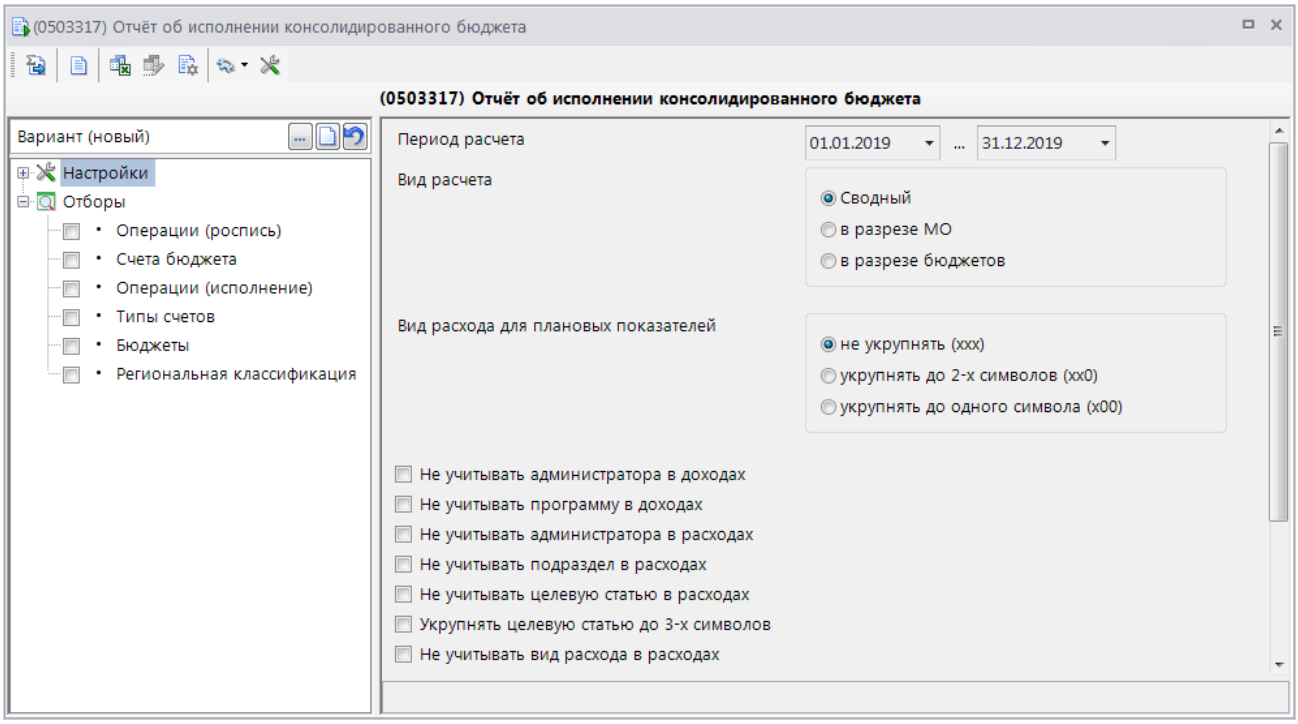


Рисунок 43. Отчет об исполнении консолидированного бюджета (0503317)

Отчет формируется аналогично отчету об исполнении бюджета ф. 0503117 с разворотом сумм бюджетных назначений и исполнения по уровням бюджета аналогично отчету ф. 0503321 (см. *пп. 1.2.3*, *Таблица 7*).

При включенной настройке отчета **Расчет сумм, подлежащих исключению** в отчете заполняются графы 5, 7, 18, 20, в которых выводятся:

- Суммы поступлений по кодам бюджетной классификации:
  - xxx202xxxxxxxxxxx15x;
  - xxx21801xxxx1xxxx15x;
  - xxx21802xxxx2xxxx15x;
  - xxx21803xxxx3xxxx15x;
  - xxx21804xxxx4xxxx15x;
  - xxx21805xxxx5xxxx15x;
  - xxx21807xxxx7xxxx15x;
  - xxx2186xxxxxxxxxx15x;

  - xxx219xxxxxxxxxxx15x.
- Суммы кассовых расходов с КОСГУ 251 или с видом расхода 520, 521, 522, 540.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 24*.

Таблица 24. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503317

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.6.6. (0503317с) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в разрезе целевых статей

Отчет об исполнении консолидированного бюджета ф. 0503317с (*Рисунок 44*) предназначен для получения данных раздела 2 по форме 317 по отдельным показателям расходной бюджетной классификации, а также для формирования отчета по национальным проектам (ф. 0503317-нп).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503317С) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РФ В РАЗРЕЗЕ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ

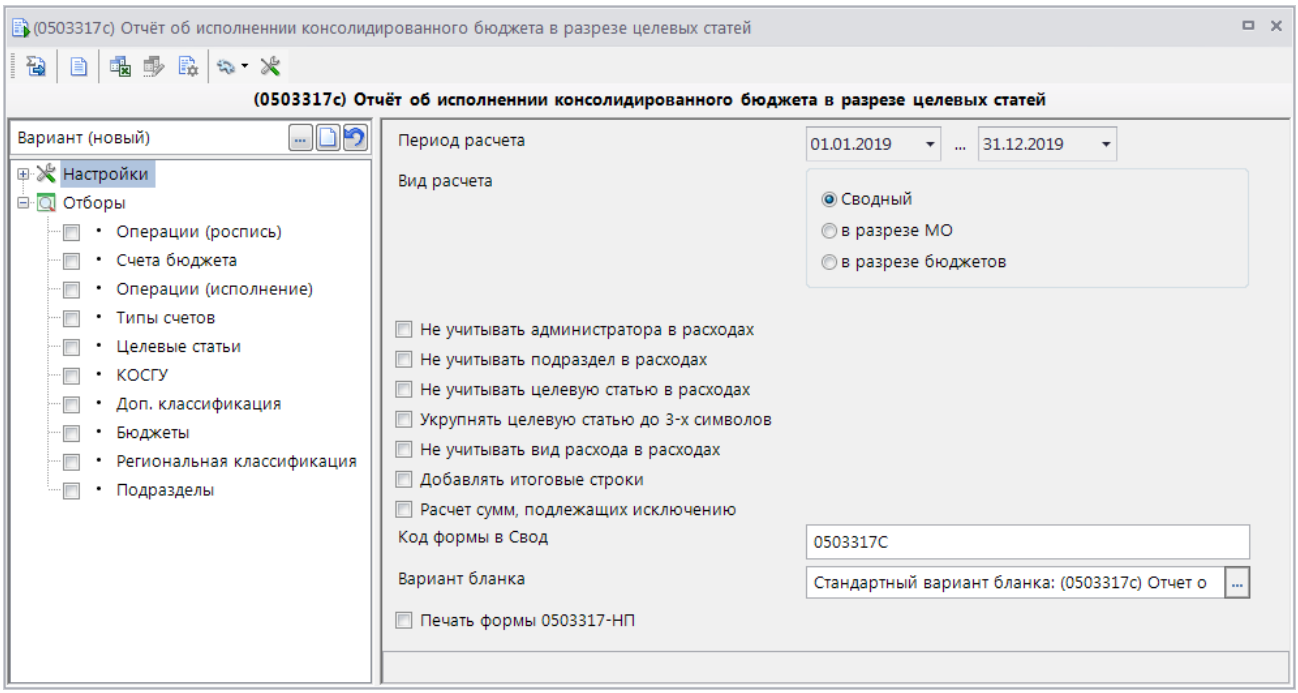


Рисунок 44. Отчет об исполнении консолидированного бюджета (0503317с)

Разделы 1 и 3 отчета не заполняются.

Раздел 2 отчета формируется аналогично разделу 2 формы 0503317 с возможностью отбора следующих показателей для включения в отчет:

– Целевые статьи;
– КОСГУ;
– Дополнительная классификация.

1.6.7. (0503317-НП) Отчёт об исполнении консолидированного бюджета в рамках реализации национальных проектов

Отчет об исполнении бюджета ф. 0503317-НП составляется финансовым органом ежемесячно, ежеквартально и ежегодно.

Отчет формируется в режиме **«(0503317с) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ в разрезе целевых статей»** с включенной настройкой **Печать формы 0503317-НП**.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ => (0503317С) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РФ В РАЗРЕЗЕ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ

Отчет формируется аналогично 0503317, разделы 1 и 3 не заполняются, в разделе 2 отчета выводятся данные по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации вида 000XXXX000YYYYYYYZZZ, где:

– XXXX – код раздела и подраздела;

– 000YYYYYYY – код целевой статьи с обнуленными первыми тремя знаками (обнуление первых трех символов целевой статьи происходит только при наличии такого кода в справочнике **«Целевые статьи»**);
– ZZZ – код вида расходов.

Отчет формируется только по целевым статьям из отбора **Целевые статьи** отчета, если отбор используется, или по всем целевым статьям с установленным переключателем ***Национальный проект***, если отбор не используется.

1.6.8. (0503387) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ф. 0503387 (*Рисунок 45*) формируется ежемесячно органом, организующим исполнение бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503387) СПРАВОЧНАЯ ТАБЛИЦА К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РФ

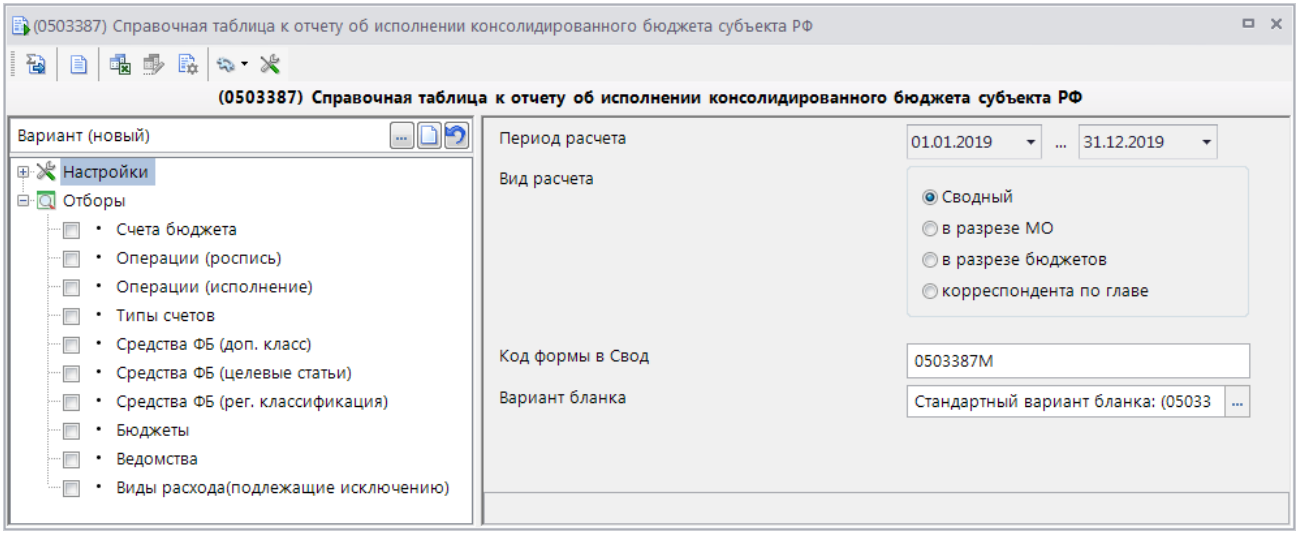


Рисунок 45. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (0503387)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган)» или «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет состоит из двух разделов:

– Показатели за счет бюджетных средств.
– Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования.

В строках отчета выводятся плановые и фактические показатели исполнения в разрезе кодов бюджетной классификации (раздел/подраздел, вид расхода):

- Графы ***«Запланировано. Всего»*** заполняются на основании данных следующих документов с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (роспись)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP):
  - документы Росписи расходов (см. Приложение 3);
  - Сводная бюджетная роспись;
  - Справка об изменении сводной бюджетной росписи;
  - Расходное расписание (бюджетные ассигнования);
  - Казначейское уведомление (бюджетные ассигнования);
  - Справка об изменении росписи и лимитов;
  - Справка об изменении росписи и лимитов (сводная);
  - План финансово-хозяйственной деятельности.
- Графы ***«Исполнено. Всего»*** заполняются на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с одним из типов:
  - «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER);
  - «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER);
  - «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER);
  - «Касса учреждений» (SYS_KASS_UCH_OPER).
- Графы ***«В том числе средства федерального бюджета»*** формируется по данным с бюджетной классификацией из отборов:
  - **Средства ФБ (доп. класс)**;
  - **Средства ФБ (целевые статьи)**;
  - **Средства ФБ (рег. классификация)**.
- Графы 7, 8, 27, 28 ***«Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»*** заполняются по видам расходов из отбора **Виды расхода (подлежащие исключению)**.

Пользовательский бланк отчета

Для формирования отчета требуется предварительная настройка бланка (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 25*.

Таблица 25. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503387

Поле	Значение
1	2
cBKexp	Код бюджетной классификации
Razdel	Раздел отчета: 1 – доходы; 2 – расходы; 3 – источники.
cAddbk	Код дополнительной бюджетной классификации
cLcl	Код региональной бюджетной классификации
cPrg	Код программы и непрограммной деятельности
cPrp	Код стратегической цели и задачи
cSvc	Код работы, услуги

cBacc	Счет бюджета
cAcc	Счет корреспондента
aubu	Тип счета корреспондента: 1 – счет автономного учреждения; 2 – счет бюджетного учреждения; 0 – счет казенного учреждения.
cBKanalit	Аналитические признаки через запятую, проставленные на код дополнительной классификации. Пример использования: cbkanalit like '%АП%'

Для формирования отчета на основании настроенного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.7. Сведения об исполнении бюджета

1.7.1. (0503164) Сведения об исполнении бюджета

Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164 (*Рисунок 46*) является приложением к Пояснительной записке ф. 0503160. Составляется учреждениями ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503164) СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

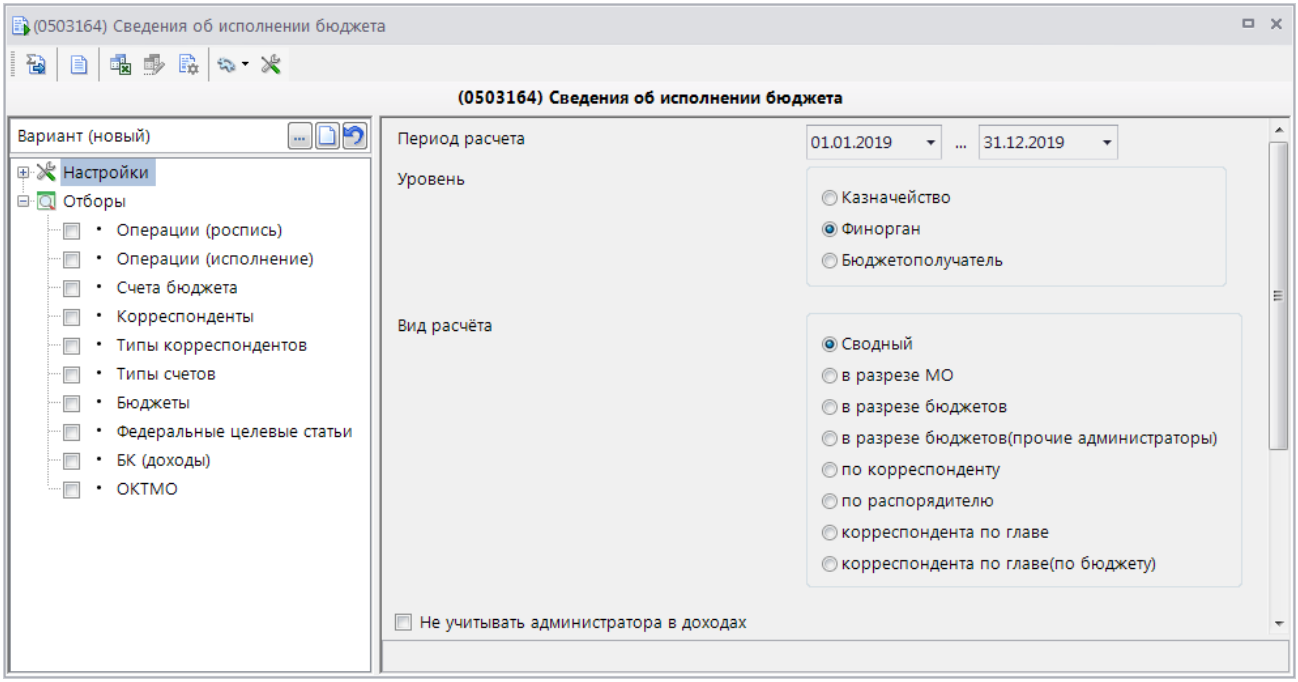


Рисунок 46. Сведения об исполнении бюджета (0503164)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1. Доходы бюджета

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации.

Графа 3 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании данных документов Плана доходов (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с одним из типов:

- «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER);
- «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER);
- «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER);
- «Касса учреждений» (SYS_KASS_UCH_OPER).

В строках раздела 1 отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора и программу в доходах**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (доходы)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 2. Расходы бюджета

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников.

Графа 3 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании документов росписи расходов (см. Приложение 3) с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (роспись)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с одним из типов:

- «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER);
- «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER);
- «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER);
- «Касса учреждений» (SYS_KASS_UCH_OPER).

Данные раздела 2 выводятся в отчете в разрезе кодов расходной бюджетной классификации. Если в отчете задан отбор **Федеральные целевые статьи**, то целевые статьи, не отмеченные в данном отборе, заменяются на 0000000000.

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в расходах**.
- **Не учитывать вид расхода в расходах**.
- **Не учитывать КОСГУ в расходах**.

Составляющая кода бюджетной классификации обнуляется в отчете, только в случае, когда нулевой код составляющей присутствует в соответствующем справочнике бюджетной классификации.

Если в настройке **Процент исполнения** указано значение, отличное от нуля, то во втором разделе выводятся только те строки, по которым процент исполнения (гр. 5 / гр. 3 * 100) меньше указанного значения.

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

Строки 520, 620 графы 3 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании данных документов росписи источников (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**. Если в документах росписи источников проставлена бухгалтерская операция, то для отражения в отчете она должна быть отмечена в отборе **Операции (роспись)**, если этот отбор задан, или должна иметь проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Данные строк 520 и 620 выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**:

- суммы по кодам, отмеченным в этой настройке, выводятся в отчете с отрицательным знаком,
- суммы по кодам, не отмеченным в этой настройке, – с положительным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Строки 710, 720 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании сумм бюджетных ассигнований по доходам, расходам и источникам, если в настройке **Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах** установлено значение «Да».

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => АВТОМАТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ПО КОСГУ 510/610 В ОТЧЕТАХ

Суммы ассигнований по доходам отражаются с отрицательным знаком по коду источника с КОСГУ 510. Суммы ассигнований по расходам отражаются с положительным знаком по коду источника с КОСГУ 610. Суммы ассигнований по источникам отражаются:

- со знаком из документа по коду источника с КОСГУ 510, если код КОСГУ источника не отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**;
- с противоположным знаком по коду источника с КОСГУ 610, если код КОСГУ источника отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**.

При этом берется первый найденный код источника из справочника **«БК (источники)»** из перечисленных ниже:

- ггг01050201уу0000510(610);
- 00001050201уу0000510(610);
- 0000105020100000510(610);
- xxxxxxxxxxxxxxxxx510(610),

где ггг – код ведомства организации, привязанной к бюджету, по которому формируется отчет, уу – уровень бюджета, по которому формируется отчет, xxxxxxxxxxxxxxxxx – произвольное значение.

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (исполнение)**, если отбор задан, или с операциями, содержащими проводку с одним из типов:

- «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER);
- «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER);
- «Некассовые операции» (SYS_NEKASS_OPER);
- «Касса учреждений» (SYS_KASS_UCH_OPER).

Данные графы 5 выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**: суммы по кодам, отмеченным в настройке, выводятся в отчете с противоположным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников из документов или из субконто, если в документе не указан код источника:

- по строкам 500 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 520 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора и программу в источниках**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в

соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (источники)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 26*.

Таблица 26. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503164

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета (при расчете отчета по операциям)
kSubsh	Субсчет кредита (при расчете отчета по операциям)
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.7.2. (0503364) Сведения об исполнении консолидированного бюджета

Сведения об исполнении консолидированного бюджета ф. 0503364 (*Рисунок 47*) является приложением к Пояснительной записке ф. 0503360. Составляется учреждениями ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503364) СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА

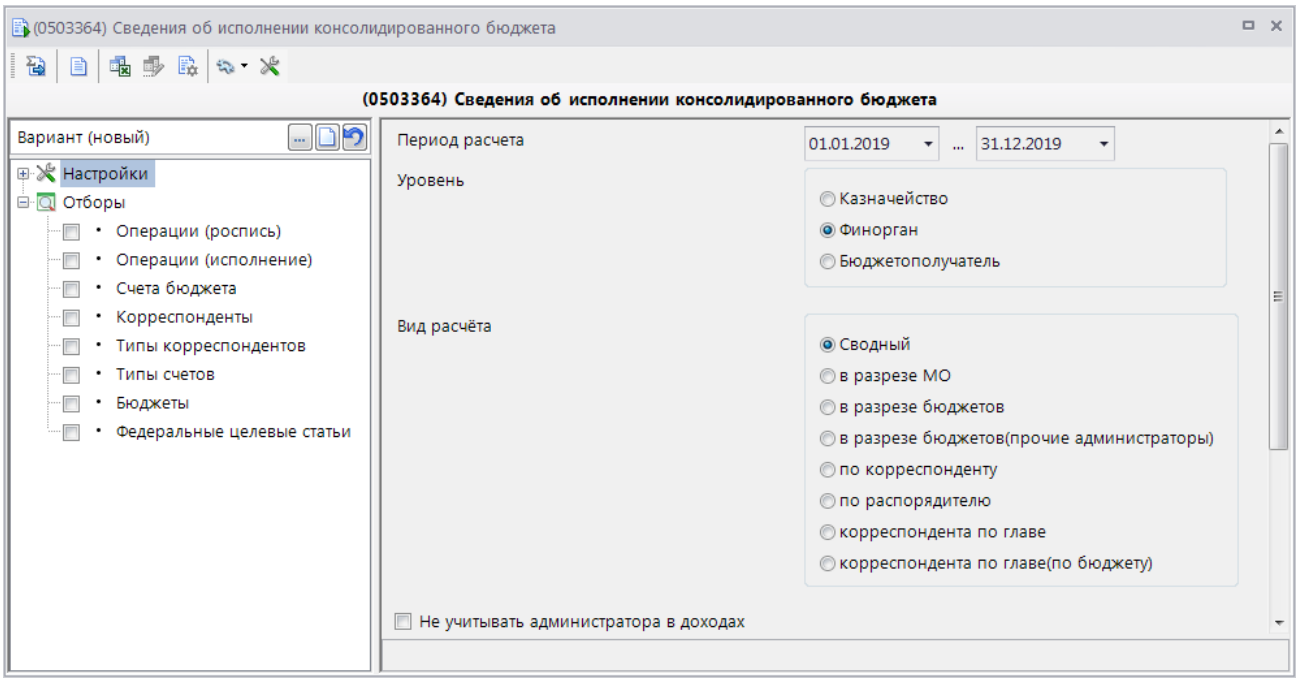


Рисунок 47. Сведения об исполнении консолидированного бюджета (0503364)

Отчет формируется аналогично отчету по ф. 0503164 по укрупненным кодам бюджетной классификации:

- В разделе 1 до группы и подгруппы кода доходной классификации (000xxx0000000000000), если такой код существует в справочнике **«БК (доходы)»**.
- В разделе 2 до подраздела (000xxxx000000000000). Отдельные составляющие расходной классификации обнуляются только при наличии нулевого кода в соответствующем справочнике бюджетной классификации.
- В разделе 3 до группы и подгруппы кода бюджетной классификации источников (000xxxx000000000000), если такой код существует в справочнике **«БК (источники)»**.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 27*.

Таблица 27. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503364

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.8. Справки по заключению счетов

Расчет отчетов по заключению счетов производится после проведения операций по закрытию счетов. Для корректного расчета необходимо наличие настроенного варианта расчета в режиме **«Заключение счетов (автоматическое)»** с заполненными отборами закрываемых счетов и счетов закрытия.

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ (АВТОМАТИЧЕСКОЕ)

1.8.1. (0503110) Справка по заключению счетов бюджетного учета

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф. 0503110 (*Рисунок 48*) формируется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом, органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, в составе форм годовой отчетности и отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503110) СПРАВКА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СЧЕТОВ

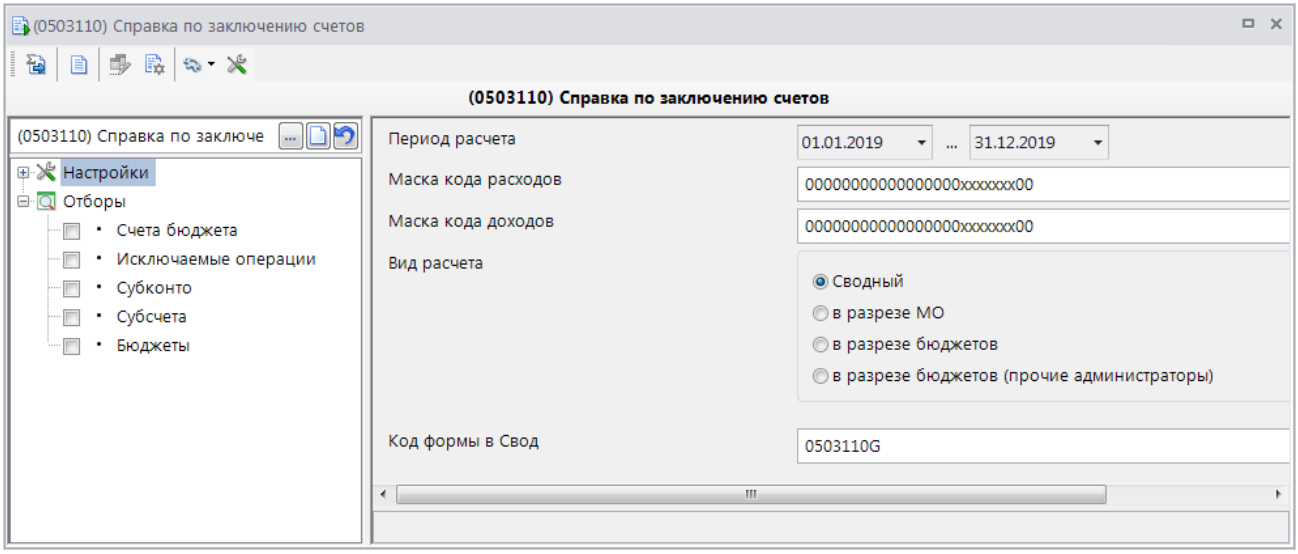


Рисунок 48. Справка по заключению счетов (0503110)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых:

- операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке режима формирования отчета **Используемый тип шаблона отчета** (доступна по кнопке **Настройка отчета**), и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- субконто дебета или субконто кредита имеет значение «1» или «3» в 18-м разряде.

Раздел 1 ***«Бюджетная деятельность»*** заполняется по счетам с 1 в 18-м разряде номера счета.

Раздел 2 ***«Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение»*** заполняется по счетам с 3 в 18-м разряде номера счета.

Отчет формируется в разрезе счетов бухгалтерского учета. В графе 1 выводится номер счета в соответствии с настройками отчета **Маска кода расходов**, **Маска кода доходов**. Разряды счета, на месте которых в маске указано значение 0 (ноль), обнуляются.

В графах ***«Остаток на 1 января года, следующего за отчетным»*** выводятся суммы по документам без аналитического признака «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

В графах ***«Заключительные записи по счету»*** выводятся суммы по документам с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

По остаткам на 1 января, заключительным записям, в том числе в корреспонденции со счетами 0.401.30.000, 0.402.30.000, выводится положительное дебетовое или кредитовое сальдо по счету.

1.8.2. (0503111) Справка по заключению счетов казначейского учета

Справка по заключению счетов казначейского учета отчетного финансового года ф. 0503111 (*Рисунок 49*) формируется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в составе годовой отчетности и отражает обороты, образовавшиеся в ходе осуществления операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц по счетам казначейского учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КАЗНАЧЕЙСТВО => (0503110) СПРАВКА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СЧЕТОВ

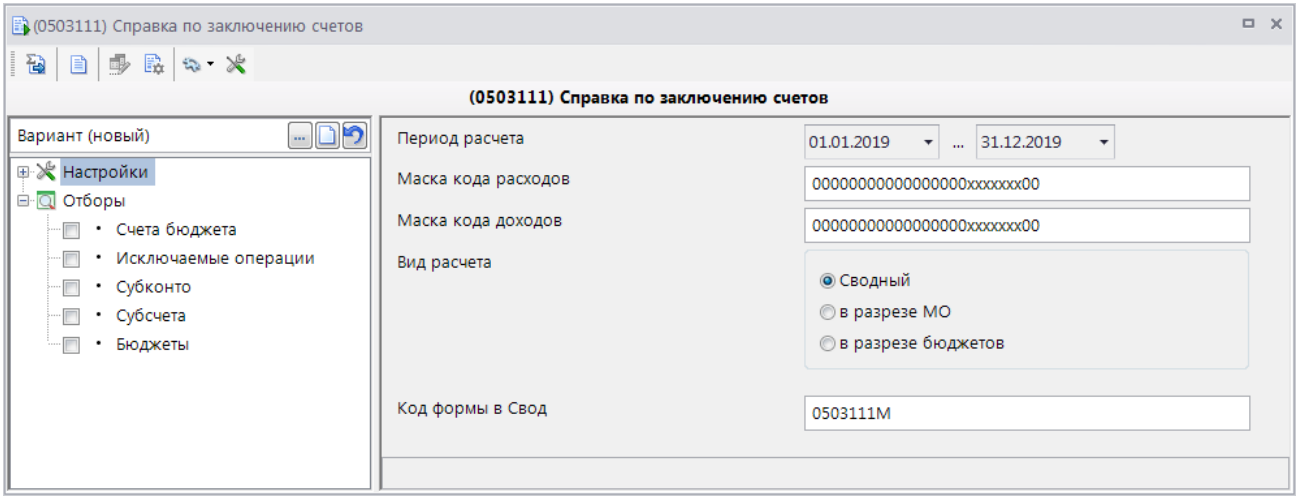


Рисунок 49. Справка по заключению счетов (0503111)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1 ***«Деятельность со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»*** формируется на основании данных по счетам, имеющим в 18-м разряде номера счета следующие значения:

- 0, 1, 2, 4, 8 – отражаются в графах отчета ***«средства бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной организации»***;
- 5, 6, 9 – отражаются в графах отчета ***«бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели»***;
- 7 – отражаются в графах отчета ***«средства по обязательному медицинскому страхованию»***.

Раздел 2 ***«Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение»*** формируется на основании данных по счетам, имеющим в 18-м разряде номера счета значение 3.

Отчет формируется в разрезе счетов бухгалтерского учета. В графе 1 выводится номер счета в соответствии с настройками отчета **Маска кода расходов**, **Маска кода доходов**. Разряды счета, на месте которых в маске указано значение 0 (ноль), обнуляются.

В графах ***«Остаток на 1 января года, следующего за отчетным»*** выводятся суммы по документам без аналитического признака «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

В графах ***«Заключительные записи по счету»*** выводятся суммы по документам с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

По каждому виду деятельности раздела 1 по остаткам на 1 января, заключительным записям, в том числе в корреспонденции со счетом 0.402.30.000, выводится положительное (дебетовое или кредитовое) сальдо по счету.

1.8.3. (0503710) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ф. 0503710 (*Рисунок 50*) формируется учреждением (обособленным подразделением) в составе форм годовой отчетности и отражает обороты по счетам бухгалтерского учета, подлежащим в установленном порядке закрытию по завершении отчетного финансового года.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => (0503710) СПРАВКА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ СЧЕТОВ БУХ. УЧЕТА ОТЧЕТНОГО ФИН. ГОДА

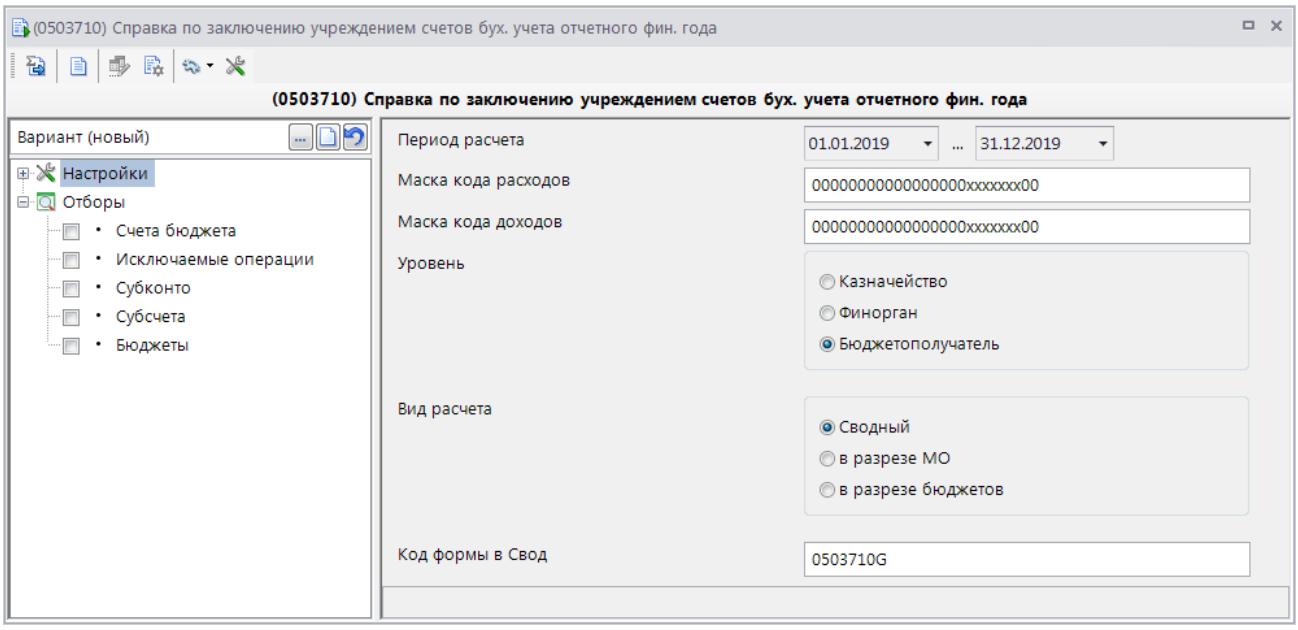


Рисунок 50. Справка по заключению счетов (0503710)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с типом, соответствующим настройке отчета **Уровень**, и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется в разрезе счетов бухгалтерского учета. В графе 1 выводится номер счета в соответствии с настройками отчета **Маска кода расходов**, **Маска кода доходов**. Разряды счета, на месте которых в маске указано значение 0 (ноль), обнуляются.

В графах ***«Остаток на 1 января года, следующего за отчетным»*** выводятся суммы по документам без аналитического признака «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

В графах ***«Заключительные записи по счету»*** выводятся суммы по документам с аналитическим признаком «Автоматическое заключение счетов» (SYS_AUTOCLOSE_OPER).

Графы отчета ***«деятельность с целевыми средствами»*** заполняются на основании данных по лицевым счетам с типами:

– «Отдельный лицевой счет автономного учреждения (SYS_O_LS_AUTONOM)»;
– «Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (SYS_O_LS_BUD)».

Данные по другим счетам попадают в графы ***«деятельность по оказанию услуг (работ)»***.

По каждому виду деятельности по остаткам на 1 января, заключительным записям, в том числе в корреспонденции со счетом 0.401.30.000, выводится положительное дебетовое или кредитовое сальдо по счету.

1.9. Прочие отчеты

1.9.1. (0503124) Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств

Отчет о кассовом поступлении и выбытии ф. 0503124 (*Рисунок 51*) составляется ежемесячно финансовым органом, его территориальными органами на основании данных по кассовому исполнению бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503124) ОТЧЕТ О КАССОВОМ ПОСТУПЛЕНИИ И ВЫБЫТИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

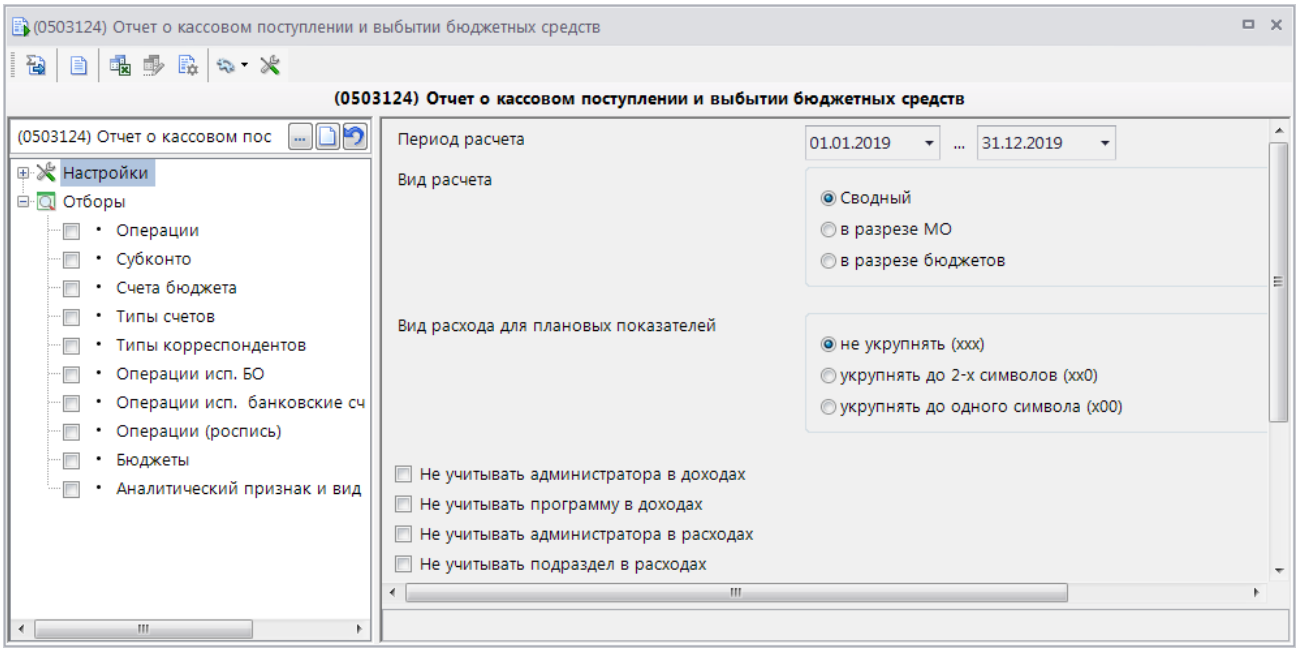


Рисунок 51. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (0503124)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, организующий исполнение бюджета (Финорган)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1. Доходы бюджета

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании данных документов Плана доходов (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Графа 5 ***«Исполнено»*** заполняется на основании данных бухгалтерских документов по исполнению.

В строках раздела 1 отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации из документов. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в доходах**.
- **Не учитывать программу в доходах**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (доходы)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 2. Расходы бюджета

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников.

Графа 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняется на основании документов росписи расходов или лимитов (см. Приложение 3) с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции (роспись)** или на основании документов росписи расходов с операциями, содержащими проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP), если отбор не задан.

Графа 6 ***«Исполнено, бюджетных обязательств учреждений»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции исп. БО** или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции по кассовому исполнению бюджета» (SYS_KASS_OPER), если отбор не задан.

Графа 7 ***«Исполнено, перечислено на банковские счета учреждений»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с бухгалтерскими операциями из отбора **Операции исп. банковские счета** или с операциями, содержащими проводку с типом «Операции через банковские счета» (SYS_BANK_OPER), если отбор не задан.

В строках раздела 2 отчета выводятся данные в разрезе кодов расходной бюджетной классификации из документов. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в расходах**.
- **Не учитывать подраздел в расходах**.
- **Не учитывать целевую статью в расходах**.
- **Укрупнять целевую статью до 3-х символов**.
- **Не учитывать вид расхода в расходах**.

Составляющая кода бюджетной классификации обнуляется в отчете (заменяется укрупненным кодом), только в случае, когда нулевой/укрупненный код составляющей присутствует в соответствующем справочнике бюджетной классификации.

Также при необходимости данные графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** могут быть выведены по укрупненным кодам видов расходов, для этого в настройке **Вид расхода**

для плановых показателей необходимо задать уровень укрупнения (до 1 или до 2 знаков). Если укрупненный код (х00, хх0) отсутствует в справочнике **«Виды расходов»**, то он будет заменен кодом «000».

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

Строки 520, 620 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании данных документов росписи источников (см. Приложение 3) или Кассового плана (см. Приложение 3) в зависимости от значения настройки **Расчет бюджетных ассигнований в отчетах**. Если в документах росписи источников проставлена бухгалтерская операция, то для отражения в отчете она должна быть отмечена в отборе **Операции (роспись)**, если этот отбор задан, или должна иметь проводку с типом «Утвержденные бюджетные ассигнования» (SYS_ROSP).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ОТЧЕТАХ

Данные строк 520 и 620 выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств** (за исключением источников с кодом КОСГУ 550):

- суммы по кодам, отмеченным в этой настройке, выводятся в отчете с отрицательным знаком,
- суммы по кодам, не отмеченным в этой настройке, – с положительным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Строки 710, 720 графы 4 ***«Утвержденные бюджетные назначения»*** заполняются на основании сумм бюджетных ассигнований по доходам, расходам и источникам, если в настройке **Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах** установлено значение «Да».

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => АВТОМАТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ПО КОСГУ 510/610 В ОТЧЕТАХ

Суммы ассигнований по доходам отражаются с отрицательным знаком по коду источника с КОСГУ 510. Суммы ассигнований по расходам отражаются с положительным знаком по коду источника с КОСГУ 610. Суммы ассигнований по источникам отражаются:

- со знаком из документа по коду источника с КОСГУ 510, если код КОСГУ источника не отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**;
- с противоположным указанному в документе знаком по коду источника с КОСГУ 610, если код КОСГУ источника отмечен в настройке **Коды КОСГУ на списание**.

При этом берется первый найденный код источника из справочника **«БК (источники)»** из перечисленных ниже:

- ггг01050201уу0000510(610);
- 00001050201уу0000510(610);
- 0000105020100000510(610);
- ххххххххххххххххх510(610),

где ггг – код ведомства организации, привязанной к бюджету, по которому формируется отчет, уу – уровень бюджета, по которому формируется отчет, xxxxxxxxxxxxxxxxx – произвольное значение.

Графа 6 ***«Исполнено, бюджетных обязательств учреждений»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с операциями из отбора **Операции исп. БО** или по операциям с типом проводки SYS_KASS_OPER (если отбор не задан).

Графа 7 ***«Исполнено, перечислено на банковские счета учреждений»*** заполняется на основании бухгалтерских документов по исполнению с операциями из отбора **Операции исп. банковские счета** или по операциям с типом проводки SYS_BANK_OPER (если отбор не задан).

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников из документов или из субконто, если в документе не указан код источника:

- по строкам 520 отражаются данные по кодам внутренних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам внешних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 710 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 720 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в источниках**.
- **Не учитывать программу в источниках**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или программы (14-17 разряды кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (источники)»**. При этом программы, отмеченные в настройке **Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности**, не обнуляются.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ПРОГРАММ (14-17 РАЗРЯДЫ КОДА ДОХОДА), ОТРАЖАЕМЫХ В ОТЧЕТНОСТИ

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 28*.

Таблица 28. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503124

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Счет бюджетного учета
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы;

	3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.2. (0503128) Отчет о принятых бюджетных обязательствах

Отчет о принятых бюджетных обязательствах ф. 0503128 (*Рисунок 52*) учреждением ежеквартально и ежегодно.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503128) ОТЧЕТ О ПРИНЯТЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

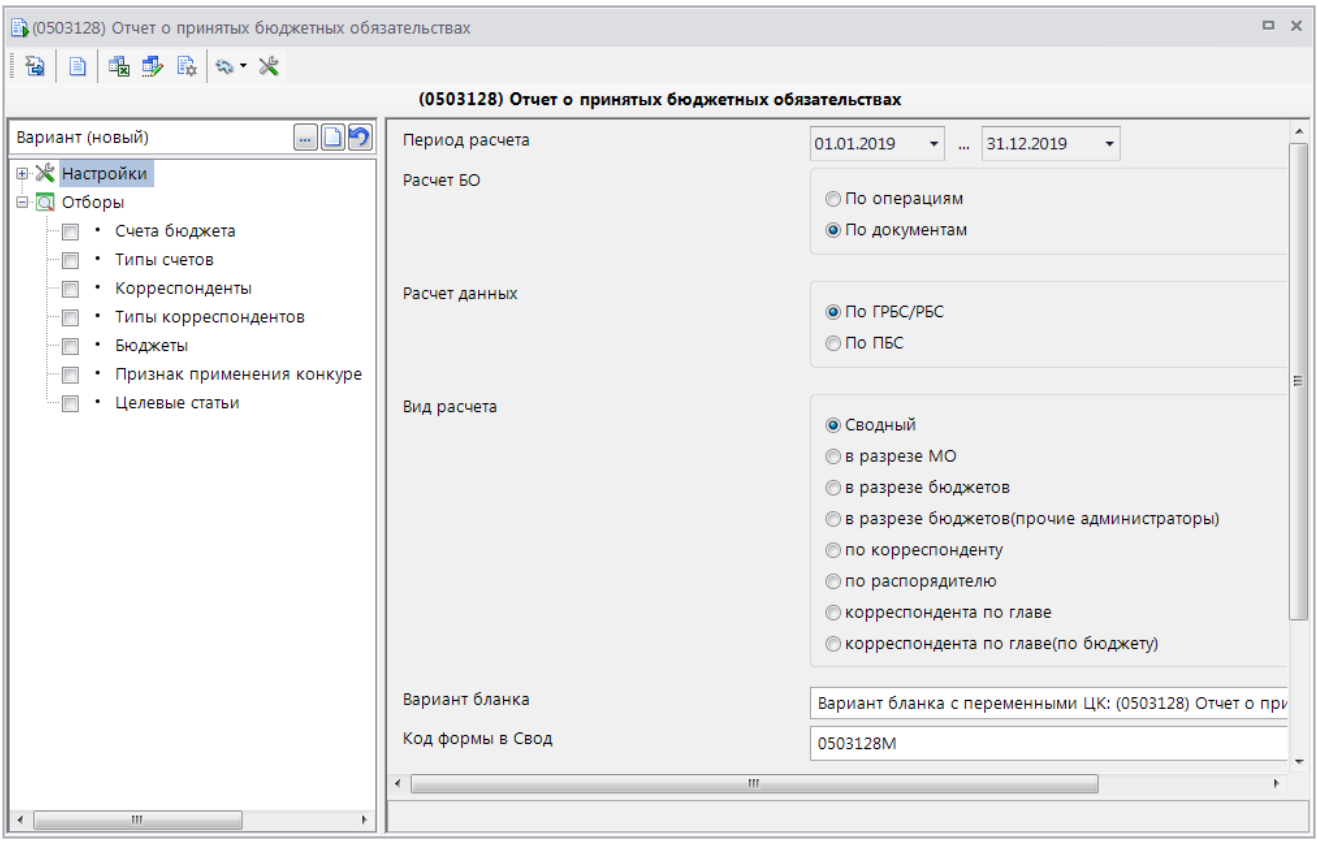


Рисунок 52. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (0503128)

Для расчета отчета предусмотрено два варианта в зависимости от значения настройки **Расчет БО**:

– ***По операциям*** – расчет по счетам бухгалтерского учета.

– ***По документам*** – расчет по переменным Центра контролей.

Значения настройки **Расчет данных** «По ГРБС/РБС» и «По ПБС» влияют на расчет отчета по документам (см. *Таблицу 29*): при расчете по ГРБС/РБС в отчет попадают данные ассигнований и лимитов по сводным документам распорядителей, при расчете по ПБС – по простым документам получателей.

Расчет по документам

Для формирования отчета «По документам» с использованием базового бланка в настройке **Вариант бланка** следует выбрать «Вариант бланка с переменными ЦК».

Расчет по документам осуществляется по переменным Центра контролей (*Таблица 29*).

Таблица 29. Расчет ф. 0503128 по документам

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
4	Утверждено бюджетных ассигнований	
	строка 200	Сумма бюджетной росписи на отчетный год: – сводной [СБР_ГОД] при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС»; – простой [БР_ГОД] при **Расчете данных** «По ПБС»
	строка 510	Сумма бюджетной росписи по источникам на отчетный год [БР_И_ГОД]
	строка 810	Сумма бюджетной росписи на плановый период: – сводной [СБР_ГОД_2] при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС»; – простой [БР_ГОД_2] при **Расчете данных** «По ПБС»
	строка 820	Сумма бюджетной росписи на плановый период: – сводной [СБР_ГОД_3] при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС»; – простой [БР_ГОД_3] при **Расчете данных** «По ПБС»
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Сумма бюджетной росписи по источникам на плановый период [БР_И_ГОД_2] + [БР_И_ГОД_3]
5	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	
	строка 200	Сумма лимитов бюджетных обязательств на отчетный год [ЛБО_ГОД]: – по документам простых лимитов при **Расчете данных** «По ПБС»; – по документам сводных лимитов при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС».
	строка 510	–
	строка 810	Сумма лимитов бюджетных обязательств на плановый период [ЛБО_ГОД_2]: – по документам простых лимитов при **Расчете данных** «По ПБС»; – по документам сводных лимитов при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС».
	строка 820	Сумма лимитов бюджетных обязательств на плановый период [ЛБО_ГОД_3]: – по документам простых лимитов при **Расчете данных** «По ПБС»; – по документам сводных лимитов при **Расчете данных** «По ГРБС/РБС».
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
6	Принимаемые обязательства	

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
	строка 200	Сумма принимаемых бюджетных обязательств на отчетный год, по которым отсутствуют утвержденные сформированные на их основе «Сведения о бюджетных обязательствах» с датой проводки, попадающей в период расчета отчета
	строка 510	–
	строка 810	Сумма принимаемых бюджетных обязательств на плановый период, по которым отсутствуют утвержденные сформированные на их основе «Сведения о бюджетных обязательствах» с датой проводки, попадающей в период расчета отчета
	строка 820	Сумма принимаемых бюджетных обязательств на плановый период, по которым отсутствуют утвержденные сформированные на их основе «Сведения о бюджетных обязательствах» с датой проводки, попадающей в период расчета отчета
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
7	Принятые бюджетные обязательства, всего	
	строка 200	Сумма бюджетных обязательств на отчетный год [БО_ГОД] по документам с расходной бюджетной классификацией
	строка 510	Сумма бюджетных обязательств на отчетный год [БО_ГОД] по документам с бюджетной классификацией источников
	строка 810	Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ГОД_2] по документам с расходной бюджетной классификацией
	строка 820	Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ГОД_3] по документам с расходной бюджетной классификацией
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ГОД_2] + [БО_ГОД_3] по документам с бюджетной классификацией источников
8	Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов	
	строка 200	В зависимости от отбора **Признак применения конкурентных способов**: 1) Если отбор не используется – Сумма бюджетных обязательств на отчетный год [БО_ПРТ_ГОД], сформированных на основании принимаемых бюджетных обязательств. 2) Если отбор используется – Сумма бюджетных обязательств на отчетный год [БО_ГОД] по документам с аналитическими признаками из этого отбора.
	строка 510	–
	строка 810	В зависимости от отбора **Признак применения конкурентных способов**: 1) Если отбор не используется – Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ПРТ_ГОД_2], сформированных на основании

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
		принимаемых бюджетных обязательств. 2) Если отбор используется – Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ГОД_2] по документам с аналитическими признаками из этого отбора.
	строка 820	В зависимости от отбора **Признак применения конкурентных способов**: 1) Если отбор не используется – Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ПРТ_ГОД_3], сформированных на основании принимаемых бюджетных обязательств. 2) Если отбор используется – Сумма бюджетных обязательств на плановый период [БО_ГОД_3] по документам с аналитическими признаками из этого отбора.
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
9	Денежные обязательства	
	строка 200	Сумма денежных обязательств [ДО_ГОД] по документам с расходной бюджетной классификацией
	строка 510	Сумма денежных обязательств [ДО_ГОД] по документам с бюджетной классификацией источников
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
10	Исполнено денежных обязательств	
	строка 200	Сумма кассового расхода в счет бюджетных обязательств [КР_БО] по документам с расходной бюджетной классификацией
	строка 510	Сумма кассового расхода в счет бюджетных обязательств [КР_БО] по документам с бюджетной классификацией источников
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
11	Не исполнено принятых бюджетных обязательств	
	строка 200	Графа 7 – Графа 10
	строка 510	Графа 7 – Графа 10
	строка 810	–

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
12	Не исполнено принятых денежных обязательств	
	строка 200	Графа 9 – Графа 10
	строка 510	Графа 9 – Графа 10
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–

Расчет по операциям

Для формирования отчета «По операциям» с использованием базового бланка в настройке **Вариант бланка** следует выбрать «Стандартный вариант бланка».

Расчет «По операциям» производится на основании данных по определенным счетам бухгалтерского учета (*Таблица 30*). Для корректного расчета отчета (в части отражения данных по бюджетным обязательствам) необходимо на основании документов бюджетных обязательств сформировать мемориальные ордера с соответствующими операциями.

Таблица 30. Расчет ф. 0503128 по операциям

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
4	Утверждено бюджетных ассигнований	
	строка 200	Кредитовый оборот по счетам 150313, 150314* (по расходам)
	строка 510	Кредитовый оборот по счетам 150313, 150314* (по источникам)
	строка 810	Кредитовый оборот по счетам 150323, 150324* (по расходам)
	строка 820	Кредитовый оборот по счетам 150333, 150334* (по расходам)
	строка 830	Кредитовый оборот по счетам 150343, 150344* (по расходам)
	строка 840	Кредитовый оборот по счетам 150393, 150394* (по расходам)
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Кредитовый оборот по счетам 150323, 150333, 150343, 150393, 150324, 150334, 150344, 150394* (по источникам)
5	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	

Графа №	Графа Наименование	Условие расчета
1	2	3
	строка 200	Кредитовый оборот по счетам 150113, 150114* (по расходам)
	строка 510	Кредитовый оборот по счетам 150113, 150114* (по источникам)
	строка 810	Кредитовый оборот по счетам 150123, 150124* (по расходам)
	строка 820	Кредитовый оборот по счетам 150133, 150134* (по расходам)
	строка 830	Кредитовый оборот по счетам 150143, 150144* (по расходам)
	строка 840	Кредитовый оборот по счетам 150193, 150194* (по расходам)
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Кредитовый оборот по счетам 150123, 150133, 150143, 150193, 150124, 150134, 150144, 150194* (по источникам)
6	Принимаемые обязательства	
	строка 200	Кредитовое сальдо по счету 150217
	строка 510	–
	строка 810	Кредитовое сальдо по счету 150227
	строка 820	Кредитовое сальдо по счету 150237
	строка 830	Кредитовое сальдо по счету 150247
	строка 840	Кредитовое сальдо по счету 150297
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
7	Принятые бюджетные обязательства, всего	
	строка 200	Кредитовый оборот по счету 150211 (по расходам)
	строка 510	Кредитовый оборот по счету 150211 (по источникам)
	строка 810	Кредитовый оборот по счету 150221 (по расходам)
	строка 820	Кредитовый оборот по счету 150231 (по расходам)
	строка 830	Кредитовый оборот по счету 150241 (по расходам)
	строка 840	Кредитовый оборот по счету 150291 (по расходам)
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Кредитовый оборот по счетам 150221, 150231, 150241, 150291 (по источникам)
8	Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов	
	строка 200	Суммы по дебетовому обороту счета 150217 в корреспонденции со счетом 150211
	строка 510	–
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
9	Денежные обязательства	

Графа		Условие расчета
№	Наименование	
1	2	3
	строка 200	Кредитовый оборот по счету 150212 (по расходам)
	строка 510	Кредитовый оборот по счету 150212 (по источникам)
	строка 810	Кредитовый оборот по счету 150222 (по расходам)
	строка 820	Кредитовый оборот по счету 150232 (по расходам)
	строка 830	Кредитовый оборот по счету 150242 (по расходам)
	строка 840	Кредитовый оборот по счету 150292 (по расходам)
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	Кредитовый оборот по счетам 150222, 150232, 150242, 150292 (по источникам)
10	Исполнено денежных обязательств	
	строка 200	Кредитовое сальдо по счетам 130405 (за исключением сумм в корреспонденции со счетом 130404), 120121, 120127 (по расходам)
	строка 510	Кредитовое сальдо по счетам 130405 (за исключением сумм в корреспонденции со счетом 130404), 120121, 120127 (по источникам)
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
11	Не исполнено принятых бюджетных обязательств	
	строка 200	Графа 7 – Графа 10
	строка 510	Графа 7 – Графа 10
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–
12	Не исполнено принятых денежных обязательств	
	строка 200	Графа 9 – Графа 10
	строка 510	Графа 9 – Графа 10
	строка 810	–
	строка 820	–
	строка 830	–
	строка 840	–
	строка 850	–
	строка 860	–
	строка 900	–

(*) Данные по утвержденным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств могут быть получены по другим счетам (1501x1, 1501x2, 1501x5, 1501x9, 1503x1, 1503x2, 1503x5, 1503x9), для этого необходимо настроить и применить пользовательский бланк отчета.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает использование пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 31*.

Таблица 31. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503128

Код поля	Значение поля	
	Вид расчета «По операциям»	Вид расчета «По документам»
1	2	3
cBkexp	Код бюджетной классификации: 23 знака расходной бюджетной классификации или 20 знаков классификации источников	Код бюджетной классификации: 23 знака расходной бюджетной классификации или 20 знаков классификации источников
CtrlVar	–	Код строки отчета (200, 510, 910, 920)
dSubsh	Субсчет дебета	–
kSubsh	Субсчет кредита	–
Razdel	Раздел отчета: 2 – расходы; 3 – источники.	Раздел отчета: 2 – расходы; 3 – источники.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.3. (0503128-НП) Отчет о принятых бюджетных обязательствах в рамках реализации национальных проектов

Отчет о принятых бюджетных обязательствах в рамках реализации национальных проектов ф. 05031287-НП составляется финансовым органом ежемесячно.

Отчет формируется в режиме **«(0503128) Отчет о принятых бюджетных обязательствах»** с включенной настройкой **Печать формы 0503128-НП**.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503128) ОТЧЕТ О ПРИНЯТЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Отчет формируется аналогично 0503128, разделы 2 и строка 900 раздела 3 не заполняются, в разделе 1 и 3 отчета выводятся данные по бюджетным обязательствам по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации вида 000XXXXYYYYYYYYYZZZ, где:

- XXXX – код раздела и подраздела;
- YYYYYYYYYY – код целевой статьи;
- ZZZ – код вида расходов.

Отчет формируется только по целевым статьям из отбора **Целевые статьи** отчета, если отбор используется, или по всем целевым статьям с установленным переключателем ***Национальный проект***, если отбор не используется.

1.9.4. (0503151) Отчет по поступлениям и выбытиям

Отчет по поступлениям и выбытиям ф. 0503151 (*Рисунок 53*) формируется ежемесячно органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КАЗНАЧЕЙСТВО => (0503151) ОТЧЕТ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ

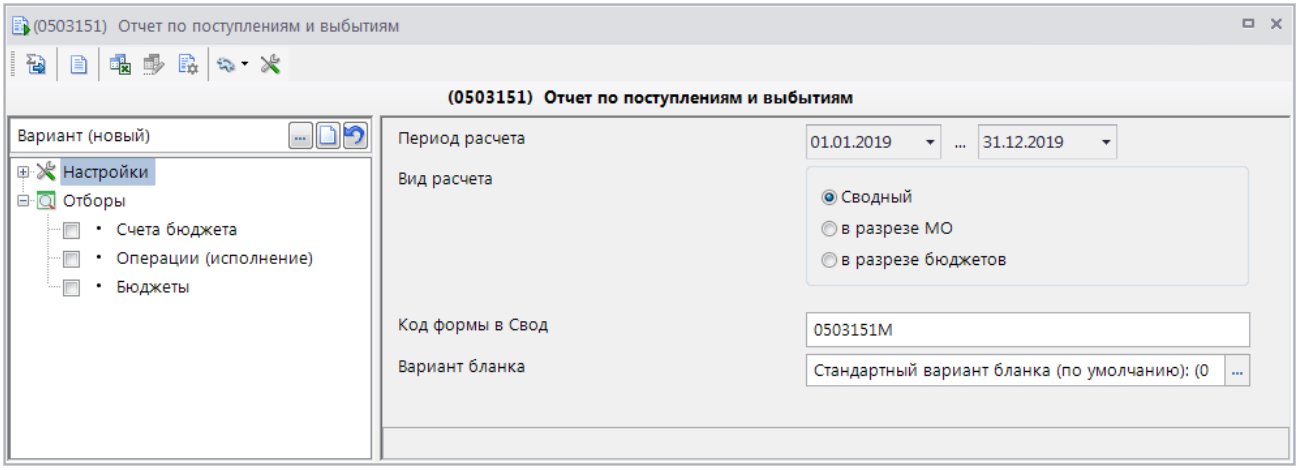


Рисунок 53. Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых:

- операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н;
- субконто дебета или субконто кредита имеет значение «1» в 18-м разряде.

Отчет состоит из трех разделов, каждый из которых содержит три графы с данными:

- Графа 4 ***«Бюджетная деятельность»*** заполняется на основании данных, учтенных на бухгалтерских счетах с «1» в 18-м разряде номера счета.
- Графа 5 ***«Средства во временном распоряжении»*** не заполняется.
- Графа 6 ***«Итого»*** содержит сумму граф 4, 5.

Раздел 1. Поступления

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации, в строках отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации из документов.

Раздел 2. Выбытия

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников, в строках отчета выводятся данные в разрезе кодов расходной бюджетной классификации из документов.

Раздел 3. Поступления и выбытия источников финансирования дефицита бюджета

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

Все данные раздела выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**: суммы по кодам, отмеченным в настройке, выводятся в отчете с противоположным знаком.

Дерево настроек => Настройки => Роспись/Лимиты => Источники покрытия дефицита бюджета => Коды КОСГУ на списание средств

В строках раздела 3 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников из документов или из субконто, если в документе не указан код источника:

- по строкам 520 отражаются данные по кодам внутренних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам внешних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 710 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 720 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает создание пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 32*.

Таблица 32. Поля для задания условий расчета отчета ф. 0503151

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Счет бюджетного учета
dSubsh	Субсчет дебета
kSubsh	Субсчет кредита
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний;

	1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.5. (0503155) Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств

Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций ф. 0503155 (*Рисунок 54*) формируется ежемесячно органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => КАЗНАЧЕЙСТВО => (0503155) ОТЧЕТ О КАССОВОМ ПОСТУПЛЕНИИ И ВЫБЫТИИ СРЕДСТВ

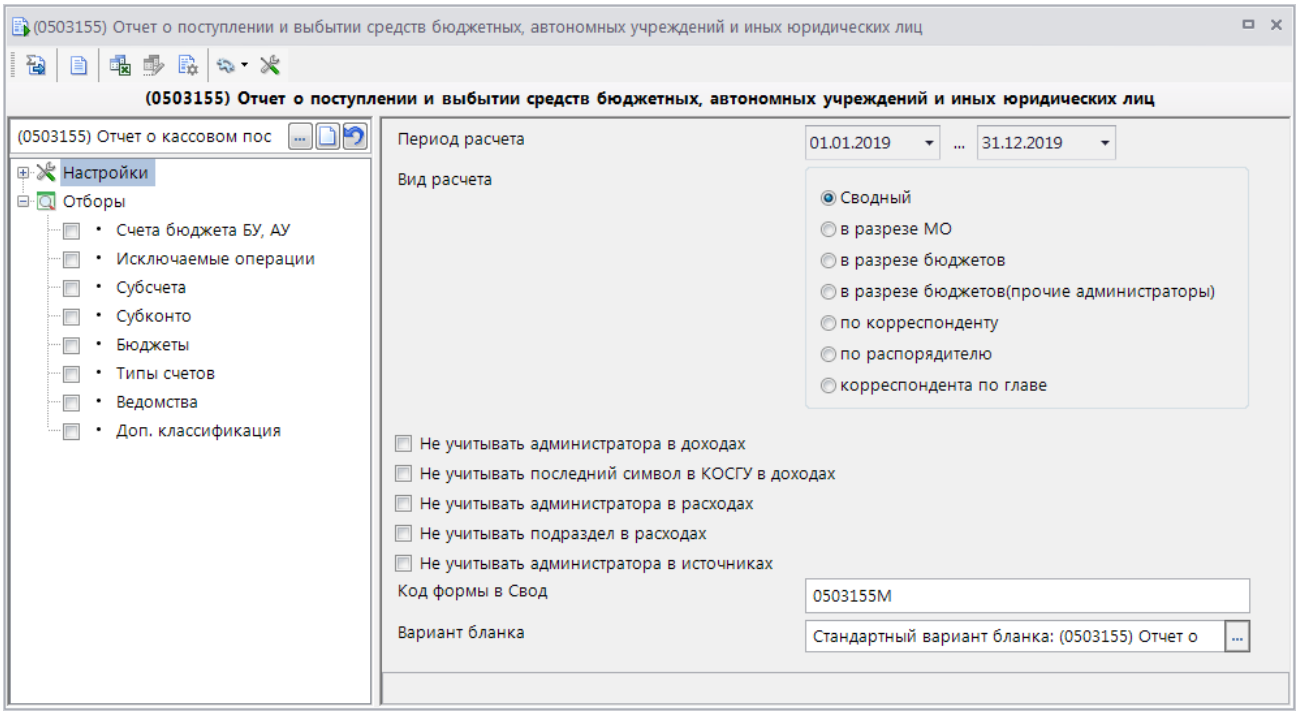


Рисунок 54. Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств (0503155)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам по исполнению, в которых операция содержит проводку с типом «Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (Орган ФК)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет состоит из трех разделов, распределение данных по графам в каждом из разделов зависит от типа счета, на котором учтены эти данные.

Данные, учтенные на счетах бюджетных, автономных учреждений, распределяются по графам по типам счетов:

- Графа 4 ***«По субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение»*** содержит данные по счетам следующих типов:
  - Лицевой счет автономного учреждения (SYS_LS_AUTONOM);
  - Лицевой счет бюджетного учреждения (SYS_LS_BUD);
  - Отдельный счет в банке для проведения операций со средствами БУ (SYS_O_RS);

  - Счет бюджета субъекта по АУ (SYS_RS_40601_AU);
  - Счет бюджета субъекта по БУ (SYS_RS_40601_BU);
  - Счет бюджета муниципального образования по АУ (SYS_RS_40701_AU);
  - Счет бюджета муниципального образования по БУ (SYS_RS_40701_BU);
  - Расчетный счет автономного учреждения (SYS_RS_AUTONOM).
- Графа 5 ***«По субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»*** содержит данные по счетам следующих типов:
  - Отдельный лицевой счет автономного учреждения (SYS_O_LS_AUTONOM);
  - Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (SYS_O_LS_BUD).
- Графа 6 ***«По программам обязательного медицинского страхования»*** содержит данные по счетам следующих типов:
  - Лицевой счет автономного учреждения по ОМС (SYS_LS_OMS_AUTONOM):
  - Лицевой счет бюджетного учреждения по ОМС (SYS_LS_OMS_BUD).
- Графа 7 ***«Итого»*** содержит сумму граф 4, 5, 6.

Данные, учтенные на других счетах, распределяются по графам по виду финансового обеспечения кода дополнительной и/или региональной классификации:

- Графа 4 ***«По субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение»*** содержит данные по видам финансового обеспечения, отличным от 5, 6, 7, в том числе без вида финансового обеспечения.
- Графа 5 ***«По субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»*** содержит данные по видам финансового обеспечения 5, 6.
- Графа 6 ***«По программам обязательного медицинского страхования»*** содержит данные по виду финансового обеспечения 7.
- Графа 7 ***«Итого»*** содержит сумму граф 4, 5, 6.

Раздел 1. Доходы

Раздел 1 формируется по документам, в которых указан код доходной бюджетной классификации, в строках отчета выводятся данные в разрезе кодов доходной классификации следующего вида:

ггг00000000000000ккк, где

- ггг – код ведомства корреспондента (если он заполнен в справочнике корреспондентов) или код администратора кода дохода,
- ккк – код КОСГУ кода дохода.

Если такого кода не существует в справочнике **«БК (доходы)»**, то сумма выводится по коду доходной классификации из документа.

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в доходах**.
- **Не учитывать последний символ в КОСГУ в доходах**.

Если в настройках отчета задано укрупнение кодов в части администратора (1-3 разряды кода) и/или КОСГУ (20 разряд кода), то код в отчете заменяется кодом с нулями в соответствующих разрядах, если он существует в справочнике **«БК (доходы)»**.

Раздел 2. Расходы

Раздел 2 отчета формируется по документам, в которых отсутствуют коды доходной бюджетной классификации и бюджетной классификации источников. В строках отчета выводятся данные в разрезе кодов расходной классификации следующего вида:

[ггг][пппп][ццццццццццц][ppp], где

- [ггг] – код ведомства корреспондента (если он заполнен в справочнике корреспондентов) или код ведомства из документа,
- [пппп] – код подраздела из документа,
- [ццццццццццц] – код нулевой целевой статьи (0000000000), если такой код присутствует в справочнике целевых статей, или код целевой статьи из документа.
- [ppp] – код вида расхода из документа.

При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать администратора в расходах**.
- **Не учитывать подраздел в расходах**.

Чтобы код администратора (ведомства) и подраздела обнулялся, кроме установки соответствующих переключателей, необходимо наличие в справочниках «Ведомства» и «Подразделы» нулевых кодов: 000 и 0000 соответственно.

Раздел 3. Источники финансирования дефицита

Раздел 3 отчета формируется по документам, в которых указан код бюджетной классификации источников, а также по бухгалтерским записям по счетам бухгалтерского учета, содержащим в аналитической части код источника.

В строках отчета выводятся данные в разрезе кодов БК источников следующего вида:

ггг00000000000000ккк, где

- ггг – код ведомства корреспондента (если он заполнен в справочнике корреспондентов) или код администратора кода источника из документа (субконто),
- ккк – код КОСГУ кода источника из документа (субконто).

Если такого кода не существует в справочнике **«БК (источники)»**, то сумма выводится по коду бюджетной классификации источников документа (субконто).

Все данные раздела выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**: суммы по кодам, отмеченным в настройке, выводятся в отчете с противоположным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

Данные распределяются по строкам в соответствии с настройками бланка:

- по строкам 520 отражаются данные по кодам внутренних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 620 отражаются данные по кодам внешних источников с кодом КОСГУ, отличным от 510, 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 710 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 510 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто);
- по строкам 720 отражаются данные по кодам источников с кодом КОСГУ 610 (последние 3 знака кода источника или код БК субконто).

При необходимости с помощью настройки отчета **Не учитывать администратора в источниках** можно сформировать отчет по укрупненным кодам. При включенной настройке код в отчете заменяется кодом с нулями в 1-3 разрядах, если он существует в справочнике **«БК (источники)»**.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает создание пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 33*.

Таблица 33. Поля для задания условий расчета отчета ф. 0503155

Поле	Значение
1	2
cBkexp	Код бюджетной классификации
dSubsh	Субсчет дебета (при расчете отчета по операциям)
kSubsh	Субсчет кредита (при расчете отчета по операциям)
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Расходы; 3 – Источники.
SourceType	Вид источника: 0 – Внутренний; 1 – Внешний.

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.6. (0503184) Справка о суммах консолидируемых поступлений

Справка о суммах консолидируемых поступлений ф. 0503184 (*Рисунок 55*) формируется ежемесячно администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503184) СПРАВКА О СУММАХ КОНСОЛИДИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

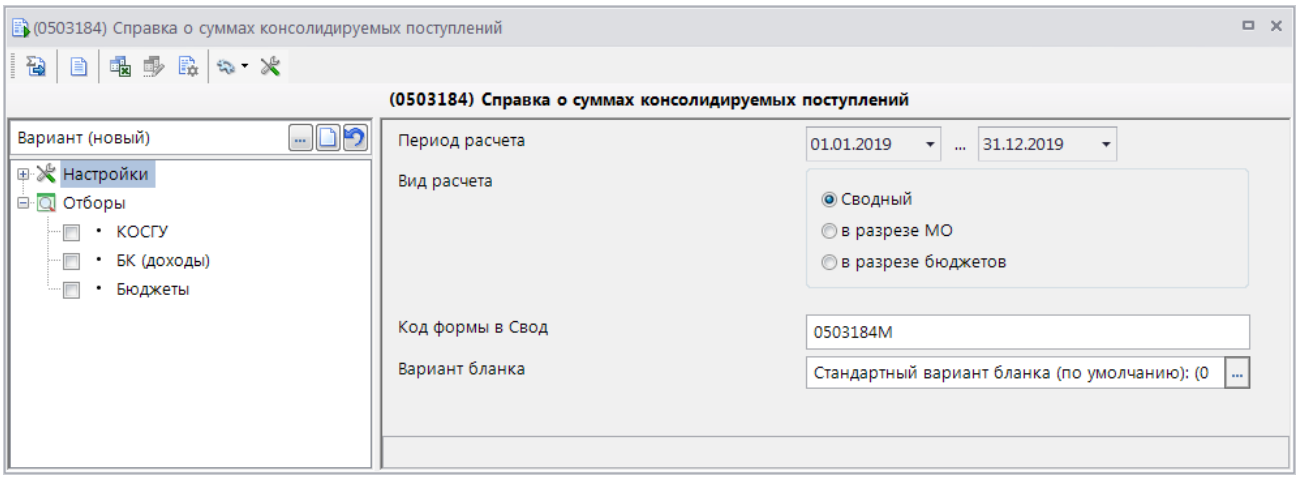


Рисунок 55. Справка о суммах консолидируемых поступлений (0503184)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Учреждение» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Раздел 1. Доходы

Раздел 1 отчета формируется по данным бухгалтерских документов по исполнению с субконто 1.210.04.151, 1.210.04.120, 1.210.04.140 в дебете или кредите. Данные отражаются по строкам в разрезе кодов бюджетной классификации.

Раздел 2. Источники

Раздел 2 отчета формируется по данным бухгалтерских документов по исполнению с субконто 121004640, 121004710 в дебете или кредите. Данные отражаются по строкам в разрезе кодов бюджетной классификации.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает создание пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 34*.

Таблица 34. Поля для задания условий расчета отчета по ф. 0503184

Поле	Значение
1	2
Razdel	Раздел отчета: 1 – Доходы; 2 – Источники.
cBkexp	Счет бюджетного учета

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.7. (0503324) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов ф. 0503324 (*Рисунок 56*) реализован в соответствии с Письмом Федерального казначейства от 31 марта 2009 года № 42-7.4-05/2.1-177 «Об особенностях составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами в 2009 году».

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ => (0503324) ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ФБ

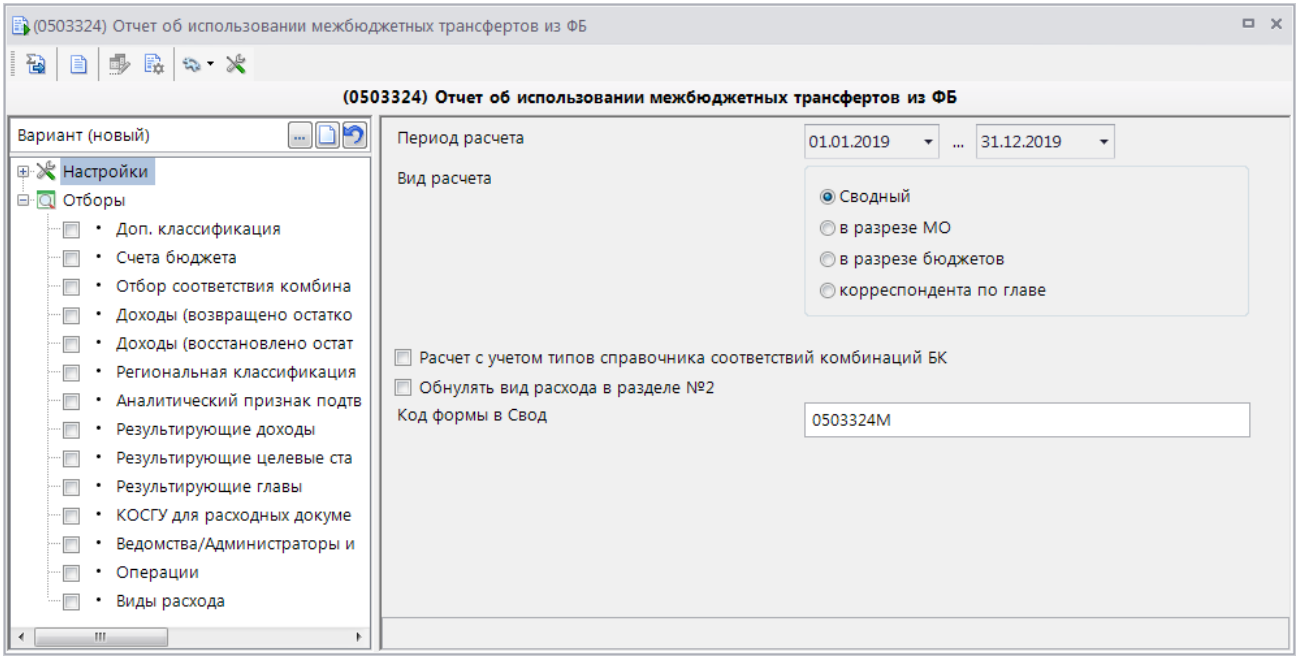


Рисунок 56. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (0503324)

Отчет формируется по бухгалтерским документам в соответствии с отборами:

– ***Счета бюджета*** – отчет формируется по счетам бюджета, отмеченным в отборе, или, если отбор не задан, по счетам бюджета, тип которых отмечен в настройке «Типы счетов бюджета».

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

– ***КОСГУ для расходных документов*** – если отбор задан, то в отчет попадут данные по документам с пустыми кодами КОСГУ и с кодами КОСГУ, отмеченными в отборе.

– ***Ведомства/Администраторы из документов*** – если отбор задан, то в отчет попадут данные по документам с кодами бюджетной классификации расходов с кодами ведомств из отбора, с кодами бюджетной классификации доходов и источников с администраторами из отбора.

– ***Операции*** – отчет формируется по отобранным операциям или по всем, если отбор не используется.

Отчет формируется по документам с кодами дополнительной или региональной классификации, отмеченными в отборах:

– ***Дополнительная классификация***.

– ***Региональная классификация***.

Если оба отбора не используются, то отчет формируется по всем документам независимо от наличия в них кодов дополнительной или региональной классификации (при расчете по типам), или по всем документам, в которых заполнена дополнительная и (или) региональная классификация (при отключенном расчете по типам). О способах расчета см. ниже.

Из отчета исключаются следующие документы:

– по перечислениям на счета наличности, со счетов наличности;
– по списаниям со счетов корреспондентов с пустыми кодами дохода, датой, не равной 1 января, и операциями без типа субконто 2;
– по перечислениям внутри счета бюджета (со счета бюджета на счет корреспондента, открытый на этом счете, и обратно), за исключением уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.

При формировании отчета заполняются два раздела:

– Движение целевых средств.
– Расходование целевых средств.

Раздел 1. Движение целевых средств

В первом разделе отчета (*Рисунок 57*) выводятся суммы поступлений целевых средств и произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются эти целевые средства, в разрезе кодов дополнительной (региональной) классификации.

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

на 1 апреля 2017 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503324
Дата	01.04.2017
по ОКПО	02282327
по ОКТМО	15701000
по ОКЕИ	383

Наименование финансовог Управление финансов
Наименование бюджета: Бюджет
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 - гр. 8 - (гр. 10 - гр. 11))	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	**x**	**x**	**x**	**1 151 214,38**	**0,00**	**299 119 361,44**	**295 064 944,40**	**221 625,44**	**1 330 266,86**	**0,00**	**4 096 990,00**	**0,00**
в том числе по коду гла	**069**	**x**	**x**	**940 746,98**	**0,00**	**14 725 224,63**	**11 740 193,56**	**179 052,48**	**1 119 799,46**	**0,00**	**2 985 031,07**	**0,00**
Субвенции на осуществ	*069*	*0510351340*	*81920235134020000151*	*0,00*	*0,00*	*4 125 983,07*	*2 500 152,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1 625 831,07*	*0,00*
Субвенции на осуществ	*069*	*0510351350*	*81920235135020000151*	*20 455,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*20 455,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Субсидии на компенсац	*069*	*0520954620*	*82120225462020000151*	*0,00*	*0,00*	*250 041,56*	*250 041,56*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Субсидии на мероприят	*069*	*0540250200*	*80820220051020000151*	*23 541,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*179 052,48*	*202 593,48*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Субвенции на обеспече	*069*	*0540354850*	*81920235485020000151*	*896 750,48*	*0,00*	*1 359 200,00*	*0,00*	*0,00*	*896 750,48*	*0,00*	*1 359 200,00*	*0,00*
Субсидии на мероприят	*069*	*054П150210*	*80820220051020000151*	*0,00*	*0,00*	*8 990 000,00*	*8 990 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
в том числе по коду гла	**149**	**x**	**x**	**0,00**	**0,00**	**221 996 511,03**	**221 720 480,59**	**34 199,96**	**0,00**	**0,00**	**310 230,40**	**0,00**
Субвенции на оплату ж	*149*	*0310852500*	*82120235250020000151*	*0,00*	*0,00*	*185 699 315,78*	*185 465 303,08*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*234 012,70*	*0,00*
Субсидии на ежемесяч	*149*	*0330450840*	*82120225084020000151*	*0,00*	*0,00*	*36 297 195,25*	*36 255 177,51*	*34 199,96*	*0,00*	*0,00*	*76 217,70*	*0,00*
в том числе по коду гла	**187**	**x**	**x**	**56 212,20**	**0,00**	**3 512 660,00**	**2 752 664,73**	**0,00**	**56 212,20**	**0,00**	**759 995,27**	**0,00**
Субвенции на осуществ	*187*	*9990051180*	*84220235118020000151*	*56 212,20*	*0,00*	*3 512 660,00*	*2 752 664,73*	*0,00*	*56 212,20*	*0,00*	*759 995,27*	*0,00*
в том числе по коду гла	**388**	**x**	**x**	**0,00**	**0,00**	**58 884 965,78**	**58 851 605,52**	**8 373,00**	**0,00**	**0,00**	**41 733,26**	**0,00**
Субвенции на осуществ	*388*	*0311152200*	*82120235220020000151*	*0,00*	*0,00*	*58 884 965,78*	*58 851 605,52*	*8 373,00*	*0,00*	*0,00*	*41 733,26*	*0,00*
в том числе по коду гла	**438**	**x**	**x**	**154 255,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154 255,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Субвенции на осуществ	*438*	*9090051200*	*80320235120020000151*	*154 255,20*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*154 255,20*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Доходы / Расходы / Остатки

Рисунок 57. Пример отчета об использовании межбюджетных трансфертов (1-й раздел)

В качестве кода главы и кода целевой статьи в отчете выводятся коды расходной классификации, по которой предоставлялись целевые средства. Эти данные вычисляются на основании справочника **«Соответствие комбинаций БК»** (*Рисунок 58*). В качестве кода дохода выводится код, по которому данные отражены в бюджетном учете. Для сумм поступлений – код дохода из самого документа. Для сумм кассовых расходов, остатков на начало года, возвратов и

восстановлений остатков прошлых лет вычисляется на основании справочника **«Соответствие комбинаций БК»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => СООТВЕТСТВИЕ КОМБИНАЦИЙ БК

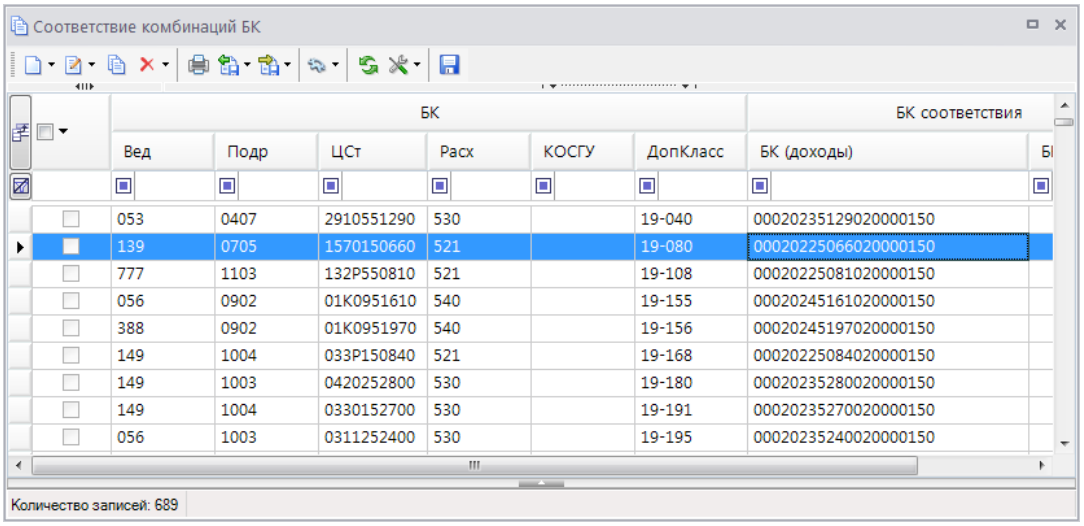


Рисунок 58. Справочник соответствия комбинаций БК

Существует два варианта расчета отчета:

– без учета типов справочника соответствий комбинаций БК;
– с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК.

Расчет без учета типов справочника соответствий комбинаций БК

При отключенной настройке **Расчет с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК** в отчет попадают суммы по документам с непустой дополнительной и (или) региональной классификацией.

Для вычисления кода главы, целевой статьи и кода дохода (для кассовых расходов, остатков на начало года, возвратов и восстановлений остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет) анализируются только соответствия комбинаций БК, в которых заполнена дополнительная и (или) региональная классификация. При необходимости список анализируемых соответствий комбинаций может быть ограничен отбором соответствия комбинаций БК отчета.

В качестве комбинации БК выбирается первая найденная, для которой выполняются следующие условия:

– тип соответствия не равен 8;
– код дополнительной классификации такой же, как в документе (или пустой);
– код региональной классификации такой же, как в документе (или пустой).

Сначала поиск осуществляется среди комбинаций с бюджетом из документа, если совпадений не найдено, то среди комбинаций с пустым бюджетом.

Расчет с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК

При включенной настройке **Расчет с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК** отчет формируется по всем документам независимо от наличия в них кодов дополнительной и (или) региональной классификации.

Для вычисления кода главы, целевой статьи и кода дохода (для кассовых расходов, остатков на начало года, возвратов и восстановлений остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет) анализируются все соответствия комбинаций БК независимо от наличия в них кодов дополнительной или региональной классификации. При необходимости список анализируемых соответствий комбинаций может быть ограничен отбором соответствия комбинаций БК отчета.

Код дохода (для кассовых расходов, остатков на начало года, возвратов и восстановлений остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет) вычисляется на основании первого найденного соответствия, для которого выполняются следующие условия:

- тип соответствия равен 2;
- код дохода соответствия заполнен;
- отдельные составляющие расходной бюджетной классификации соответствия (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация) совпадают с указанными в документе либо не заполнены.

Код ведомства и целевой статьи вычисляется на основании вычисленного в предыдущем шаге кода дохода, то есть по первому найденному соответствию, для которого выполняются следующие условия:

- код целевой статьи и код главы соответствия заполнены;
- код дохода, вычисленный на предыдущем этапе, удовлетворяет маске кода дохода соответствия (000.0.00.00.00.000.0000.000) либо не заполнен;
- дополнительная классификация, региональная классификация соответствия совпадают с указанными в документе либо не заполнены;
- тип соответствия равен:
  - 3 – для документов с кодом дохода по восстановлению остатков прошлых лет;
  - 4 – для документов с кодом дохода по возврату остатков прошлых лет;
  - 5 – в других случаях.

Сначала поиск осуществляется среди соответствий с бюджетом из документа, если совпадений не найдено, то среди соответствий с пустым бюджетом.

Коды доходов по восстановлению остатков межбюджетных трансферов прошлых лет – коды доходов, отмеченные в отборе отчета **Доходы (восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет)** или коды, соответствующие маскам ???113*130, ???218*180, если в этом отборе ничего не отмечено.
Коды доходов по возврату остатков межбюджетных трансферов прошлых лет – коды доходов, отмеченные в отборе отчета **Доходы (возвращено остатков прошлых лет)** или коды, соответствующие маске ???219*, если в этом отборе ничего не отмечено.

Для сумм возврата и восстановления остатков прошлых лет код дохода вычисляется на основании первого найденного соответствия с типом 5, непустым кодом доходов с совпадением по следующим полям:

- 1) ведомство и целевая статья, вычисленные на предыдущем этапе, дополнительная, региональная классификация, бюджет документа;
- 2) ведомство и целевая статья, вычисленные на предыдущем этапе, бюджет документа;

- 3) ведомство и целевая статья, вычисленные на предыдущем этапе, дополнительная, региональная классификация документа;
- 4) ведомство и целевая статья, вычисленные на предыдущем этапе.

Формирование данных отчета

Для вывода в отчете данных только по определенным кодам глав, кодам целевых статей, кодов доходов необходимо отметить их в отборах:

- **Результирующие доходы**.
- **Результирующие целевые статьи**.
- **Результирующие главы**.

Графа 5 ***«Остаток на начало отчетного периода, всего»*** заполняется суммой поступлений средств с учетом возвратов за 1 января отчетного года по кодам доходов, за исключением кодов доходов на восстановление и возврат остатков прошлых лет.

Графа 6 ***«Остаток на начало отчетного периода, в том числе потребность в котором подтверждена»*** заполняется аналогично графе 5 по документам с аналитическим признаком, отмеченным в отборе отчета **Аналитический признак подтвержденного остатка**.

Графа 7 ***«Поступило из федерального бюджета»*** заполняется суммой поступлений средств с учетом возвратов с датой, отличной от 1 января отчетного года, по кодам доходов, за исключением кодов доходов на восстановление и возврат остатков прошлых лет.

Графа 8 ***«Кассовый расход»*** заполняется суммой кассовых выплат с учетом восстановлений (документы с типом 2 в субконто проводки) с датой, отличной от 1 января отчетного года, с учетом справочника **«Уровни софинансирования»**, т.е. в отчете отражается только сумма внешнего софинансирования по проведенному кассовому расходу. Если для кода дополнительной классификации отсутствуют записи в справочнике **«Уровни софинансирования»**, то кассовый расход по ним отражается в объеме:

- 100%, если код является контролируемым ОрФК.
- 0%, если код не является контролируемым ОрФК.

Графа 9 ***«Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет»*** заполняется суммой поступлений средств по кодам доходов на восстановление остатков прошлых лет.

Графа 10 ***«Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет»*** заполняется разницей между поступлениями и возвратами средств по документам с отрицательной суммой по кодам доходов на возврат остатков прошлых лет.

Графа 11 ***«Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании»*** заполняется суммой поступлений средств по документам с положительной суммой по кодам доходов на возврат остатков прошлых лет.

Графа 12 ***«Остаток на конец отчетного периода, всего»*** вычисляется на основании других граф: Графа 5 + Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 – Графа 10 + Графа 11.

Графа 13 ***«Остаток на конец отчетного периода, в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет»*** в отчете не заполняется.

Раздел 2. Расходование целевых средств

В разделе 2 отчета (*Рисунок 59*) выводится информация по кассовым выплатам, детализация данных графы 8 первого раздела отчета в разрезе кодов бюджетной классификации расходов: 000.Подр.Цст.ВР, в качестве вида расхода выводится значение 000, если в отчете включена настройка **Обнулять вид расхода в разделе 2**.

2. Расходование целевых средств

форма 0503324 с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК	Код раздела по БК* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего	**x**	**x**	**295 064 944,40**
в том числе по коду главы Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации из них	**069**	**x**	**11 740 193,56**
Субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строитель	*069*	*000070208406R0212522*	8 990 000,00
Субвенции на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к	*069*	*0001003011015485053 0*	2 500 152,00
Субсидии на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт о	*069*	*000100301101R4620321*	250 041,56
в том числе по коду главы Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации из них	**149**	**x**	**221 720 480,59**
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	*149*	*00010030110152500244*	183 023 177,97
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	*149*	*00010030110152500321*	2 442 125,11
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному	*149*	*00010030140153800313*	36 255 177,51
в том числе по коду главы Министерство обороны Российской Федерации из них	**187**	**x**	**2 752 664,73**
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военн	*187*	*00002030303251180530*	56 212,20
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военн	*187*	*00002039990051180530*	2 696 452,53
в том числе по коду главы Федеральное медико-биологическое агентство из них	**388**	**x**	**58 851 605,52**
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению еже	*388*	*00010030110152200244*	57 695 971,97
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению еже	*388*	*00010030110152200313*	1 155 633,55

Доходы | Расходы | Остатки

Рисунок 59. Пример отчета об использовании межбюджетных трансфертов (2-й раздел)

Рекомендации по формированию отчета

Для формирования отчета без учета типов соответствия (поступления по каждой целевой программе (каждому коду цели) находятся в ведении одного администратора) выполните перечисленные ниже действия.

Заполните справочник **«Соответствие комбинаций БК»**. Добавьте для каждого кода цели по одной записи, в которой укажите:

- код цели;
- расходную классификацию вышестоящего бюджета (код ведомства и целевую статью);
- доходную классификацию для учета поступлений;
- тип соответствия 5.

В настройках отчета задайте период формирования отчета, отключите опцию **Расчет с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК**, сформируйте отчет.

Для исключения из отчета лишних данных задайте отбор **Доп. классификация**, при необходимости используйте другие отборы.

Если поступления по какой-либо целевой программе (коду цели) администрируют два и более администратора (*Рисунок 60*), то формирование отчета необходимо проводить с учетом типов соответствия.

Для этого для каждого кода цели в справочнике соответствия БК необходимо добавить по две записи по каждому администратору:

- с типом соответствия 2 и:
  - расходной классификацией из платежных документов по кассовому расходу, по которым можно идентифицировать, к какому администратору относится сумма кассового расхода (чаще всего достаточно указать код ведомства);
  - доходной классификацией с соответствующим администратором.
- с типом соответствия 5 и:
  - расходной классификацией вышестоящего бюджета (кодом ведомства и целевой статьи);
  - доходной классификацией с соответствующим администратором.

1.Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	x	x	x	2 150 063,38	-	2 446 568 050,56	2 435 125 000,00
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	333	x	x	-	-	476 239,85	476 239,85
из них							
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение членов Сове	333	9520051420	00120245142020000151	-	-	161 959,50	161 959,50
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение членов Сове	333	9520051420	00320245142020000151	-	-	314 280,35	314 280,35

Рисунок 60. Расчет с учетом типов соответствия БК (раздел 1)

В настройках отчета задайте период формирования отчета, включите опцию **Расчет с учетом типов справочника соответствий комбинаций БК**, сформируйте отчет.

Определение классификации для сумм графы 8 «Кассовый расход» будет осуществляться по следующему алгоритму:

- по расходной классификации документа среди комбинаций БК с типом 2 определяется код дохода.
- по найденному коду дохода среди комбинаций БК с типом 5 определяется код ведомства и целевой статьи.

Для исключения из отчета лишних данных задайте отбор **Доп. классификация**, при необходимости используйте другие отборы.

1.9.8. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Режим **«План финансово-хозяйственной деятельности учреждения»** (*Рисунок 61*) предназначен для получения сводной информации по планам финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ => ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

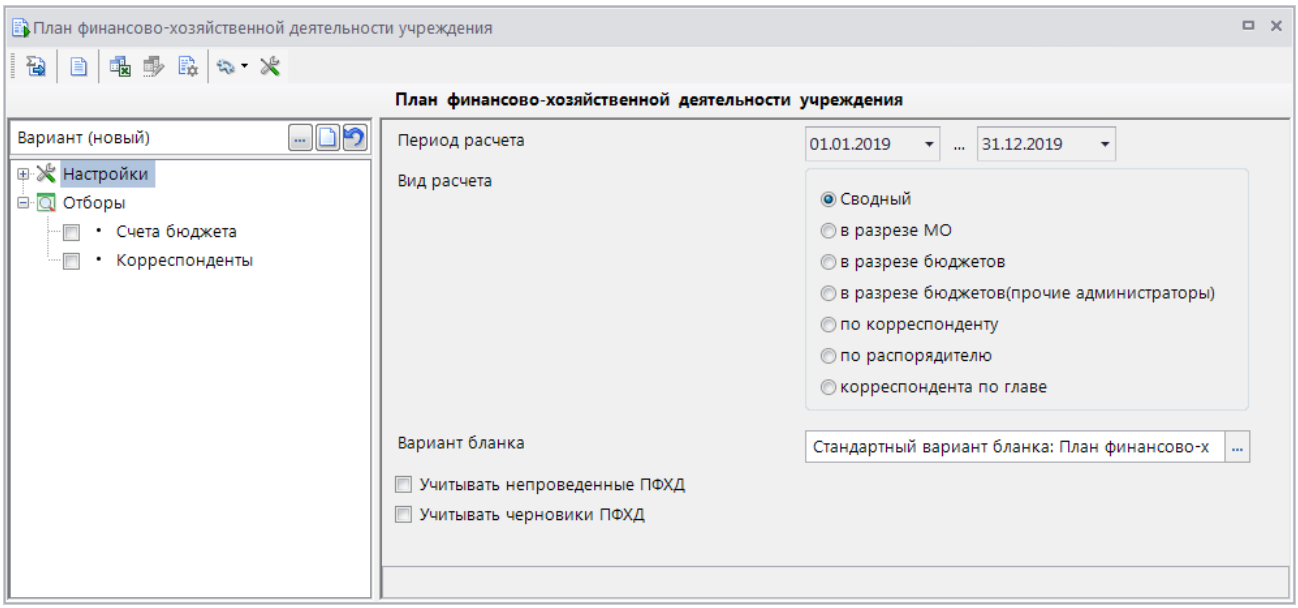


Рисунок 61. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Отчет формируется по документам **«План финансово-хозяйственной деятельности»** с заполненной датой проводки, попадающей в период формирования отчета. Дополнительно в отчет могут включаться следующие документы:

- **«План финансово-хозяйственной деятельности»** с пустой датой проводки и датой документа, попадающей в период формирования отчета, если в настройках отчета включена настройка **Учитывать непроведенные ПФХД**.
- **«Черновик - План финансово-хозяйственной деятельности»** с датой документа, попадающей в период формирования отчета, если в настройках отчета включена настройка **Учитывать черновики ПФХД**.

В отчет попадают суммы трех лет по поступлениям и выплатам (каждый год на отдельном листе), суммы за три года по выплатам на закупки (все года в одной таблице).

Таблица 2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Таблица 2 отчета «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (*Рисунок 62*) формируется по лицевым счетам следующих типов:

- Лицевой счет бюджетного учреждения (SYS_LS_BUD).
- Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (SYS_O_LS_BUD).
- Лицевой счет бюджетного учреждения по ОМС (SYS_LS_OMS_BUD).
- Лицевой счет автономного учреждения (SYS_LS_AUTONOM).
- Отдельный лицевой счет автономного учреждения (SYS_O_LS_AUTONOM).
- Лицевой счет автономного учреждения по ОМС (SYS_LS_OMS_AUTONOM).
- Лицевой счет неучастника бюджетного процесса (SYS_LS_NUBP) – только при заполнении графы 4 таблицы 2.

V_72N500_ПЕМ-План финансово-хозяйственной деятельности учреждения(5).xlsx

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на на 2019 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от ок (выполнения работ основе и от иной при деятельн всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	x	36 147 455,68	28 697 543,96	4 220 000,00	0,00	0,00	3 229 911,72
в том числе: доходы от собственности	110	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ	120	130	31 033 543,96	28 697 543,96	0,00	0,00	0,00	2 336 000,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	152,153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	151	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы	160	180	4 265 000,00	0,00	4 220 000,00	0,00	0,00	45 000,00
доходы от операций с активами	180	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	200	x	36 147 455,68	28 697 543,96	4 220 000,00	0,00	0,00	3 229 911,72

Таблица 1 | Таблица 2 (тек. год) | Таблица 2 (тек. год+1) | Таблица 2 (тек. год+2)

Рисунок 62. Показатели по поступлениям и выплатам

Графа 5 заполняется по суммам:

- с видом финансового обеспечения 4 «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания»;
- с незаполненным видом финансового обеспечения по лицевым счетам с типами SYS_LS_BUD, SYS_LS_AUTONOM.

Графа 6 заполняется по суммам

- с видом финансового обеспечения 5 «Субсидия на иные цели»;
- с незаполненным видом финансового обеспечения по лицевым счетам с типами SYS_O_LS_BUD, SYS_O_LS_AUTONOM.

Графа 7 заполняется по суммам:

- с видом финансового обеспечения 6 «Бюджетные инвестиции».

Графа 8 заполняется по суммам:

- с видом финансового обеспечения 7 «Средства от ОМС»;
- с незаполненным видом финансового обеспечения по лицевым счетам с типами SYS_LS_OMS_BUD, SYS_LS_OMS_AUTONOM.

Графа 9 заполняется по суммам:

- с видом финансового обеспечения 2 «Собственные доходы учреждения» ,8 «Средства на лицевых счетах БУ/АУ» ,9 «Средства на отдельных лицевых счетах БУ/АУ».

Графа 10 не заполняется.

Вид финансового обеспечения определяется по коду дополнительной классификации или по коду региональной классификации, если по коду дополнительной он не определился.

В соответствии со стандартным бланком данные отчета выводятся в разрезе кодов бюджетной классификации:

– по строкам 100 – в разрезе кодов КОСГУ бюджетной классификации доходов,
– по строкам 200 – в разрезе кодов видов расходов,
– по строкам 300 и 400 – в разрезе кодов КОСГУ бюджетной классификации источников.

Таблица 2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

Таблица 2.1 отчета «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (*Рисунок 63*) формируется на основании данных планов ФХД по выплатам на закупку.

V_72N500_ITEM-План финансово-хозяйственной деятельности учреждения(5).xlsx

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на на 31 декабря 2019 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знак					
			всего на закупки			в том числе		
			на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-ый год планового периода	на 2021 г. 2-ой год планового периода	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
						на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-ый год планового периода	на 2021 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	x	10 345 875,44	5 647 854,66	5 647 854,66	10 345 875,44	5 647 854,66	5 647 854,66
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		10 345 875,44	5 647 854,66	5 647 854,66	10 345 875,44	5 647 854,66	5 647 854,66
	2001	*2019*	*10 345 875,44*	*0,00*	*0,00*	*10 345 875,44*	*0,00*	*0,00*
	2001	*2020*	*0,00*	*5 647 854,66*	*0,00*	*0,00*	*5 647 854,66*	*0,00*
	2001	*2021*	*0,00*	*0,00*	*5 647 854,66*	*0,00*	*0,00*	*5 647 854,66*

Таблица 2 (тек. год+1) | Таблица 2 (тек. год+2) | **Таблица 2.1** | Таблица 3

Рисунок 63. Показатели выплат по расходам на закупки

Таблица 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

Таблица 3 отчета «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (*Рисунок 64*) формируется на основании данных по поступлениям и выплатам с видом финансового обеспечения 3 «Средства во временном распоряжении»:

– В строке 010 выводится сумма остатков на начало года (суммы по документам с датой проводки за 1 января отчетного года).
– В строке 030 выводится сумма поступлений.
– В строке 040 выводится сумма выплат.

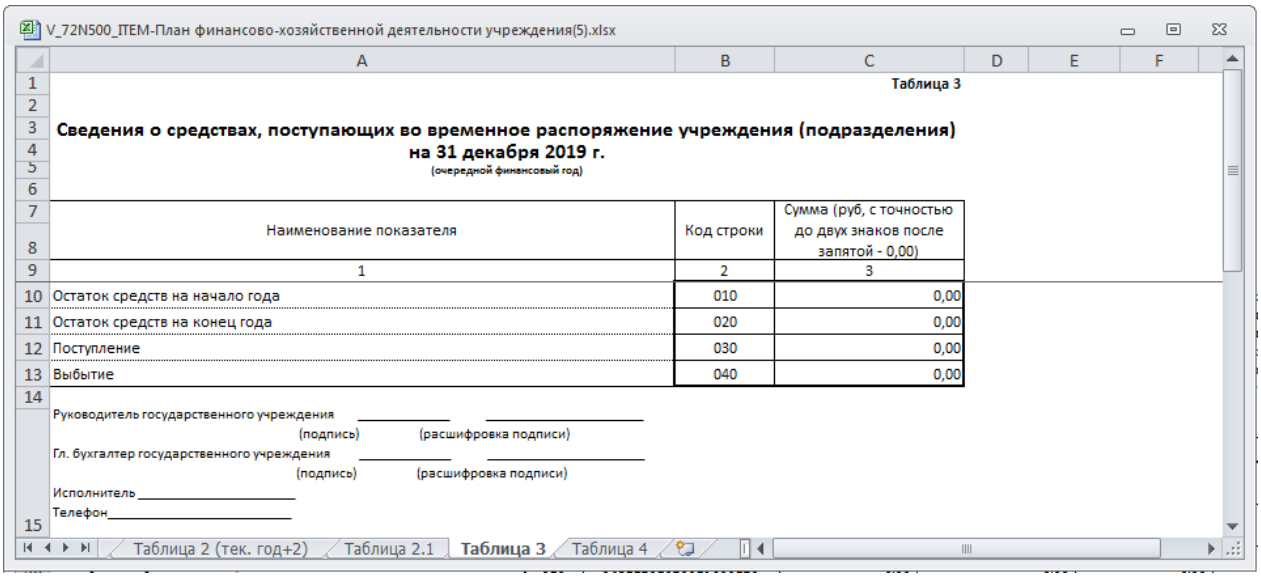

V_72N500_ITEM-План финансово-хозяйственной деятельности учреждения(5).xlsx

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 31 декабря 2019 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

Руководитель государственного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер государственного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
Телефон_____

Таблица 2 (тек. год+2) | Таблица 2.1 | Таблица 3 | Таблица 4

Рисунок 64. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

Таблица 4. Справочная информация

Таблица 4 отчета «Справочная информация» не заполняется.

Пользовательский бланк отчета

Отчет поддерживает создание пользовательских бланков (см. *пп. 1.1.3*). Поля, доступные для задания условий расчета в бланке, перечислены в *Таблице 35*.

Таблица 35. Поля для задания условий расчета отчета ПФХД

Поле	Значение
1	2
Razdel	Раздел отчета: 2 – Поступления и выплаты; 3 – Выплаты на закупки; 4 – Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение.
Rzd	Тип сведений (по коду БК): 1 – Поступления; 2 – Выплаты; 3 – Источники.
cBkexp	Код бюджетной классификации
cCodeStr	Код строки: 1001 – Выплаты на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года (таблица 2.1 отчета); 2001 – Выплаты на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки (таблица 2.1 отчета); 4010 – Остаток средств на начало года (таблица 3 отчета); 4020 – Остаток средств на конец года (таблица 3 отчета); 4030 – Поступление (таблица 3 отчета); 4040 – Выбытие (таблица 3 отчета).
Orders	Год начала закупки

Для формирования отчета на основании собственного бланка необходимо указать его в настройке отчета **Вариант бланка**.

1.9.9. (0503169) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169 (*Рисунок 65*) оформляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503169) СВЕДЕНИЯ ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

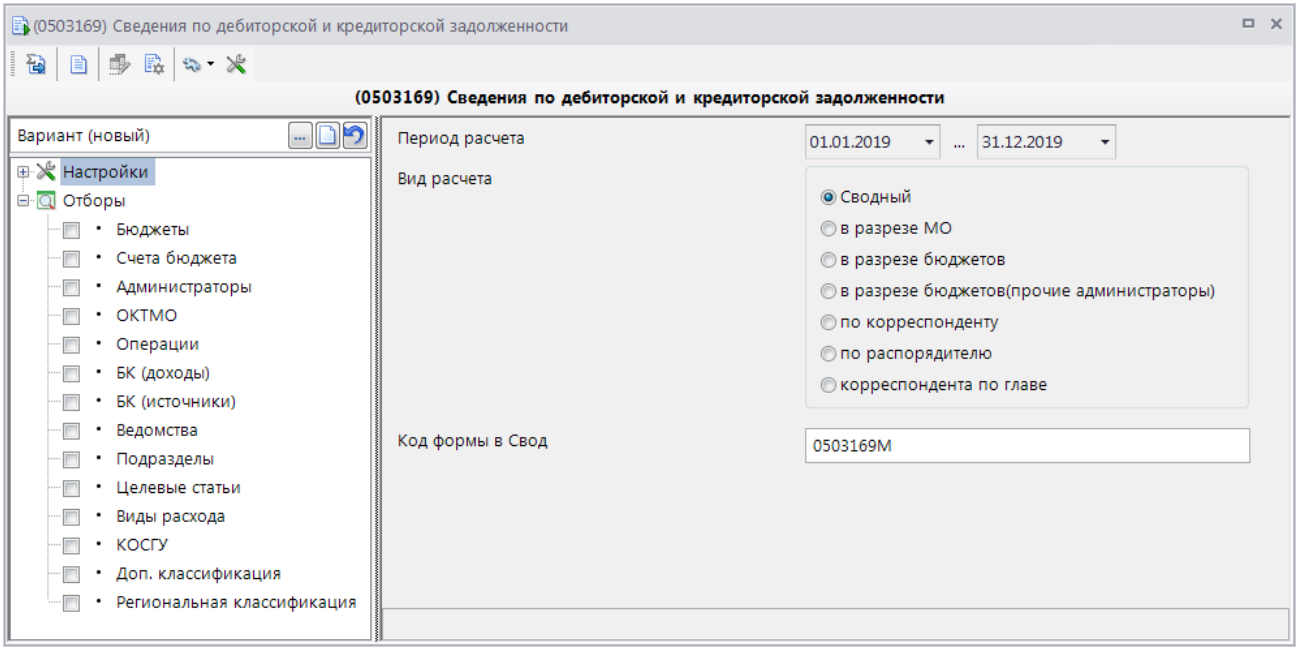


Рисунок 65. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503169)

Отчет формируется за указанный период расчета по бухгалтерским документам, в которых операция содержит проводку с типом «Учреждение (SYS_PBS)» и субконто по инструкции 157н/162н/174н/183н.

Отчет формируется по бухгалтерским счетам 0.205.00, 0.206.00, 0.208.00, 0.209.00, 0.302.00, 0.303.00, 0.304.02, 0.304.03, 0.304.06 раздельно по дебиторской и по кредиторской задолженности, раздельно по видам деятельности.

Порядок формирования отчета

По активным счетам (0.205.00, 0.206.00, 0.208.00, 0.209.00) сначала рассчитывается отчет по Кредиторской задолженности:

– в графах входящего и исходящего остатков выводится кредитовое сальдо по счету на начало и конец периода соответственно, если оно положительное;

– на основании разницы входящего и исходящего остатка заполняется графа уменьшения или увеличения кредиторской задолженности (увеличение остатка отражается как увеличение кредиторской задолженности, уменьшение – как уменьшение).

В отчете по Дебиторской задолженности:

– в графах входящего и исходящего остатков выводится дебетовое сальдо по счету на начало и конец периода соответственно, если оно положительное;
– в графе уменьшение дебиторской задолженности выводится разница между кредитовым оборотом и увеличением кредиторской задолженности;
– в графе увеличение дебиторской задолженности выводится разница между дебетовым оборотом и уменьшением кредиторской задолженности.

По пассивным счетам (0.302.00, 0.303.00, 0.304.00) сначала рассчитывается отчет по Дебиторской задолженности:

– в графах входящего и исходящего остатков выводится дебетовое сальдо по счету на начало и конец периода соответственно, если оно положительное;
– на основании разницы входящего и исходящего остатка заполняется графа уменьшения или увеличения дебиторской задолженности (увеличение остатка отражается как увеличение дебиторской задолженности, уменьшение – как уменьшение).

В отчете по Кредиторской задолженности:

– в графах входящего и исходящего остатков выводится кредитовое сальдо по счету на начало и конец периода соответственно, если оно положительное;
– в графе уменьшение кредиторской задолженности выводится разница между дебетовым оборотом и увеличением дебиторской задолженности,
– в графе увеличение кредиторской задолженности выводится разница между кредитовым оборотом и уменьшением дебиторской задолженности.

Все расчеты проводятся отдельно по каждому контрагенту, затем сводятся в общий отчет.

В графах «в том числе неденежные расчеты» отображаются обороты по соответствующему счету в корреспонденции со счетами, за исключением счетов, отражающих движение денежных средств: 0.201.10.000, 0.201.20.000, 0.201.34.000, 0.210.03.000, 1.210.02.000 и 1.304.05.000.

1.9.10. (0503163) Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС

Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164 (*Рисунок 66*) является приложением к Пояснительной записке ф. 0503160. Составляется учреждениями ежегодно. Информация в приложении содержит данные об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ (ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ, МЕСЯЧНАЯ) => ГРБС, РБС И ПБС => (0503163) СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС

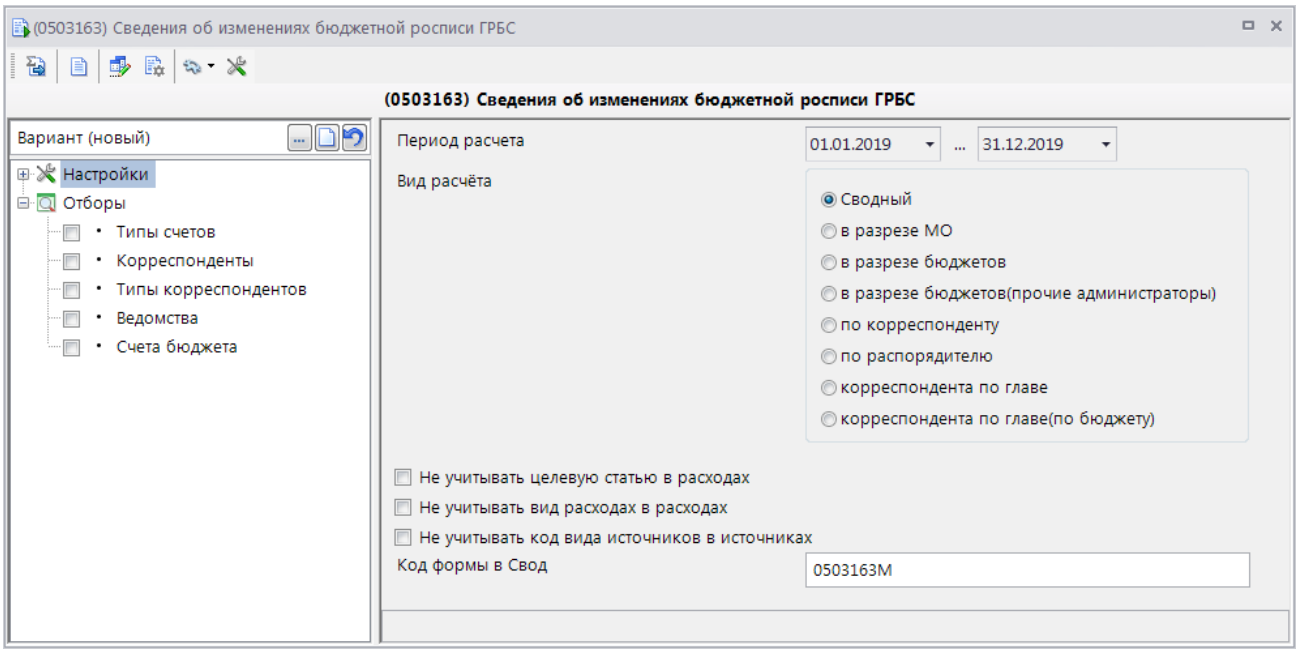


Рисунок 66. Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС (0503163)

Отчет формируется по суммам текущего года следующих документов, в которых дата проводки попадает в период формирования отчета:

- Сводная бюджетная роспись.
- Справка об изменении росписи и лимитов.
- Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета).
- Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения).

Раздел 1. Расходы

Графа 2 ***«Утверждено на год законом (решением) о бюджете, руб.»*** заполняется на основании данных документов:

- «Сводная бюджетная роспись».

Графа 3 ***«Утверждено на год Бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.»*** заполняется на основании данных документов:

- «Сводная бюджетная роспись».
- «Справка об изменении росписи и лимитов» (раздел «Сводная бюджетная роспись»).

В графе 4 выводится разница графы 3 и графы 2.

Графа 5 не заполняется.

В строках раздела 1 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации расходов. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать целевую статью в расходах**.
- **Не учитывать вид расхода в расходах**.

Раздел 2. Источники

Графа 2 ***«Утверждено на год законом (решением) о бюджете, руб.»*** заполняется на основании данных документов:

- «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)».

Графа 3 ***«Утверждено на год Бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.»*** заполняется на основании данных документов:

- «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)».
- «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)».

В графе 4 выводится разница графы 3 и графы 2.

Графа 5 не заполняется.

В строках раздела 2 отчета выводятся данные в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов. При необходимости с помощью следующих настроек отчета можно сформировать отчет по укрупненным кодам:

- **Не учитывать код вида источников в источниках**.

2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ

Для экономии оперативной памяти данные по рассчитываемым отчетам рекомендуется хранить в локальной базе, режим использования локальной базы задается в настройке параметров **Хранить отчет в локальной базе** (*Рисунок 67*).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => ПАРАМЕТРЫ => ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНО» => РАЗДЕЛ «ПЕЧАТЬ» => ХРАНИТЬ ОТЧЕТ В ЛОКАЛЬНОЙ БАЗЕ

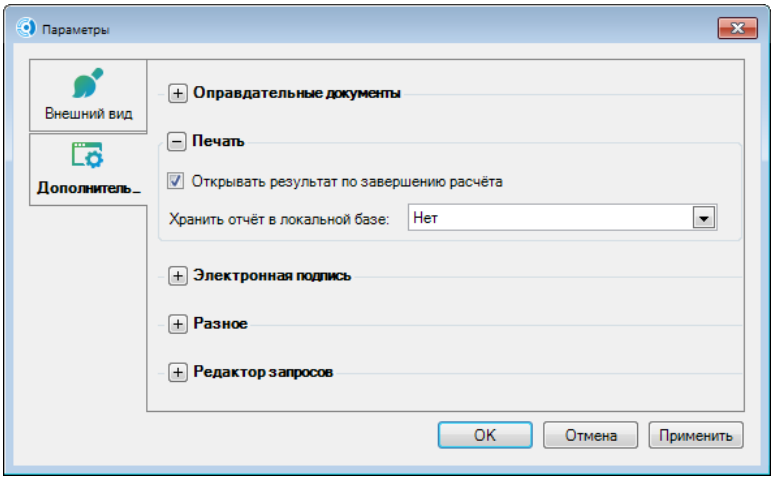


Рисунок 67. Использование локальной базы

Приложение 1. Бухгалтерские документы

Документ	Документ по исполнению	Код объекта
1	2	3
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	Нет	DOCUMENTS_BR_DEF
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)	Нет	DOCUMENTS_BR_DEF_I
Бюджетная роспись (расходы)	Нет	DOCUMENTS_7700022
Бюджетная роспись (расходы, изменения)	Нет	DOCUMENTS_7700023
Бюджетная роспись (расходы, источники)	Нет	DOCUMENTS_770022I
Бюджетное обязательство	Нет	DOCUMENTS_0531702
Бюджетное обязательство (изменения)	Нет	DOCUMENTS_0531705
Бюджетное обязательство (принимаемое)	Нет	DOCUMENTS_0506101
Ведомость по кассовым выплатам из бюджета	Да	DOCUMENTS_VKV_1N
Ведомость распределения бюджетных данных	Нет	DOCUMENTS_BUDDATA
Внебанковские документы для перерасчетов между бюджетами различных уровней	Да	DOCUMENTS_0000194N
Возмещение доходов	Да	DOCUMENTS_0431016N
Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий	Да	DOCUMENTS_SUMMARY_REESTR_STATE
Денежное обязательство	Нет	DOCUMENTS_0506102
Зачет доходов	Да	DOCUMENTS_0504026N
Зачет (внебанковский документ)	Да	DOCUMENTS_VNEBANK
Заявка на возврат (архивная)	Да	DOCUMENTS_ARH_VOZVRAT
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Да	DOCUMENTS_CASH_ORDER_CARD
Заявка на получение наличных денег	Да	DOCUMENTS_CASH_ORDER
Заявка на получение наличных денег	Да	DOCUMENTS_CASH_ORDER_R
Заявка на получение наличных денег (85Н)	Да	DOCUMENTS_0510033
Извещение (ф.0504805)	Да	DOCUMENTS_0504805
Казначейское уведомление (Бюджетные ассигнования)	Нет	DOCUMENTS_0531721_B
Казначейское уведомление (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет	DOCUMENTS_0531721_L
Казначейское уведомление (Предельные объемы финансирования)	Да	DOCUMENTS_0531721_F
Лимит бюджетных обязательств	Нет	DOCUMENTS_7703075
Лимит бюджетных обязательств (изменения)	Нет	DOCUMENTS_7703076
Лимит бюджетных обязательств (сводный)	Нет	DOCUMENTS_7703077
Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Нет	DOCUMENTS_7703078
Льготы процентом	Да	DOCUMENTS_DISC
Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Да	DOCUMENTS_7700116
Мемориальный ордер (архивный)	Да	DOCUMENTS_ARCH_MO
Мемориальный ордер (доходы)	Да	DOCUMENTS_7700116N
Обработка поступлений	Да	DOCUMENTS_GR_PAY
Объявление на взнос наличными	Да	DOCUMENTS_0402001
Остатки на начало года	Да	DOCUMENTS_RESTS
Отражение нераспределенного остатка	Да	DOCUMENTS_92N18_DAY
Отражение перечислений в бюджеты	Да	DOCUMENTS_92N18_BUDG
Отражение перечислений в иные бюджеты	Да	DOCUMENTS_92N18_KBK_BUDG
Пакетная замена возвратов	Да	DOCUMENTS_CHANGE_VOZVRAT
Пакетная замена уточнений	Да	DOCUMENTS_CHANGE_UVED
Пакетное уточнение поступлений	Да	DOCUMENTS_AUTO_UVED

Документ	Документ по исполнению	Код объекта
1	2	3
Пакетное формирование извещений о переплате	Да	DOCUMENTS_AUTO_NOTF
Пакетное формирование извещения (ф.0504805)	Да	DOCUMENTS_0504805_PACK
Пакетный возврат поступлений	Да	DOCUMENTS_AUTO_VOZV
План (доходы)	Нет	DOCUMENTS_7700261
План (доходы, изменения)	Нет	DOCUMENTS_7700262
План финансово-хозяйственной деятельности	Нет	DOCUMENTS_FINPLAN
План финансово-хозяйственной деятельности (выплаты)	Нет	DOCUMENTS_FINPLAN_E
План финансово-хозяйственной деятельности (поступления)	Нет	DOCUMENTS_FINPLAN_I
Платежное поручение (выплаты)	Да	DOCUMENTS_0401002
Платежное поручение (поступления по выписке)	Да	DOCUMENTS_PLAT_IN_VIP
Платежное поручение (поступления)	Да	DOCUMENTS_0401003
Платежное поручение (фиктивные)	Да	DOCUMENTS_PLAT_FICT
Платежное поручение на возврат (архивное)	Да	DOCUMENTS_0401003A_OUT
Прочие документы (банковские)	Да	DOCUMENTS_9999996
Прочие документы (внебанковские)	Да	DOCUMENTS_9999997
Прямые поступления	Да	DOCUMENTS_DIRECT_INC
Расходное расписание (Бюджетные ассигнования)	Нет	DOCUMENTS_0531722_B
Расходное расписание (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет	DOCUMENTS_0531722_L
Расходное расписание (Предельные объемы финансирования)	Да	DOCUMENTS_0531722_F
Реестры квитанций (ПД-4)	Да	DOCUMENTS_REESTR_PD4
Резервирование суммы на возврат	Да	DOCUMENTS_RESERVE
Сводная бюджетная роспись	Нет	DOCUMENTS_7700248
Справка (ф.0504833)	Да	DOCUMENTS_0504833
Справка об изменении бюджетной росписи (источники)	Нет	DOCUMENTS_052071I
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	Нет	DOCUMENTS_0520713
Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств	Нет	DOCUMENTS_0505811
Справка об изменении росписи и лимитов	Нет	DOCUMENTS_BUDGEST
Справка об изменении росписи и лимитов (Бюджетная роспись)	Нет	DOCUMENTS_BUDGEST_B
Справка об изменении росписи и лимитов (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет	DOCUMENTS_BUDGEST_L
Справка об изменении росписи и лимитов (Сводная бюджетная роспись)	Нет	DOCUMENTS_CONSEST_B
Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Нет	DOCUMENTS_CONSEST
Справка об изменении росписи и лимитов (Сводные лимиты бюджетных обязательств)	Нет	DOCUMENTS_CONSEST_L
Справка об изменении сводной бюджетной росписи	Нет	DOCUMENTS_0520714
Счет-фактура	Да	DOCUMENTS_INVOICE_F
Уведомление об уточнении (архивное)	Да	DOCUMENTS_ARCH_ZCH
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Да	DOCUMENTS_PAY_PRECISE
Уведомление об уточнении операций клиента	Да	DOCUMENTS_OPER_PRECISE
Уведомление по расчетам между бюджетами по МБТ	Нет	DOCUMENTS_0504817
Уточнение/возврат платежей	Да	DOCUMENTS_VZV_UVED
Чек	Да	DOCUMENTS_7700126

Приложение 2. Типы счетов

Код типа счета	Код счета	Наименование типа счета
sys_ls_adm_if	06	Лицевой счет главного администратора ИФДБ
sys_ls_autonom	30	Лицевой счет автономного учреждения
sys_ls_bud	20	Лицевой счет бюджетного учреждения
sys_ls_i_pbs	10	Лицевой счет иного ПБС
sys_ls_nubp	41	Лицевой счет неучастника бюджетного процесса
sys_ls_ofk		Лицевой счет ОФК
sys_ls_oms_autonom	32	Лицевой счет автономного учреждения по ОМС
sys_ls_oms_bud	22	Лицевой счет бюджетного учреждения по ОМС
sys_ls_oper_roz		Лицевой счет по оперативно-розыскной деятельности
sys_ls_pbs	03	Лицевой счет получателя
sys_ls_pbs_if	08	Лицевой счет администратора ИФДБ
sys_ls_pbs_mb		Лицевой счет получателя средств местного бюджета
sys_ls_pbs_pp	14	Лицевой счет получателя по переданным полномочиям
sys_ls_pbs_vr		Лицевой счет средств во временном распоряжении
sys_ls_pr_pbs		Лицевой счет прямого получателя
sys_ls_rbs	01	Лицевой счет распорядителя
sys_ls_rbs_mb		Лицевой счет распорядителя средств местного бюджета
sys_ls_unknown		Неизвестный лицевой счет
sys_ls_vbs		Лицевой счет по внебюджетным средствам
sys_ls_vbs_nvs		Лицевой счет невыясненых средств по ВБС
sys_ls_vbs_outside		Чужой лицевой счет по внебюджетным средствам
sys_o_ls_autonom	31	Отдельный лицевой счет автономного учреждения
sys_o_ls_bud	21	Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения
sys_o_rs		Отдельный счет в банке для проведения операций со ср-вами БУ
sys_rs_40601_au		Счет бюджета субъекта по АУ
sys_rs_40601_bu		Счет бюджета субъекта по БУ
sys_rs_40701_au		Счет бюджета муниципального образования по АУ
sys_rs_40701_bu		Счет бюджета муниципального образования по БУ
sys_rs_autonom		Расчетный счет автономного учреждения
sys_rs_budj		Счет бюджета (фонда)
sys_rs_fb		Средства федерального бюджета
sys_rs_mb		Средства местного бюджета
sys_rs_nal		Счет по работе с наличными средствами
sys_rs_pbs		Текущий р/с бюджетополучателя
sys_rs_rash		Счет прочих организаций
sys_rs_raspred		Налоги, распределяемые органами федерального казначейства
sys_rs_sub		Средства бюджетов
sys_rs_temp		Средства во временном распоряжении
sys_rs_temp_bs		Средства бюджета субъекта во временном распоряжении
sys_rs_temp_mb		Средства местного бюджета во временном распоряжении
sys_rs_unknown		Неизвестный расчетный счет
sys_rs_vbs		Счет бюджета по ВБС
sys_unknown		Неизвестный счет

Приложение 3. Типы документов

Тип документа	Режимы
План доходов	План (доходы) План (доходы, изменение)
План ФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
Роспись источников	Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета) Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)
Роспись расходов	Бюджетная роспись (расходы) Бюджетная роспись (расходы, изменения) Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) Бюджетная роспись (расходы, источники) Справка об изменении бюджетной росписи (источники)
Кассовый план	Кассовый план выплат Кассовый план поступлений
Лимиты БО	Лимит бюджетных обязательств Лимит бюджетных обязательств (изменения) Лимит бюджетных обязательств (сводный) Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения) Справка об изменении росписи и лимитов (Лимиты бюджетных обязательств) Справка об изменении росписи и лимитов (Сводные лимиты бюджетных обязательств)

ГЛОССАРИЙ

Бухгалтерский документ – документ (режим) программного комплекса, для которого предусмотрена простановка бухгалтерской операции. См. Приложение 1.

Бухгалтерский документ по исполнению – любой бухгалтерский документ, за исключением документов по учету бюджетных ассигнований, планов поступлений и выплат, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных и денежных обязательств. См. Приложение 1.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
ПК	Программный комплекс
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
РБС	Распорядитель средств бюджета
ПБС	Получатель бюджетных средств
БО	Бюджетное обязательство
БК	Бюджетная классификация
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
ИФДБ	Источник финансирования дефицита бюджета
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Н

Настройки сводных отчетов
Автоматическое формирование росписи источников по КОСГУ 510/610 в отчетах, 66, 74, 83, 93
Вид источника отчетности, 14, 20
Код организации для выгрузки, 14, 20
Перечень кодов программ (14-17 разряды кода дохода), отражаемых в отчетности, 51, 53, 64, 67, 72, 74, 82, 84, 92, 94
Расчет бюджетных ассигнований в отчетах, 64, 66, 71, 73, 82, 83, 91, 93

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаниях по их применению».
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 184н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	08.08.2017	Клепикова Т. Л.
02	Обновлено до версии 17.03 Обновлено описание формирования отчета по ф. 0503128 (пп. 1.9.2) В описания отчетов добавлены перечни полей для создания пользовательских бланков.	10.09.2017	Клепикова Т. Л.
03	Обновлено до версии 17.04 Исправлено описание полей ИСТ, ВИД отчетов в списке и при выгрузке (пп. 1.1.2, пп. 1.1.2.5) Внесены изменения в описание расчета данных по исполнению раздела «Источники» отчетов ф.0503124 (пп. 1.9.1), ф. 0503117 (пп. 1.6.3)	24.01.2018	Клепикова Т. Л.
04	Обновлено до версии 18.01 Добавлено описание формы 0503169 (пп. 1.9.9) Дополнено описание расчета ассигнований по расходам в отчете по форме 0503124 (пп. 1.9.1)	16.04.2018	Клепикова Т. Л.
05	Обновлено до версии 18.03 Дополнено описание вида расчета «Корреспондента по главе (по бюджету)» (пп. 1.1.1.2)	18.07.2018	Клепикова Т. Л.
06	Обновлено до версии 18.04 Добавлено описание расшифровки сумм отчетов (пп. 1.1.2.3) Добавлено описание формы 0503163 (пп. 1.9.10) Добавлено описание выбора редактора для печати отчета (пп. 1.1.2.2)	06.11.2018	Клепикова Т. Л.
07	Обновлено до версии 19.01 Дополнено описание расчета кассового расхода с учетом уровней софинансирования в отчете по форме 0503324 (пп. 1.9.7) Добавлены списки полей, доступных для настройки бланков отчетов. Добавлено описание расчета граф 5 и 20 отчета по форме 0503317 (пп. 1.6.5)	28.03.2019	Клепикова Т. Л.
08	Обновлено до версии 19.02 Добавлено описание отчета ф.0503117-НП (пп. 1.6.4) Добавлено описание отчета ф.0503317-НП (пп. 1.6.7) Добавлено описание отчета ф.0503128-НП (пп. 1.9.3)	12.09.2019	Клепикова Т. Л.
09	Внесены изменения в описание расчета ф. 0503128 (пп. 1.9.2)	30.09.2019	Клепикова Т. Л.